

ЗМІНЮЙ МІСТО НА КРАЩЕ

інструменти участі
активних запоріжців

ЗВЕРНЕННЯ
ГРОМАДЯН

ЩО ТАКЕ
ІНСТРУМЕНТИ
ГРОМАДСЬКОЇ
УЧАСТІ

КОНТАКТНИЙ
ЦЕНТР МІСТА
ЗАПОРІЖЖЯ
1580

ГРОМАДСЬКИЙ
КОНТРОЛЬ У СФЕРІ
БЛАГОУСТРОЮ

ЗАПИТ НА
ПУБЛІЧНУ
ІНФОРМАЦІЮ

ОСОБИСТИЙ
ПРИЙОМ
ГРОМАДЯН

ГРОМАДСЬКІ
СЛУХАННЯ

ЕЛЕКТРОННІ
КОНСУЛЬТАЦІЇ

ГРОМАДСЬКА
ЕКСПЕРТИЗА

ГРОМАДСЬКИЙ
БЮДЖЕТ

ГРОМАДСЬКІ
СЛУХАННЯ
З ПИТАНЬ
МІСТОБУДІВНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ

ГРОМАДСЬКА
РАДА

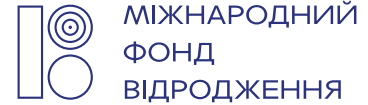
ЕЛЕКТРОННІ
ПЕТИЦІЇ

МІСЬКІ КОНКУРСИ
ДЛЯ ІНСТИТУТІВ
ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА

ОРГАНИ
САМООРГАНІЗАЦІЇ
НАСЕЛЕННЯ

МІСЦЕВА
ІНІЦІАТИВА

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
(КОНФЕРЕНЦІЇ)
ГРОМАДЯН
ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ



ЗМІНЮЙ МІСТО НА КРАЩЕ: *інструменти участі активних запоріжців / Автори: Васильєв Д., Жавжарова Т., Морозова В., Савченко О. Запоріжжя, Екосенс. 2025*

У цьому довіднику зібрано роз'яснення про основні інструменти громадської участі, які працюють на 2025 рік у Запорізькій громаді.

Наша мета — допомогти запоріжцям та новомістянам брати активнішу участь у житті міста, прийнятті рішень, надавши їм просту і зрозумілу покрокову інформацію про законні інструменти громадської участі.

КОМУ БУДЕ ЦІКАВО?

- Активним людям, незалежно від віку та освіти, які проживають у Запоріжжі постійно чи тимчасово
- Молодим громадським організаціям та ініціативним групам, які тільки починають співпрацювати із органами місцевого самоврядування
- Підприємцям, представникам ОМС із релокованих до Запоріжжя громад області

Автори-укладачі:

Васильєв Денис, співзасновник ГО «Центр розвитку бізнес-технологій та культури»

Жавжарова Тетяна, голова ГО «Екосенс», аналітикиня, координаторка Ради відновлення Запоріжжя

Морозова Валерія, менеджерка з реформ Запорізького центру розслідувань, голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради

Савченко Олександра, експертка з GR-комунікацій

Рецензент:

Корольов Олег, голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції Запорізької міської ради

Довідник підготовлено на замовлення громадської організації «Екосенс» за підтримки Міжнародного фонду «Відродження». Матеріал представляє позицію авторів і не обов'язково відображає позицію Міжнародного фонду «Відродження».

ЗМІСТ

ІНСТРУМЕНТИ ГРОМАДСЬКОЇ УЧАСТІ.....	3
КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ 1580.....	6
ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН	7
ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН.....	11
ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ.....	14
ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ.....	16
ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ.....	18
ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ.....	25
ГРОМАДСЬКА РАДА.....	28
ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ.....	32
ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.....	35
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ.....	37
ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА.....	40
МІСЦЕВА ІНІЦІАТИВА.....	43
ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ.....	46
МІСЬКІ КОНКУРСИ ДЛЯ ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА.....	49
ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ.....	53



ЩО ТАКЕ ІНСТРУМЕНТИ УЧАСТІ?

Це законні демократичні способи участі громадян, громадських організацій та об'єднань у вирішенні питань та проблем, що становлять суспільний інтерес.

Громадяни можуть прямо чи опосередковано брати участь у прийнятті рішень щодо певної громади, пропонувати вирішення конкретних проблем, а для цього взаємодіяти з місцевими, регіональними й центральними органами влади.

ХТО МАЄ ПРАВО?

Діяти для вирішення проблем та поліпшення життя в Запорізькій громаді мають право звичайні жителі Запоріжжя з 14-18 років, незалежно від освіти, професії, місця роботи чи реєстрації проживання.

Для цього достатньо хотіти змінювати місто на краще та бути готовим взаємодіяти з іншими громадянами та органами місцевого самоврядування.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

Основна нормативно-правова база для громадської участі прописана в Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Щодо народовладдя».

ЯК СКОРИСТАТИСЯ ПРАВОМ НА ГРОМАДСЬКУ УЧАСТЬ?

Дізнайтеся про законні можливості і кроки для участі у вирішенні проблем чи пропонуванні рішень в цьому довіднику.

Для кожного інструмента подано алгоритм впровадження, посилання на офіційні сайти та додаткові джерела інформації.

Ми згрупували інструменти демократії від найпростіших у користуванні до більш складних.

Починайте громадянську активність із простих дій: різноманітних звернень, дзвінків у контакт-центр 1580, запитів.

Переходьте до особистого прийому місцевого депутата або посадової особи райадміністрації.

Вчіться використовувати складніші інструменти, які вимагають залучення однодумців та співпраці з владою (громадська рада, місцеві петиції, електронні консультації).

Найвищий рівень самоорганізації населення — місцеві збори, ініціативи та безпосередня участь у формуванні та реалізації державної або місцевої політик.

Відмінність демократичного суспільства від тоталітарного – у активності та відповідальності кожного громадянина. Комфортним стає те місто, про яке дбають містяни.

Бажаємо вам успіхів на особистому шляху долучення до демократичних змін!



КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ 1580





ЩО ЦЕ?

Офіційний міський сервіс для оперативного повідомлення про несправності чи порушення у сфері міського благоустрою, ЖКГ або міської інфраструктури, відсутності комунальних послуг, необхідності ремонту в житлових будинках або на вулицях.

Дає можливість термінового виклику відповідальних служб, оформлення скарг і заявок та контролю їх виконання.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Рішення Запорізької міської ради:
- ✓ Програма «Запорізька Муніципальна Інтегрована Система Обробки Інформації».
- ✓ Регламент роботи «Контакт Центр 1580»
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів України:
- ✓ Положення про Єдину систему опрацювання звернень

ХТО МОЖЕ ЗВЕРНУТИСЯ?

Будь-який житель Запоріжжя, включаючи ВПО і мешканців приватного сектору.

Офіційні представники організацій, ОСББ, ЖБК, ОСН.

Фізичні та юридичні особи, які користуються комунальними послугами міста.

ПРО ЩО МОЖНА ПОВІДОМИТИ?

1. Загальні міські питання:

- ✓ Проблеми міської інфраструктури
- ✓ Неналежний стан доріг і тротуарів
- ✓ Освітлення вулиць
- ✓ Благоустрій та озеленення міста
- ✓ Транспорт
- ✓ Колодязі і відкриті люки

2. Питання житлово-комунального господарства:

- ✓ Водопостачання
- ✓ Теплопостачання
- ✓ Електропостачання
- ✓ Ліфтове господарство
- ✓ Опалення
- ✓ Прибудинкова територія
- ✓ Загальні будинкові роботи

3. Охорона та громадська безпека.

4. Надзвичайні ситуації і цивільний захист.



КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ 1580

ЯК ЗВЕРНУТИСЯ?

Цілодобово за телефоном

15-80 (зі стаціонарних)

(061) 787 15 80

(050) 414 15 80

(067) 656 15 80

Через веб-портал Контакт-Центру 1580.
zp.gov.ua (для скорочення часу подачі
звернення варто зареєструватись в особи-
стому кабінеті)

Через телеграм чат-бот

<https://t.me/colcentrebot>



АЛГОРИТМ ПРОЦЕСУ ОПРАЦЮВАННЯ ЗВЕРНЕНЬ

КРОК 1:

ВИЗНАЧЕННЯ
ПРОБЛЕМИ

- ✓ Чітке формулювання проблеми
- ✓ Реєстрація звернення одним із способів:

За телефоном 1580

Через вебпортал 1580.zp.gov.ua

Через чат-бот [@colcentrebot](https://t.me/colcentrebot)

КРОК 2:

ОПРАЦЮВАННЯ
ПРОБЛЕМИ

- ✓ Фахівці 1580 передають скаргу до профільного підприємства.
- ✓ Відповідні служби проводять перевірку та планують дії для усунення проблеми.
- ✓ Контроль виконання – заявник може отримати реєстраційний номер звернення та відстежувати статус вирішення питання.

КРОК 3:

РЕЗУЛЬТАТ РОЗГЛЯДУ
ЗВЕРНЕННЯ

- ✓ Зворотний зв'язок – мешканець отримує повідомлення про результати розгляду.
- ✓ Можливість залишити відгук про роботу служби.

ЗВЕРНЕННЯ
ГРОМАДЯН





ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

ЩО ЦЕ?

Офіційне повідомлення, подане в усній або письмовій формі до органів влади, підприємств, установ чи організацій для вирішення важливих питань.

Залежно від змісту звернення бувають таких видів:

Скарга – вимога щодо поновлення прав у разі їхнього порушення діями чи бездіяльністю посадових осіб, державних органів або установ.

Заява (клопотання) – прохання про захист або реалізацію своїх прав та інтересів, а також повідомлення про порушення законодавства.

Пропозиція (зауваження) – поради або рекомендації щодо покращення роботи влади, комунальних служб, державних органів.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян»
- ✓ Постанова КМУ № 348 від 14.04.1997 р. «Про затвердження Інструкції з діловодства...»
- ✓ Постанова КМУ 24.09.2008 р. № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”
- ✓ Рішення Запорізької міської ради та виконавчого комітету

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Звернутися може будь-який громадянин від 14 років, включаючи ВПО, а також:

Група осіб (колективне звернення).

Громадські організації, об'єднання без статусу юридичної особи.

Підприємства, установи, організації.

Органи самоорганізації населення (ОСН)

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

1) Звернення подаються до органів державної влади та місцевого самоврядування, а також до підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

Можливі способи подання:

Письмово – особисто або поштою

Електронною поштою – надсилається на офіційні адреси відповідних органів.

Запорізька міська рада: м. Запоріжжя, просп. Соборний, 206, каб. 107, або zvern@zr.gov.ua

Через електронний [Кабінет мешканця](#) на сайті Запорізької міської ради.

Усно – під час особистого прийому посадової особи.

Звернення має містити:

- ✓ ПІБ, адресу проживання, суть питання або проблему.
- ✓ Дату та підпис (у разі письмового звернення).

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН



✓ Контактні дані для отримання відповіді.

✓ За потреби – копії документів, що підтверджують викладені факти.

Зразки написання письмових звернень/ заяв до посадовців Запорізької міської ради: <https://zp.gov.ua/pub-info/139899-zvernennia-gromadian>

2) Заява до Запорізької міської ради буде зареєстрована та передана на розгляд посадовим особам. Дізнайтеся, чи надійшов лист, його реєстраційний номер, кому спрямовано для розгляду, за телефонами: (061) 224-19-33 (Вознесенівський, Дніпровський, Заводський, Олександрівський райони)

(061) 224-69-77 (Шевченківський район)

(061) 224-69-79 (Хортицький, Комунарський райони)

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Орган влади чи установа аналізує звернення та визначає необхідні дії.

Якщо питання не належить до їхньої компетенції, звернення перенаправляється відповідному органу.

У разі потреби додаткових документів або уточнень громадянина можуть запросити для роз'яснень.

Стандартний термін розгляду – до 30 днів.

Терміновий розгляд (просте питання) – до 15 днів.

Складні питання можуть розглядатися до 45 днів (за необхідності продовження терміну

заявник отримує письмове повідомлення).

Результати розгляду можуть включати прийняття заходів, надання роз'яснень або відмову з відповідним обґрунтуванням.

ЩО РОБИТИ, ЯКЩО ПИТАННЯ НЕ ВИРІШЕНЕ?

Якщо громадянин незадоволений відповіддю, він може оскаржити її:

до керівника відповідного органу – на повторний розгляд.

до вищих органів влади – якщо питання залишається невирішеним.

до суду – якщо порушено законні права.

Якщо відповідь не надано - звертайтеся до [Уповноваженого Верховної Ради з прав людини](#), який може:

✓ Вимагати пояснення – звернутися до відповідного органу або посадової особи з вимогою пояснити причини порушення строків розгляду звернення.

✓ Направити повторний запит – надіслати запит про розгляд звернення з посиланням на порушення строків відповіді.

✓ Ініціювати дисциплінарну або адміністративну відповідальність – звернутися до керівництва органу або правоохоронних органів для притягнення винних осіб до відповідальності

✓ Подати до суду – у випадках суттєвого порушення прав заявника або відмови у наданні інформації омбудсмен може ініціювати судовий розгляд.



ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН



АЛГОРИТМ ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ

КРОК 1:

ПІДГОТОВКА ЗАПИТУ

- ✓ Визначити, яке питання потребує вирішення.
- ✓ Визначити відповідального за його вирішення.
- ✓ Визначити орган, що уповноважений вирішити Ваше питання
- ✓ У разі складних питань, зібрати підписи і підготувати колективне звернення

Обрати спосіб подання: письмове, електронне або усне.

Оформити звернення

КРОК 2:

ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ

- ✓ Через Кабінет мешканця на сайті міської ради
- ✓ Електронною поштою, поштою (із темою «Звернення громадянина»).
- ✓ Усно, під час особистого прийому
- ✓ Отримання реєстраційного номеру звернення

КРОК 3:

РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕННЯ

- ✓ Стандартний термін – до 30 днів.
- ✓ Питання за потреби автоматично перенаправляється до іншого органу.

КРОК 4:

ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ

- ✓ Письмово на вказану електронну пошту чи адресу.

КРОК 5:

ОСКАРЖЕННЯ (ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

- ✓ Якщо громадянин незадоволений відповіддю, він може оскаржити її.

ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН





ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН

ЩО ЦЕ?

Якщо проблему не було вирішено за допомогою звернень, у громадян є можливість звернутися напямку до керівництва Запорізької міської ради, районних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого комітету, до депутатів різного рівня для вирішення особистих, житлово-комунальних, соціальних, адміністративних та інших важливих питань, що входять до їх компетенції.

Перший рівень особистого прийому: районна адміністрація за місцем проживання або місцевий депутат.

Якщо питання не було вирішене на рівні району, заявник може звернутися до відповідного заступника міського голови.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Щодо народовладдя».
- ✓ Рішення Запорізької міської ради

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Громадяни старші 14 років, які бажають особисто звернутися до представників міської влади (Важливо! Не тільки мешканці, зареєстровані на території Запоріжжя, але і ВПО).

Представники юридичних осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, ОСББ, ОСН.

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

1) Попередній запис

Посадовці здійснюють прийом згідно з попередньо затвердженим графіком:

запис до депутатів <https://zp.gov.ua/persons>

запис до районних адміністрацій Запорізької міської ради:

[Вознесенівський район](#)

[Дніпровський район](#)

[Заводський район](#)

[Комунарський район](#)

[Олександрівський район](#)

[Хортицький район](#)

[Шевченківський район](#)

Попередній запис до керівництва Запорізької міської ради проводиться в кабінеті 107 (м. Запоріжжя, просп. Соборний, 206).

Довідкову інформацію про особистий прийом громадян керівниками міста можна отримати за телефоном (061) 224-69-77

Підготуйте особисті дані, контактну інформацію, суть звернення та обґрунтування необхідності особистої зустрічі.

2) Процес прийому

Підготуйте особисте усне звернення по суті питання або письмове звернення (особисте чи колективне), додаткові документи (за наявності).

Звернення реєструється та передається на

ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН



розгляд відповідного підрозділу.

Підготовка проєкту доручень, їх виконання та контроль здійснюються відповідальними особами.

Громадянин отримує відповідь відповідно до встановлених строків.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Оперативне вирішення питань, що входять до компетенції міської влади.

Отримання консультацій та роз'яснень щодо питань місцевого самоврядування.

У разі неможливості вирішення питання під час прийому – офіційне доручення виконавчим органам для його подальшого опрацювання.

Можливість громадян контролювати розгляд їхнього звернення та отримати письмову відповідь у встановлений термін.

ЩО РОБИТИ, ЯКЩО ПИТАННЯ НЕ ВИРІШЕНЕ?

Повторно звернутися до відповідного заступника міського голови.

Звернутися до міського голови (за умови, що питання не вирішене на попередніх рівнях).

Використати інші канали звернення:

Контактний центр 1580

Письмове звернення

Особистий прийом через районну адміністрацію або міськвиконком.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ

КРОК 1:

ЗАПИС НА ПРИЙОМ

КРОК 2:

ПРОВЕДЕННЯ
ОСОБИСТОГО
ПРИЙОМУ

- ✓ Громадянин отримує консультацію або рішення.
- ✓ У разі необхідності залучаються керівники відповідних підрозділів.

КРОК 3:

РЕЄСТРАЦІЯ ТА
ОПРАЦЮВАННЯ
ЗВЕРНЕННЯ

- ✓ Звернення реєструється та передається на розгляд відповідному підрозділу.
- ✓ Виконання доручень контролюється відповідальними особами.
- ✓ Відповідь надається у встановлений законом термін.



ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ



ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ



ЩО ЦЕ?

Офіційне звернення громадянина, організації або групи осіб до органів влади чи місцевого самоврядування для отримання інформації, якою вони володіють.

Цей механізм дозволяє мешканцям громади отримати дані про рішення міської ради, діяльність установ, фінансові звіти, комунальні послуги та інші важливі питання, які є відкритими та доступними відповідно до законодавства.

Публічна інформація – це будь-які офіційні документи, звіти, статистика або нормативно-правові акти, які зберігаються в органах державної влади та місцевого самоврядування.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Указ Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»
- ✓ Розпорядження міського голови «Про заходи щодо забезпечення доступу громадян до публічної інформації»
- ✓ Порядок опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації у виконавчому комітеті Запорізької міської ради

РОЗРІЗНЯЙТЕ: КОЛИ ВИКОРИСТОВУВАТИ ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ, А НЕ ЗВЕРНЕННЯ

	Запит на публічну інформацію	Звернення громадян
Чим регулюється	Закон України «Про доступ до публічної інформації»	Закон України «Про звернення громадян»
Що хочемо отримати	Інформацію, яку має орган влади: документи, дані, статистику, нормативні акти	Викласти пропозиції, скарги, заяви або прохання про вирішення певного питання
Строк розгляду	5 робочих днів (може бути продовжено до 20 днів)	До 30 днів (може бути продовжено до 45 днів)
Результат	Отримання копії документа, інформації, доступу до даних	Відповідь на питання, вирішення проблеми, офіційна відповідь або відмова



ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Фізичні особи (громадяни України, іноземці, особи без громадянства).

Юридичні особи (підприємства, організації, установи).

Об'єднання громадян без статусу юридичної особи.

Групи осіб (колективний запит).

ЯК ПОДАТИ?

Усно або письмово – поштою або особисто в міську раду: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206, Сектор з питань доступу до публічної інформації виконавчого комітету Запорізької міської ради (на конверті вказати «Інформаційний запит»). Можна принести особисто в каб. №107 міськвиконкому (1-й поверх).

Електронною поштою: infosector@zp.gov.ua, info@zp.gov.ua, zvern@zp.gov.ua

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб

Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб

Форма для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян

Запит може бути поданий у довільній формі, крім випадків, коли потрібна певна структура (наприклад, для фінансових документів чи звітів).

У запиті необхідно зазначити:

Прізвище, ім'я, по-батькові (або назву організації).

Контактну інформацію (адресу, телефон, електронну пошту).

Чіткий опис інформації, яку хочете отримати (назву документа, реквізити або сферу, якої він стосується).

Дату та підпис (для письмового запиту).

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Відповідь на запит надається не пізніше ніж через 5 робочих днів з моменту отримання.

У виняткових випадках (якщо інформація стосується життя чи здоров'я людини, екології, аварій або катастроф) відповідь надається протягом 48 годин.

Якщо запит стосується великого обсягу інформації, строк розгляду може бути продовжено до 20 робочих днів, але запитувача про це інформують письмово не пізніше 5 робочих днів після отримання запиту.

Якщо орган, до якого надіслано запит, не володіє запитуваною інформацією, але знає, хто її має, він зобов'язаний переслати запит відповідному органу та повідомити про це заявника.

ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ



ЯКЩО РЕЗУЛЬТАТ НЕ ЗАДОВОЛЬНЯЄ?

Запитувач може оскаржити:

Відмову у наданні інформації.

Затримку з відповіддю (несвоєчасне надання інформації).

Надання неправдивої або неповної інформації.

Невиконання обов'язку публікувати відкриті дані.

Будь-які інші дії або бездіяльність посадових осіб, що порушують його права.



ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ?



ПІДГОТОВКА ЗАПИТУ

- ✓ Сформулюйте запит.
- ✓ Оберіть зручний спосіб подання.



ПОДАННЯ ЗАПИТУ

- ✓ Електронною поштою, письмово або усно



РОЗГЛЯД ЗАПИТУ

- ✓ Аналіз запиту - чи є необхідна інформація.
- ✓ Якщо інформація є, відповідь надається протягом 5 робочих днів.
- ✓ У разі термінових запитів (що стосуються життя та здоров'я) відповідь надається протягом 48 годин.
- ✓ Якщо запит вимагає обробки великого обсягу даних, строк розгляду може бути подовжено до 20 робочих днів, але про це обов'язково повідомлять заявника.
- ✓ Якщо інформація знаходиться в іншому органі, запит буде перенаправлений, а заявника про це повідомлять.



ОСКАРЖЕННЯ ВІДПОВІДІ

- ✓ Якщо заявник отримав відмову у наданні інформації, або відповідь є неповною/недостовірною.
- ✓ Скарга подається:
 - ✓ До керівника відповідного органу, який розглядав запит.
 - ✓ До вищого органу державної влади (якщо такий існує).
 - ✓ До суду, якщо порушено права на доступ до публічної інформації.



ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ





ЩО ЦЕ?

Один із механізмів залучення громадськості до процесу ухвалення рішень місцевими органами влади. Вони проводяться у формі електронного опитування або електронного обговорення проєктів нормативно-правових актів щодо питань розвитку міста, прав і свобод громадян, а також соціальних, економічних і культурних аспектів життя громади.

!!! Під час дії правового режиму воєнного стану, консультації з громадськістю проводяться виключно у формі Інтернет-конференцій, відеоконференцій, електронних консультацій з громадськістю.

Формати:

- ✓ опитування на [платформі E-DEM](#)
- ✓ громадські обговорення у форматі відеоконференції
- ✓ збір пропозицій громадян

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ [Постанова Кабінету Міністрів України № 996](#) – встановлює порядок проведення консультацій з громадськістю.
- ✓ Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про звернення громадян», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» – регламентують механізми участі мешканців у формуванні місцевої політики.
- ✓ [Статут Запорізької територіальної громади](#)

- ✓ Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Органи виконавчої влади, які розробляють нормативно-правові акти або готують пропозиції щодо реалізації державної та місцевої політики.

Громадські ради, які можуть ініціювати консультації та залучати мешканців до обговорення.

Громадські організації та ініціативні групи (якщо пропозицію подали щонайменше три інститути громадянського суспільства, електронні консультації є обов'язковими).

Кожен громадянин, який хоче висловити свою думку щодо важливих питань міста та громади.

Виконавчі органи Запорізької міської ради щороку складають орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю з урахуванням пропозицій Громадської ради при виконавчому комітеті.

Орієнтовний план затверджується розпорядженням міського голови, оприлюднюється на офіційному [вебсайті Запорізької міської ради](#).

За наявності пропозицій від ініціаторів щодо проведення консультацій з питань, не включених до плану, розпорядженням міського голови вносяться відповідні зміни до плану.



ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ

ЯК ДОЛУЧИТИСЯ?

- ✓ Слідкуйте за розділом новин на сайті Запорізької міської ради, підписуйтесь на офіційні канали міської ради в соціальних мережах.
- ✓ Слідкуйте за розділом **Громадські обговорення** на сайті Запорізької обласної військової адміністрації. Перевіряйте наявність нових опитувань на платформі **E-DEM**
- ✓ Також можна слідкувати за сайтами структурних підрозділів міської ради

ЯК ІНІЦІЮВАТИ?

- ✓ Зверненням до міського голови з ініціативою щодо проведення електронних консультацій
- ✓ Зверненням до Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (gromrada.vk.zmr@gmail.com)

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Електронні консультації є інструментом для виявлення суспільного запиту на зміни, підкреслення нагальних проблем громади та висловлення її позиції, що дозволяє органам місцевого самоврядування ухвалювати обґрунтовані та якісні рішення, орієнтовані на реальні потреби мешканців. Результати обговорень мають лягати в основу нових норм вирішення даної проблеми: рішень міської ради, правок до нормативно-правових актів, що регулюють дані питання.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

КРОК 1:

ПІДГОТОВКА

- ✓ Визначення теми консультацій (суспільно-економічні, соціальні, культурні питання).
- ✓ Підготовка інформаційного повідомлення про консультації.
- ✓ Узгодження строків проведення (не менше 15 календарних днів) та формату проведення.

КРОК 2:

ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- ✓ Публікація на офіційному вебсайті Запорізької міської ради.
- ✓ Розміщення інформації на сайтах відповідних департаментів та управлінь.
- ✓ Повідомлення в соціальних мережах та на інших публічних майданчиках.

КРОК 3:

ЗБІР ПРОПОЗИЦІЙ

- ✓ Залежно від формату можуть бути:
- ✓ прийом пропозицій громадян на електронну пошту. Пропозиції приймаються протягом визначеного строку.
- ✓ участь у відеоконференції
- ✓ голосування в опитуванні на платформі E-DEM

КРОК 4:

АНАЛІЗ ТА ПІДГОТОВКА ЗВІТУ

- ✓ Узагальнення всіх отриманих пропозицій чи визначення громадської думки з визначених питань.
- ✓ Оцінка їх та підготовка висновків.
- ✓ Формування фінального рішення з обґрунтуванням прийнятих заходів.

КРОК 5:

ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

- ✓ Звіт про результати консультацій публікується на офіційному сайті міста.
- ✓ Додатково можуть проводитися прес-конференції або публічні заходи для роз'яснення підсумків.



ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ



ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ



ЩО ЦЕ?

Громадські активісти мають право брати участь у заходах контролю мешканців, підприємств і установ щодо санітарного стану та благоустрою міста.

Реалізується через взаємодію з міською службою "1580", районними адміністраціями, Інспекцією з благоустрою та поліцією, державною екологічною інспекцією.

Цілі контролю:

- ✓ виявлення порушень у сфері благоустрою,
- ✓ попередження забруднення та безладу на міських територіях,
- ✓ сприяння усуненню порушень,
- ✓ залучення громади до вирішення екологічних проблем міста.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Рішення Запорізької міської ради [Про затвердження Правил благоустрою території м. Запоріжжя](#)
- ✓ Документи та розпорядження установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя»
- ✓ Кодекс України про адміністративні правопорушення
- ✓ Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про управління відходами», «Про регу-

лювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух»

- ✓ Наказ Мінрегіону про [Типові правила благоустрою](#).

Об'єкти перевірок:

- ✓ Вулиці, парки, сквери, зелені зони
- ✓ Двори житлових будинків
- ✓ Контейнери для сміття та місця утилізації відходів
- ✓ Фасади будівель, оголошення, реклама
- ✓ Тротуари, дороги, пішохідні переходи
- ✓ Вивіски, елементи благоустрою

Основні види порушень:

- ✓ Викидання сміття в недозволених місцях
- ✓ Самовільне зайняття територій, незаконна забудова
- ✓ Неналежний стан будівель, фасадів, парканів
- ✓ Розміщення реклами без дозволу
- ✓ Пошкодження зелених насаджень
- ✓ Паркування транспорту на газонах та тротуарах



ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ ПЕРЕВІРКИ?

Громадські активісти мають право:

- ✓ Брати участь у рейдах та перевітках спільно з представниками органів державного контролю.
- ✓ Самостійно фіксувати порушення, документувати їх фото- та відеозаписами та надавати відповідним органам.
- ✓ Складати скаргу/заяву про порушення та передавати їх відповідним органам для подальших дій.
- ✓ Взаємодіяти з поліцією у разі вчинення адміністративних правопорушень.

РЕЗУЛЬТАТИ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ:

- ✓ Привернення уваги населення до проблем благоустрою.
- ✓ Зниження кількості порушень у сфері благоустрою.
- ✓ Посилення відповідальності підприємств, організацій та громадян.
- ✓ Взаємодія з органами місцевого самоврядування, державними органами для покращення міської інфраструктури та екологічної безпеки.



АЛГОРИТМ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ



КРОК 1:

ПІДГОТОВКА
ЗАПИТУ

- ✓ Фіксація порушень (фото, відео).
- ✓ Спрямування звернень у міські служби "1580", «Інспекцію з благоустрою міста Запоріжжя», поліцію, Державну екологічну інспекцію.



КРОК 2:

ВІДСЛІДКОВУВАННЯ
ЗА ЗВІТУВАННЯМ ПРО
ПРОВЕДЕНУ РОБОТУ

- ✓ Оприлюднення результатів перевірок.
- ✓ Участь у зборах мешканців та сесіях міської ради.
- ✓ Надання звітності органам місцевого самоврядування.



МІСЦЕВІ ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ





МІСЦЕВІ ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ

ЩО ЦЕ?

Місцеві електронні петиції – це офіційне колективне звернення громадян до Запорізької міської ради з важливих питань місцевого значення. Цей інструмент дає змогу жителям міста ініціювати зміни, пропонувати нові проєкти та впливати на рішення влади.

Важливо: в петиції може бути зазначено одне питання та запропоноване його вирішення. Петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більш ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради, або спонукає до перевищення її повноважень

Якщо петиція набере 750 голосів, вона обов'язково розглядається органами місцевого самоврядування.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закон України «Про звернення громадян».
- ✓ Рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про електронні петиції».

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Громадяни України (які досягли 18 років).

Особи, які законно перебувають на території України.

Громадські об'єднання.

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

Електронна місцева петиція подається онлайн через єдину [Платформу електронної демократії](https://petition.e-dem.ua/zaporizhzhia) <https://petition.e-dem.ua/zaporizhzhia>

Ключові етапи подання:

1. Авторизація – вхід на платформу через BankID або електронний підпис.
2. Створення петиції – заповнення спеціальної форми (назва, мета, детальний опис проблеми та пропозиції, очікуваний результат, контакти автора).
3. Оприлюднення – петиція проходить модерацию і публікується протягом 2 робочих днів.
4. Збір підписів – підтримка петиції іншими громадянами (онлайн-голосування).
5. Розгляд петиції – у разі збору необхідної кількості підписів.



ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Якщо петиція протягом 60 днів набирає 750 підписів, її розглядає Запорізька міська рада.

- ✓ Запорізький міський голова передає петицію на розгляд постійної депутатської комісії не пізніше ніж через 3 робочі дні.
- ✓ Комісія має розглянути петицію протягом 10 робочих днів.
- ✓ Виконком готує проект рішення та передає його на розгляд постійних комісій.
- ✓ Рішення щодо петиції приймають депутати на найближчій сесії ради.
- ✓ Якщо петицію відхилено, заявнику надається мотивована відповідь із можливими альтернативами.
- ✓ Відповідь надсилається автору та публікується на сайті.

Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян.



АЛГОРИТМ ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

КРОК 1:

ПІДГОТОВКА ТА СТВОРЕННЯ ПЕТИЦІЇ

- ✓ Авторизація
- ✓ Заповнити форму на сайті <https://petition.e-dem.ua/zaporizhzhia>

КРОК 2:

ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ЗБІР ПІДПИСІВ

- ✓ Потрібно зібрати 750 підписів за 60 днів.
- ✓ Підтримати петицію можуть лише зареєстровані користувачі.
- ✓ Петицію можна поширювати через соцмережі для залучення голосів.

КРОК 3:

РОЗГЛЯД ПЕТИЦІЇ

- ✓ Запорізький міський голова передає на розгляд постійної депутатської комісії не пізніше ніж через 3 робочі дні

КРОК 4:

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ДЕПУТАТАМИ

ГРОМАДСЬКА
РАДА





ЩО ЦЕ?

- ✓ Громадська рада при виконавчому комітеті Запорізької міської ради – колективний консультативно-дорадчий орган, створений для налагодження ефективної взаємодії міської ради з громадськістю та врахування громадської думки під час вирішення питань місцевого значення.
- ✓ 35 членів громадських організацій обираються за рейтинговою системою терміном на 2 роки.

Термін діяльності поточного складу Громадської ради - з жовтня 2024 по жовтень 2026 року.

- ✓ Комітети Громадської ради:
 - гуманітарний - питання освіти всіх ланок і форм, патріотичного виховання, науки та спорту, культури;
 - соціальний - соцзахист, охорона здоров'я, психологічна допомога та реабілітація, підтримка ВПО;
 - економіки та життєзабезпечення- ЖКГ, інфраструктура, урбаністика, розвиток бізнесу та туризму;
 - міжсекторальний - міжнародна співпраця, інклюзивність, громадський контроль, вишки військового часу.

ЯКІ ПОВНОВАЖЕННЯ?

- ✓ Консультування органу влади щодо громадських інтересів
- Підготовки експертних пропозицій, аналітичних матеріалів з питань місцевої політики.

- ✓ Моніторинг діяльності органу влади
- Збір пропозицій громади та їх адвокація
- ✓ Залучення представників зацікавлених сторін до прийняття рішень
- ✓ Формування річного Плану консультацій з громадськістю та сприяння в їх організації
- ✓ Сприяння ініціативам щодо проведення консультацій з громадськістю
- ✓ Організація публічних заходів для обговорення актуальних питань територіальної громади

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996
- ✓ Положення про громадську раду
- Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя

ЯК СТВОРЮЄТЬСЯ?

Орган виконавчої влади ініціює створення громадської ради та проводить установчі збори для її формування. За ідентичним механізмом раз на 2 роки відбувається оновлення ради.

ЯК СПІВПРАЦЮВАТИ?

- ✓ Звернення до голови Громадської ради при виконавчому комітеті



ГРОМАДСЬКА РАДА

- електронна пошта: gromrada.vk.zmr@gmail.com

- фізичні листи: на адресу Запорізької міської ради (Запоріжжя, Соборний проспект, 206)

До Громадської ради доцільно звертатися з таких питань:

1. Ініціативи щодо проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю та інших форм публічного обговорення, спрямованих на залучення мешканців до процесу прийняття рішень.

2. Проблемні питання, які не були вирішені за результатами попередніх звернень до міської ради, за умови обов'язкового надання копій відповідних звернень та відповідей на них.

3. Пропозиції щодо розробки, внесення змін або доповнень до програм, проєктів рішень та інших нормативно-правових актів міської ради, які мають суспільне значення.

4. Ініціативи, які відповідають напрямкам діяльності профільних комітетів Громадської ради та спрямовані на вирішення актуальних питань місцевого самоврядування.

✓ Участь у засіданнях Громадської ради чи її комітетів. Під час засідання можна взяти слово під час розгляду відповідного питання чи в категорії різне. Таке звернення буде зареєстроване в протоколі як усне. Повідомлення про засідання ради, а також протоколи минулих її засідань опубліковані на сайті [Запорізької міської ради](#).

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

✓ Пропозиції громадської ради розглядаються виконавчим комітетом міськради.

✓ Звіти про результати проведених згідно плану консультацій оприлюднюються.



ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

КРОК 1: ПІДГОТОВКА

- ✓ Створення ініціативної групи – виконавчий орган влади формує її за 60 днів до дати установчих зборів.
- ✓ Склад групи – до 8 осіб (представники органу влади + представники громадськості). Оприлюднення складу ініціативної групи на офіційному вебсайті.
- ✓ Повідомлення про формування нової громадської ради.

КРОК 2: ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В УСТАНОВЧИХ ЗБОРАХ

КРОК 3: ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ/ ЕЛЕКТРОННОГО ГОЛОСУВАННЯ

КРОК 4: ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

- ✓ Склад затверджується органом влади протягом 30 днів.
- ✓ Оприлюднюється на офіційному вебсайті.

ІНШІ ДОРАДЧО-КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ОРГАНИ В ЗАПОРІЖЖІ



✓ **Молодіжна рада Запоріжжя**

✓ Консультативно-дорадчий орган для залучення молоді (14-35 років) до реалізації молодіжної політики міста.

✓ Основні завдання:

✓ Розробка та моніторинг виконання програм у сфері молодіжної політики

✓ Вплив на рішення міськради щодо молодіжних питань

✓ Розвиток молодіжного руху

✓ Врахування потреб молоді при прийнятті рішень міською радою

✓ **Консультаційна рада внутрішньо переміщених осіб**

– займається питаннями переселенців.

✓ **Рада з питань утвердження української ідентичності**

– працює над реалізацією Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності».

✓ **Рада ветеранів**

– допомога ветеранам та їх соціалізація.

✓ **Консультативна рада жінок загиблих Героїв**

– розробляє пропозиції щодо вшанування пам'яті загиблих захисників.

✓ **Рада безбар'єрності**

– платформа для взаємодії людей з маломобільних груп населення та міської влади.

✓ **Ради ветеранів та Ради жінок загиблих Героїв при районних адміністраціях**

– питання вшанування загиблих за територіальним принципом

✓ **Рада відновлення Запоріжжя**

– громадська експертна платформа для взаємодії з питань відновлення, згуртованості, сталого розвитку Запоріжжя.

**ГРОМАДСЬКІ
СЛУХАННЯ**





ЩО ЦЕ?

Громадські слухання – це офіційна форма взаємодії жителів із Запорізькою міською радою під час якої громадяни мають можливість заслуховувати представників влади, порушувати актуальні питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до компетенції місцевого самоврядування.

Слухання проводяться у формі відкритих зустрічей з депутатами міської ради, представниками виконавчого органу Запорізької міської ради та іншими посадовцями.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», “Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування”
- ✓ Статут територіальної громади Запоріжжя, ст. 21.

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Ініціювати громадські слухання можуть повнолітні та дієздатні жителі Запоріжжя, які на законних підставах проживають у місті.

Для ініціації слухань необхідно зібрати підписи:

Загальноміські слухання – не менше 500 підписів.

Районні слухання – не менше 300 підписів.

Локальні слухання (мікрорайон, квартал, будинок) – не менше 100 підписів або 10% мешканців будинку.



ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

КРОК 1: ПІДГОТОВКА

Визначення теми слухань (наприклад, екологічні питання, інфраструктурні проекти, охорона культурної спадщини тощо).

Формування ініціативної групи (не менше 5 осіб).

Збір підписів (250 підписів) [на підписних листах](#)

Подання документів до міської ради разом з [повідомленням про ініціативу щодо проведення](#)

КРОК 2: ПЕРЕВІРКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Реєстрація ініціативи в міській раді - важливо! ініціатива не є зверненням

Міський голова визначає дату, місце та час проведення слухань не пізніше 20 днів з дати надходження повідомлення від суб`єкта ініціативи

(можливо) Створення робочої групи з організації слухань

КРОК 3:

ПРОВЕДЕННЯ СЛУХАНЬ

Реєстрація учасників.

Вибори головуючого, секретаря та лічильної комісії.

Обговорення питань, внесення пропозицій, голосування за пропозиції.

Фіксація всіх висловлених пропозицій у протоколі, формується резолюція.

КРОК 4:

РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ

Протокол передається до уповноваженого органу.

Кожна пропозиція отримує один із статусів:

- ✓ Враховано – розробляється план реалізації.
- ✓ Частково враховано – ухвалюється компромісне рішення.
- ✓ Відхилено – надається аргументоване пояснення.

КРОК 5:

ЗВІТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ

Відповідальні посадовці звітують про виконання пропозицій громади на сайті Запорізької міської ради.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

- ✓ Пропозиції, висловлені під час слухань, можуть бути включені до рішень міської ради, бюджету міста, планів розвитку територіальних громад.
- ✓ Влада зобов'язана розглянути всі пропозиції та надати офіційну відповідь.
- ✓ Громадяни отримують майданчик для комунікації з посадовцями віч-на-віч, а не

через звернення.

- ✓ Посилення підзвітності влади – завдяки публічному розгляду пропозицій громади чиновники та депутати змушені аргументувати свої дії або бездіяльність.
- ✓ Об'єднання громади – слухання дають змогу мешканцям спільно обговорювати проблеми та шукати шляхи їх вирішення, що сприяє згуртованості громади.



ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

З ПИТАНЬ
МІСТОБУДІВНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ





ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

З ПИТАНЬ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЩО ЦЕ?

Це механізм врахування громадської думки під час розроблення містобудівної документації:

Генеральних планів населених пунктів.

Планів зонування територій.

Детальних планів забудови.

Громадяни мають можливість висловити свої пропозиції щодо забудови, планування територій та екологічних аспектів майбутніх проєктів.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

✓ Постанова Кабінету Міністрів України № 555 від 25.05.2011 р

ХТО ІНІЦІЮЄ?

✓ Замовник містобудівної документації (фізична або юридична особа), яка має намір забудови території.

✓ Відповідний виконавчий орган міської ради.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

✓ Пропозиції громадськості можуть бути враховані у містобудівній документації.

✓ Якщо виникають суперечливі питання, формується погоджувальна комісія.

✓ Без громадського обговорення затвердження містобудівної документації заборонено!

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

КРОК 1:

ОГОЛОШЕННЯ
ГРОМАДСЬКИХ
СЛУХАНЬ

Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті міста, у ЗМІ, через брошури та оголошення.

Розміщення проєкту містобудівної документації у визначених місцях для ознайомлення.

КРОК 2:

ПРОВЕДЕННЯ
ОБГОВОРЕНЬ
У ТРЬОХ ФОРМАТАХ

✓ Зустрічі з представниками замовника та міської ради.

✓ Інформаційні заходи (презентації, виставки, публічні конференції).

✓ Подання письмових пропозицій від громади.

КРОК 3:

РОЗГЛЯД
ПРОПОЗИЦІЙ

Пропозиції аналізуються замовником та за необхідності – погоджувальною комісією.

Всі внесені зміни фіксуються у протоколі громадських слухань.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ)



ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ





ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

ЩО ЦЕ?

Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, будинку) для вирішення питань місцевого значення.

На зборах мешканці спільно обговорюють проблеми та ухвалюють рішення щодо питань, важливих для розвитку їхньої території.

Якщо територія велика (селище, мікрорайон), може бути проведена так звана конференція жителів. У конференції беруть участь делегати від окремих її територій, обрані перед цим на загальних зборах (вулиці, будинку).

Право голосу на загальних зборах (чи конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
- ✓ Закон України «Щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування»
- ✓ Статут територіальної громади міста Запоріжжя.

ХТО ІНІЦІЮЄ?

- ✓ ініціативна група жителів (за ініціативою не менш 1/3 загальної кількості громадян, які проживають на відповідній території, згідно зі Статутом м. Запоріжжя)
- ✓ міська рада;
- ✓ міський голова;
- ✓ виконавчий орган міської ради;
- ✓ постійна депутатська комісія;
- ✓ орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

1) Ініціатор повідомленням сповіщає про збори міського голову не пізніше як за 15 робочих днів до запропонованої дати проведення зборів.

У повідомленні зазначаються:

вид, дані про ініціаторів, час, дата, порядок денний і місце проведення зборів, коло запрошених учасників зборів.

2) Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення.

3) Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ



4) Рішення зборів (конференції) оформлюються протоколом. Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

5) Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів. Вони розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

За результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів рада приймає рішення підтримати чи не підтримати рішення зборів. У випадку, якщо депутати міськради не вважають за можливе врахувати рішення загальних зборів громадян, вони повинні підготувати вмотивовану заяву і передати її на розгляд міського голови, а також ініціативної групи. Рішення оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

КРОК 1:

ІНІЦІЮВАННЯ ЗБОРІВ

- ✓ Визначення питань, яке потребує обговорення.
- ✓ Визначення території, на якій будуть проходити збори (місто, район, мікрорайон, квартал, будинок).
- ✓ У випадку проведення конференції - обрання делегатів від території для участі.

КРОК 2:

СПОВІЩЕННЯ ПРО ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ).

КРОК 3:

ОЧІКУВАННЯ ДОЗВОЛУ

- ✓ Перевірка відповідності документів міською радою. Дозвіл на проведення чи обґрунтована відмова.

КРОК 4:

ПРОВЕДЕННЯ

- ✓ Реєстрація учасників, підрахунок людей з правом голосу
- ✓ Обрання голови, секретаря та лічильної комісії.
- ✓ Обговорення питань відповідно до порядку денного.
- ✓ Голосування та ухвалення рішень більшістю голосів.
- ✓ Створення протоколу.

КРОК 5:

РОЗГЛЯД

- ✓ Передача документів у міську раду.
- ✓ Виступ делегатів на сесії міськради.
- ✓ Прийняття рішення депутатами ради або підготовка обґрунтування для відмови..



ГРОМАДСКА
ЕКСПЕРТИЗА





ЩО ЦЕ?

Громадська експертиза – це офіційно закріплений інструмент контролю діяльності органів виконавчої влади, що дозволяє громадськості оцінювати якість ухвалених рішень, їх ефективність та відповідність суспільним інтересам.

Основний механізм громадської експертизи – це аналіз нормативно-правових актів, діяльності та рішень органу виконавчої влади.

Основні цілі громадської експертизи:

- ✓ Забезпечення прозорості та підзвітності діяльності органів виконавчої влади.
- ✓ Надання експертних пропозицій для покращення державної та місцевої політики.
- ✓ Виявлення проблемних аспектів у реалізації державних та місцевих програм.
- ✓ Вдосконалення механізмів управління, ухвалення та виконання рішень.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Постанова Кабміну “Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади”
- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування»
- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про громадські об’єднання»

ХТО ІНІЦІЮЄ?

- ✓ Громадські ради при органах виконавчої влади.
- ✓ Громадські об’єднання (організації, асоціації, спілки офіційно зареєстровані).
- ✓ Професійні спілки та їх об’єднання.
- ✓ Творчі спілки та об’єднання.
- ✓ Організації роботодавців та їх об’єднання.
- ✓ Благодійні організації.
- ✓ Релігійні організації.
- ✓ Органи самоорганізації населення (ОСН).
- ✓ Недержавні засоби масової інформації.
- ✓ Інші невідприємницькі товариства й установи.

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

✓ Підготовка:

Ініціатор подає офіційний запит.

Запит має містити:

Назву та реєстраційні дані організації-ініціатора.

Предмет та мету громадської експертизи.

Перелік необхідних документів.

Контактні дані відповідальної особи.

Копію протоколу засідання організації, де ухвалено рішення про проведення експертизи

Орган виконавчої влади видає наказ про проведення експертизи.

Формується робоча група з представників ініціатора, влади та громадськості.



ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА

✓ **Аналіз документів та підготовка висновків:**

Орган влади надає необхідні документи.

Ініціатор експертизи аналізує матеріали та формує пропозиції.

Документ із рекомендаціями містить:

Інформацію про ініціатора.

Оцінку діяльності органу влади.

Пропозиції щодо покращення управлінських процесів.

✓ **Оприлюднення результатів та розгляд пропозицій:**

Пропозиції публікуються на офіційному вебсайті органу влади.

Відбувається офіційний розгляд пропозицій владою за участю представників громадськості протягом 14 робочих днів.

✓ **Враховання пропозицій та ухвалення заходів:**

Орган влади затверджує заходи для впровадження експертних пропозицій.

Громадськість отримує офіційну відповідь із результатами розгляду.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

✓ Покращення управлінських рішень та політик – органи влади отримують експертні висновки щодо своєї діяльності.

✓ Підвищення рівня прозорості – громадськість отримує доступ до інформації та процесу ухвалення рішень.

✓ Реальні зміни в управлінні – експертні пропозиції можуть сприяти коригуванню програм соціально-економічного розвитку, регіональних програм та бюджетної політики.

✓ Залучення громадськості до формування місцевої політики – активні громадяни отримують механізм впливу на прийняття рішень.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

КРОК 1:

ПІДГОТОВКА

- ✓ Подання письмового запиту
 - ✓ Видання наказу органом влади протягом 7 робочих днів.
 - ✓ Надання документів для аналізу
- Орган влади передає необхідні матеріали протягом 5–20 робочих днів.

КРОК 2:

ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

- ✓ Аналіз отриманих документів
- ✓ Формування експертних пропозицій
- ✓ Оприлюднення пропозицій
- ✓ Розгляд експертних пропозицій органом влади

КРОК 3:

ВПРОВАДЖЕННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ

- ✓ Враховання пропозицій та ухвалення заходів
 - ✓ Орган влади затверджує заходи щодо реалізації експертних пропозицій.
- м Вносяться зміни до відповідних рішень або програм.
- ✓ Офіційна відповідь ініціатору протягом 10 робочих днів.



МІСЦЕВА ІНІЦІАТИВА





МІСЦЕВА ІНІЦІАТИВА

ЩО ЦЕ?

Інструмент прямої демократії, який дозволяє жителям міста самостійно ініціювати розгляд Запорізькою міською радою будь-якого питання, яке належить до її компетенції.

- ✓ Основна мета: Забезпечення активної участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, впровадження змін через подання пропозицій та проєктів рішень.
- ✓ Форма подання: Місцева ініціатива подається у письмовому вигляді та має бути підтримана підписами мешканців міста.
- ✓ Прозорість процесу: Розгляд ініціативи здійснюється публічно, із залученням ініціативної групи до сесії міської ради.
- ✓ Цей механізм дозволяє мешканцям Запоріжжя впливати на розвиток міста та прийняття управлінських рішень.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Статут територіальної громади міста Запоріжжя.
- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- ✓ Рішення міської, обласної ради, що регламентують порядок реалізації місцевої ініціативи.

ХТО ІНІЦІЮЄ?

- ✓ Ініціатором внесення місцевої ініціативи є ініціативна група у складі не менше п'яти осіб, які:
 - ✓ є членами територіальної громади Запоріжжя,
 - ✓ зареєстровані та проживають у місті,

✓ є дієздатними та мають право голосу на виборах.

✓ Ініціативна група виступає організатором збору підписів, представляє ініціативу перед радою та відстоює її інтереси під час розгляду.

ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

Формування ініціативної групи.

Підготовка документації (проєкту рішення або письмової пропозиції).

Офіційне повідомлення про початок збору підписів.

Збір необхідної кількості підписів мешканців громади.

Передача документів до секретаріату Запорізької міської ради.

Розгляд місцевої ініціативи на сесії міської ради.

Прийняття рішення міською радою (підтримати або відхилити).

Усі ініціативи розглядаються відповідно до регламенту міської ради та чинного законодавства.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

За результатами розгляду місцевої ініціативи Запорізька міська рада ухвалює рішення:

Підтримати ініціативу – вона набуває статусу офіційного рішення міської ради та виконується відповідними органами.

Відхилити ініціативу – ініціативна група отримує офіційне роз'яснення щодо причин.

У разі схвалення ініціативи місто отримує реальні зміни, що позитивно впливають на громаду.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ

КРОК 1: ПІДГОТОВКА

✓ Визначення питання

Пропозиція має стосуватися повноважень органів місцевого самоврядування.

Вона має відповідати чинному законодавству та бути реальною до виконання.

✓ Створення ініціативної групи

Мінімальна кількість учасників – 5 осіб.

Усі члени групи мають бути жителями Запоріжжя та мати право голосу.

✓ Подання повідомлення про початок збору підписів

Повідомлення реєструється у структурному підрозділі міської ради.

Дата реєстрації є офіційною датою початку збору підписів.

Відповідальний орган влади інформує ініціаторів про встановлений строк збору підписів.

КРОК 2: ПРОВЕДЕННЯ

✓ Збір підписів

Для подання місцевої ініціативи необхідно зібрати не менше ніж 1000 підписів.

Кожен мешканець міста може підтримати ініціативу лише один раз.

Підписні листи мають містити повний текст ініціативи.

✓ Направлення документів до секретаріату міської ради

✓ Пакет документів має містити:

✓ Офіційну заяву на ім'я секретаря Запорізької міської ради.

✓ Письмову пропозицію або проєкт рішення з пояснювальною запискою.

✓ Підписні листи, що підтверджують підтримку ініціативи громадою.

✓ Перевірка документів

Реєстрація в секретаріаті міської ради (до 1 робочого дня).

Перевірка достовірності підписів та відповідності документів законодавству (до 10 робочих днів).

КРОК 3: РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

✓ Розгляд на сесії Запорізької міської ради

Місцева ініціатива включається до порядку денного чергової сесії.

Ініціативна група має право бути присутньою та виступати під час засідання.

✓ Прийняття рішення

Підтримка ініціативи – її втілення у вигляді рішення ради.

Відхилення ініціативи – надання офіційної відповіді з поясненням.

✓ Виконання рішення

У разі схвалення ініціативи відповідальні органи впроваджують її у життя.

Інформація про виконання оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради.



ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ





ЩО ЦЕ?

Громадський бюджет (також відомий як бюджет участі) – це механізм прямої демократії, який дозволяє жителям громади пропонувати, обирати та реалізовувати проекти за рахунок місцевого бюджету.

- ✓ Проекти можуть стосуватися інфраструктури, благоустрою, культури, освіти, екології, громадського простору тощо.
- ✓ Фінансування отримують проекти-переможці, які набирають найбільшу підтримку під час відкритого голосування.
- ✓ Проекти реалізуються під контролем ініціаторів та громадськості, що забезпечує прозорість і ефективне використання бюджетних коштів.

Шкільний громадський бюджет - різновид Громадського бюджету, який може реалізуватися у школах, коли учні чи студенти готують та пропонують для фінансування з міського бюджету власні проекти.

ДОВІДКОВО: На лютий 2025 р. Громадський бюджет у Запоріжжі не працює, але може бути відновлений на запит громади.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

- ✓ Рішення Запорізької міської ради «Про запровадження Громадського бюджету м. Запоріжжя».

- ✓ Положення про конкурс «Шкільний громадський бюджет міста Запоріжжя» (рішення від 09.02.2021).

<https://zp.gov.ua/documents/86450-pro-zatverdzenia-polozenia-pro-konkurs-skilnii-gromadskii-biudzet-mista-zaporizzia>

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Окремі громадяни або групи громадян, які хочуть реалізувати корисні ініціативи.

Громадські організації, ініціативні групи та інші об'єднання.

Учні та студенти (для спеціальних програм, як-от Шкільний громадський бюджет).

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Основні досягнення громадського бюджету:

Реалізація ініціатив жителів, спрямованих на благоустрій міста.

Прозорість використання коштів міського бюджету.

Підвищення громадянської активності та відповідальності.

Розвиток нових міських просторів, дитячих майданчиків, парків, культурних об'єктів.

Формування довіри між мешканцями та владою.

Завдяки Громадському бюджету мешканці можуть безпосередньо впливати на процес ухвалення рішень у місті та створювати комфортне середовище для життя.



ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ



АЛГОРИТМ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

КРОК 1: ПІДГОТОВКА

✓ Формування команди

Лідер формує команду, що складається з активістів, які підтримують ідею.

Команда самостійно організовує свою роботу та шукає підтримку.

✓ Розробка проєкту

Визначається ідея, яка відповідає критеріям конкурсу.

Готується детальний опис, бюджет, розрахунки.

Проєкт подається онлайн або у визначених пунктах.

✓ Перевірка відповідності

Проєкти оцінюються міською та районними робочими групами.

Визначається відповідальний підрозділ міської ради для реалізації.

КРОК 2: ГОЛОСУВАННЯ

- ✓ Попередній збір голосів підтримки
- ✓ Голосування через офіційну систему.
- ✓ Підрахунок голосів та оголошення переможців

Система автоматично визначає рейтинговий список.

Остаточний список затверджується комісією Громадського бюджету.

КРОК 3: РЕАЛІЗАЦІЯ

✓ Затвердження бюджету та календарного плану

Відповідальні підрозділи міської ради включають проєкти в бюджет.

Визначаються строки реалізації.

✓ Контроль за виконанням

Команда проєкту має право здійснювати контроль на всіх етапах.

Проводиться громадський моніторинг використання коштів.

✓ Звітування та публічний аналіз результатів

Виконавці готують офіційні звіти, що публікуються онлайн.

Команди проєктів можуть оцінювати якість виконання робіт.



**МІСЬКІ КОНКУРСИ
ДЛЯ ІНСТИТУТІВ
ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА**





МІСЬКІ КОНКУРСИ ДЛЯ ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

ЩО ЦЕ?

Міські конкурси для інститутів громадянського суспільства (ІГС) – це механізм партнерства між місцевою владою та громадськими організаціями, спрямований на розвиток міста та підтримку громадських ініціатив.

✓ **Мета конкурсу:**

Залучення громадських організацій до реалізації міських програм.

Фінансова підтримка важливих соціально-економічних, культурних, освітніх, екологічних та інших ініціатив.

Посилення ролі громадських об'єднань у формуванні місцевої політики.

Створення сприятливих умов для сталого розвитку інститутів громадянського суспільства.

✓ **Що отримують учасники?**

Можливість реалізувати власні проекти за рахунок коштів міського бюджету.

Підтримку влади у вигляді методичної, інформаційної та організаційної допомоги.

Промоцію діяльності та підвищення впливу на соціальні процеси в місті.

✓ Конкурси – це ефективний спосіб забезпечити місто якісними громадськими ініціативами та сприяти їх сталому розвитку.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ?

✓ Нормативно-правова база:

✓ Постанова Кабміну про [Порядок проведення конкурсу](#) з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка)

✓ Рішення Запорізької міської ради про проведення конкурсу.

✓ Локальні нормативні акти виконавчого органу міської ради, які регулюють умови участі у конкурсі.

✓ Ці документи встановлюють правила проведення конкурсу, процедуру подання та оцінки проектів, порядок надання фінансування.

ХТО ІНІЦІЮЄ?

Структурний підрозділ виконавчого органу Запорізької міської ради.

МІСЬКІ КОНКУРСИ ДЛЯ ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА



ЯК ПРОВОДЯТЬСЯ?

✓ Процедура конкурсу проходить у кілька етапів:

1. Оголошення конкурсу

Виконавчий орган міської ради публікує умови участі, перелік пріоритетних напрямків, строки подання заявок.

Розповсюджується інформація про конкурс у ЗМІ та на офіційних ресурсах міської ради.

2. Подання заявок

ІГС готують конкурсні заявки, які містять проектну пропозицію, бюджет та обґрунтування актуальності ініціативи.

Заявки подаються до відповідного структурного підрозділу міської ради.

3. Оцінювання та відбір переможців

Конкурсна комісія аналізує подані проекти за такими критеріями:

- ✓ відповідність пріоритетам розвитку міста,
- ✓ соціальна значущість,
- ✓ економічна ефективність,
- ✓ потенціал впровадження.

Приймається рішення щодо фінансування проектів.

4. Реалізація проектів

Відібрані ІГС отримують фінансування та реалізують свої ініціативи.

Ведеться контроль виконання проектів та використання бюджетних коштів.

5. Моніторинг та оцінка ефективності

Учасники конкурсу звітують про виконані заходи.

Оцінюється вплив реалізованих проектів на громаду та можливості подальшого масштабування.

✓ Таким чином, конкурс створює ефективну модель взаємодії міської влади та громадянського суспільства.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

✓ Для міста:

Підтримка інноваційних ідей, які покращують якість життя мешканців.

Розвиток соціальної, культурної, екологічної, освітньої та інших сфер.

Створення нових громадських ініціатив та об'єднання зусиль навколо розвитку міста.

✓ Для громадських організацій:

Фінансування їхніх проектів.

Підвищення авторитету та впізнаваності серед мешканців.

Розширення можливостей для сталого розвитку та партнерства.

✓ Конкурси сприяють розвитку активного громадянського суспільства та створюють умови для успішного співробітництва влади та громади.



МІСЬКІ КОНКУРСИ ДЛЯ ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ

КРОК 1:

ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

Запорізька міська рада публікує оголошення про початок конкурсу із зазначенням:

- ✓ переліку пріоритетних напрямків,
- ✓ строків подання заявок,
- ✓ умов участі,
- ✓ обсягу можливого фінансування.

КРОК 2:

ПОДАННЯ ЗАЯВОК

- ✓ Опис проєкту.
- ✓ Розрахунок кошторису.
- ✓ Очікувані результати та соціальну значущість.
- ✓ Стратегію реалізації та моніторингу.

Заявки подаються в паперовому та електронному вигляді до відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради.

КРОК 3:

ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

- ✓ відповідність цілям розвитку міста,
- ✓ реалістичність та обґрунтованість бюджету,
- ✓ потенціал впливу на громаду,
- ✓ якість підготовки заявки.

Приймається рішення щодо фінансування кращих ініціатив.

КРОК 4:

РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

- ✓ Організації отримують фінансування та розпочинають реалізацію проєктів.
- ✓ Проводиться проміжний моніторинг виконання ініціативи.
- ✓ Відповідальні структурні підрозділи міської ради контролюють використання коштів та якість виконання проєкту.

КРОК 5:

МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ

- ✓ Підсумки реалізації проєкту.
- ✓ Результати та досягнуті показники.
- ✓ Фінансовий звіт щодо використання коштів.
- ✓ Оприлюднюються успішні кейси для залучення інших громадських організацій до участі в наступних конкурсах.



ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ





ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

ЩО ЦЕ?

Орган самоорганізації населення (ОСН) – це представницькі органи, що створюються частиною жителів, які проживають на відповідній території у межах міста, для самостійного вирішення питань місцевого значення.

На території міста Запоріжжя можуть створюватися такі органи самоорганізації населення: вуличні та квартальні комітети; комітети мікрорайону та району; будинкові комітети. ОСН входять до системи місцевого самоврядування Запоріжжя.

ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ СТВОРЕННЯ ОСН?

Закон України «Про органи самоорганізації населення»

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Рішення Запорізької міської ради про затвердження Програми підтримки діяльності ОСН у місті Запоріжжі.

ХТО ІНІЦІЮЄ СТВОРЕННЯ?

Повнолітні жителі будинку, кварталу, вулиці, району, які бажають спільно вирішувати місцеві питання - щонайменше 3 особи, які законно мешкають у територіальній одиниці.

Ініціатори визначають територію, яку охоплюватиме майбутній ОСН (вулиця, квартал, будинок тощо), а також формат зборів.

НАВІЩО?

ОСН створюють, щоб мешканці могли самостійно впливати на розвиток своєї території, вирішувати місцеві проблеми, контролювати владу та ефективніше використовувати бюджетні ресурси. Це дає можливість організувати благоустрій, захищати інтереси громади та взаємодіяти з місцевою владою. Діяльність ОСН може допомагати депутату округу, а може йому протистояти, якщо він зловживає своїми повноваженнями чи використовує бюджетні кошти у власних інтересах.

Важливо:

ОСН - це не громадська організація (ГО) і не об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), хоча ці структури можуть ефективно співіснувати та взаємодіяти.



ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ОСН:

- кошти місцевого бюджету;
- фінанси, передані для виконання делегованих повноважень;
- благодійна допомога / добровільні внески / самооподаткування;
- гранти;
- соціальне замовлення;
- пасивні доходи;
- господарська діяльність.

ЯК СТВОРЮЮТЬСЯ ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ?

Мешканці збираються на збори або конференцію, визначають територію ОСН і напрямки діяльності.

Якщо проводиться конференція, спочатку в окремих будинках чи на вулицях обирають делегатів, які представлятимуть громаду на загальному зібранні.

Для початку необхідно створити ініціативну групу з щонайменше трьох мешканців відповідної території. Далі організують збори, де не менше половини мешканців території ОСН ухвалюють рішення про створення ОСН, визначають його межі та напрямки роботи.

Після цього подають заяву до Запорізької

міської ради для отримання дозволу. Після отримання дозволу проводять другі установчі збори, де обирають голову, заступників, секретаря та членів органу.

Завершальним етапом є офіційна реєстрація ОСН як юридичної особи або громадського формування без статусу юрособи шляхом повідомлення Запорізької міської ради.

ЯКИЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Створення ОСН дає змогу:

- ✓ Брати участь у соціально-економічному розвитку обраної території та взаємодіяти з місцевою владою.
- ✓ Представляти інтереси жителів перед органами місцевого самоврядування.
- ✓ Залучати фінансування для реалізації місцевих проєктів (благоустрій, ремонт, культурні заходи тощо).
- ✓ Вирішувати питання житлово-комунального господарства (ремонт будинків, прибудинкових територій, освітлення вулиць).
- ✓ Організовувати громадські ініціативи та соціальні заходи.
- ✓ Контролювати діяльність комунальних служб та місцевих органів влади.



ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ



АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ ОСН

КРОК 1:

ІНІЦІЮВАННЯ

- ✓ Створення ініціативної групи (щонайменше 3 особи, які мешкають у територіальній одиниці).
- ✓ Підготовка документів та плану дій (визначення меж території, напрямків діяльності).
- ✓ Організація зборів мешканців або конференції (підготовка проекту протоколу, порядку денного).

КРОК 2:

ПІДГОТОВКА

- ✓ Проведення зборів/конференції мешканців
- ✓ Затвердження рішення про створення ОСН.
- ✓ Визначення території діяльності, назви, напрямків роботи.
- ✓ Обрання уповноважених представників.
- ✓ Підготовка протоколу зборів.
- ✓ Подання заяви, протоколу, списку учасників (з ПІП, паспортними даними та адресою проживання) та пропозицій щодо діяльності ОСН до Запорізької міської ради
- ✓ Депутати на сесії міськради розглядають подані документи та надають/не надають дозвіл на створення

КРОК 3:

ПРОВЕДЕННЯ ДРУГИХ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ ПІСЛЯ ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ

- ✓ Обрання керівного складу – голова, заступники, секретар, члени ОСН.
- ✓ Підготовка Положення про ОСН (визначення порядку роботи, повноважень).

КРОК 4:

РЕЄСТРАЦІЯ ОСН

Реєстрація ОСН можлива двома способами:

- ✓ 1. Легалізація без статусу юридичної особи

Подання заяви до Запорізької міської ради.

Отримання рішення про легалізацію ОСН.

- ✓ 2. Зі статусом юридичної особи:

Подання документів до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).

Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

Після реєстрації ОСН набуває правового статусу та може офіційно функціонувати.

Міжнародний фонд «Відродження» – одна з найбільших благодійних фондів в Україні, що з 1990-го року допомагає розвивати в Україні відкрите суспільство на основі демократичних цінностей. За час своєї діяльності Фонд підтримав близько 20 тисяч проектів на суму понад 350 мільйонів доларів США.

Сайт: www.irf.ua

Facebook: www.fb.com/irf.ukraine

З питаннями, зауваженнями та пропозиціями, що стосуються цієї публікації, просимо звертатися електронними листами на адресу ГО «Екосенс»: ecosense.ngo@gmail.com

Громадська організація «Екосенс» вже майже 10 років об'єднує спільними діями громадян, активістів, експертів та органи місцевого самоврядування Запорізької громади. Від початку воєнного вторгнення наша спільнота згуртувалась довкола основної мети – збереження життя та здоров'я українців, забезпечення права на безпечне довкілля в умовах війни та післявоєнного відновлення.

Наша діяльність зосереджена на таких ключових напрямках:

1. Зелене відновлення Запоріжжя згідно European Green Deal.
2. Поширення практик з адаптації до зміни клімату.
3. Розвиток інструментів партисипативної демократії через соціальну активність та згуртованість українців.

Запрошуємо усіх небайдужих до співпраці та спільної діяльності заради сталого зеленого та демократичного розвитку Запоріжжя!

Рада відновлення Запоріжжя працює від початку 2023 року як коаліція громадських організацій, науковців, незалежних експертів з метою посилити участь громадянського суспільства у процесах сталого відновлення України на регіональному рівні.
Дізнайтесь більше на нашому сайті

www.vidnova.info

www.fb.com/recoveryzrp

ecosense.ngo@gmail.com