

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

31.03.2025 № 43-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ ЗАКЛАДІВ ТА
УСТАНОВ МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Централізована бухгалтерія закладів та установ молоді, фізичної культури та спорту» Запорізької обласної ради (далі – Установа) забезпечує раціональну діяльність закладів та установ галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області.

Установа створена відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 26.12.2013 № 27 «Про створення комунальної установи «Централізована бухгалтерія закладів та установ молоді, фізичної культури та спорту» Запорізької обласної ради», є правонаступником комунального закладу «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Запорізької обласної ради, припиненого відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 37 «Про припинення діяльності комунального закладу «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунальної установи «Централізована бухгалтерія закладів та установ молоді, фізичної культури та спорту» Запорізької обласної ради» та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 20.03.2014 № 14 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» комунальна установа «Централізована бухгалтерія закладів та установ молоді, фізичної культури та спорту» Запорізької обласної ради входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Установа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», нормативних актів Кабінету Міністрів України, нормативних актів Міністерства молоді та спорту України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, правові відносини у сфері фізичної культури і спорту, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

3. Установа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчою Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Управління).

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

1. Найменування Установи:

- 1) повне найменування: комунальна установа «Централізована бухгалтерія закладів та установ молоді, фізичної культури та спорту» Запорізької обласної ради;
- 2) скорочене найменування: КУ «ЦБ молоді та спорту» ЗОР.

2. Місцезнаходження установи: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ

1. Головною метою діяльності Установи є забезпечення дотримання закладами та установами галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій; забезпечення зведення бухгалтерської, статистичної звітності; надання методичної допомоги з питань організації бухгалтерського обліку та звітності; організація та проведення спортивно-масових заходів з різних видів рухливої активності для різновікових верств населення за місцем проживання, роботи, навчання та відпочинку тощо, а також інших питань, що входять до компетенції Установи.

2. Головними завданнями Установи є:

- 1) ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складання звітності;
- 2) відображення у документах достовірної та повної інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
- 3) забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та повного відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
- 4) участь у підготовці аналітичних та статистичних матеріалів за підсумками роботи закладів та установ галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області;
- 5) участь у розробці та виконанні обласних програм;
- 6) забезпечення достовірності бухгалтерського обліку та звітності в закладах і установах галузі молоді, фізичної культури та спорту, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету через Управління як головного розпорядника коштів за галузевою спрямованістю; розроблення

пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і порушень бюджетної дисципліни; надання практичної та методичної допомоги установам і закладам молоді, фізичної культури та спорту з питань використання і впровадження нормативних актів з фінансово-господарської діяльності; збір та аналіз матеріалів ревізій, перевірок установ і закладів галузі молоді, фізичної культури та спорту, що проводяться іншими державними контролюючими органами, та надання Управлінню пропозицій щодо усунення недоліків та порушень;

7) зведення даних бухгалтерського обліку з виконання кошторисів доходів та видатків закладів і установ галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області, які фінансуються з обласного бюджету;

8) надання методичної допомоги з питань бухгалтерського обліку і звітності бухгалтерським службам закладів та установ галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області. Зведення та подання у встановлені терміни статистичної звітності;

9) узагальнення інформації щодо стану матеріально-технічного забезпечення закладів і установ галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області;

10) узагальнення та аналіз інформації щодо фактичного споживання енергоносіїв у натуральних показниках закладами і установами галузі молоді, фізичної культури та спорту обласного підпорядкування з подальшим її поданням до Управління;

11) реалізація на території області державних та регіональних програм з рухливої активності;

12) залучення населення різних вікових груп до регулярних оздоровчих занять, надання безоплатних фізкультурно-оздоровчих послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання, роботи, навчання та в місцях масового відпочинку населення Запорізької області;

13) формування у мешканців області потреб у руховій активності та створення умов для їх задоволення;

14) сприяння організації та проведенню фізкультурно-оздоровчої діяльності, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку мешканців області як у масовій, так і в індивідуальній формах;

15) проведення просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту, з метою формування у населення потреби в руховій активності;

16) організація та проведення на території області конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних змагань та інших фізкультурно-оздоровчих заходів різних рівнів.

3. Відповідно до покладених завдань Установа виконує такі функції:

1) розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни закладів молоді, фізичної культури та спорту обласного підпорядкування;

2) забезпечує:

дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закупаються за бюджетні кошти;

достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;

повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності;

3) здійснює поточний контроль за веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку. Результати подає Управлінню для відповідного реагування;

4) готує та подає Управлінню зведену звітність про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та кошти обласного бюджету;

5) надає практичну та методичну допомогу міським, районним та сільським центрам «Спорт для всіх», що функціонують в межах області;

б) розробляє календарні плани та забезпечує проведення масових спортивних і фізкультурно-оздоровчих заходів на території області з урахуванням Єдиного календарного плану заходів, затвердженого Міністерством молоді та спорту України, плану заходів Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів Управління молоді, фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації;

7) здійснює соціальну рекламу здорового способу життя та оздоровлення засобами фізичної культури та спорту;

8) формує склад збірних команд області для участі у змаганнях, що проводяться Всеукраїнським центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

9) організовує та бере участь у проведенні спартакіад, спортивних свят, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення рівня рухливої активності різних верств населення області за місцем проживання, роботи, навчання і в місцях масового відпочинку тощо;

10) створює творчі тимчасові колективи, групи для проведення на території області молодіжних і дитячих фестивалів, спортивно-масових заходів тощо;

11) забезпечує роботу з документами архіву;

12) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, з урахуванням завдань Установи, визначених цим розділом;

13) за погодженням з Управлінням організовує та проводить інструктивно-методичні наради, семінари з питань, що належать до компетенції Установи.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

1. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

2. Участь Установи в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

3. Установа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4. Установа має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. МАЙНО УСТАНОВИ

1. Майно Установи становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані їй Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними фондами Установа має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Установи є:

- 1) майно, передане їй Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане в інших юридичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Установи може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Установі відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Установа має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

1. Установа є неприбутковою бюджетною організацією.

2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Джерелами формування кошторису Установи є:

1) кошти обласного бюджету;

2) кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування, від фізичних та юридичних осіб;

3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;

4) кошти від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Власні надходження Установи використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Кошти спеціального фонду, не використані Установою у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Установи використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Установи).

6. Установа має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) вона має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

1. Установа має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

2) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

3) самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

4) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України, надані закладам молоді, фізичної культури та спорту;

5) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Установою у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

6) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

7) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

8) співпрацювати з іншими закладами, установами, організаціями в частині реалізації статутної діяльності;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів і установ молоді, фізичної культури та спорту на їх запит;

10) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Обов'язки Установи:

1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, наказів Міністерства молоді та спорту України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови обласної ради, наказів Управління та цього Статуту;

2) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі молоді, фізичної культури та спорту Запорізької області;

3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, сприяти підвищенню кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Установи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7) здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

1. Безпосереднє керівництво Установою здійснює його директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Управління.

3. Директор Установи:

1) діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) планує, організовує і здійснює статутну діяльність Установи, визначає основні напрями розвитку відповідно до завдань та цілей Установи;

3) надає в установленому порядку на погодження (затвердження) до Управління штатні розписи (зміни до них) та кошториси (зміни до них);

4) видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Установи;

5) визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, розробляє і затверджує посадові інструкції;

7) здійснює призначення заступника директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі, у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або тимчасовими виконавцями обов'язків), у порядку визначеному Уповноваженим органом;

8) здійснює звільнення осіб, зазначених в підпункті 7 цього розділу, за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України у порядку визначеному Уповноваженим органом;

9) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством;

10) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

11) застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Установи;

12) розпоряджається коштами та іншими цінностями Установи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

13) укладає колективний договір з профспілковим комітетом або уповноваженим представником трудового колективу і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

14) вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до чинного законодавства України.

4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Установи застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

5. Повноваження трудового колективу Установи, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет або уповноважений представник трудового колективу Установи.

ІХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Установи вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкову, фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

3. Установа здійснює узагальнення квартальної (річної) звітності по закладах та установах молоді, фізичної культури та спорту обласного підпорядкування і подає її Управлінню для подальшого надання до Міністерства молоді та спорту України, Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області та до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

4. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю Установи здійснюється Уповноваженим органом, Управлінням та іншими відповідними органами в межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

6. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

Х. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

1. Припинення Установи здійснюються в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації за рішенням Уповноваженого органу або рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

2. Установа втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату Запорізької
обласної ради

Єгор МОРОЗ