

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

27.02.2025 № 251

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної
державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

Діяльність Департаменту координується Національною соціальною сервісною службою України. Департамент взаємодіє з Національною соціальною сервісною службою України у виконанні визначених для нього завдань.

3. Департамент забезпечує на території Запорізької області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно з законодавством мають право на пільги (крім пільг на житлово-комунальні послуги), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Департаменту є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, підвищення ролі сім'ї, як основи суспільства;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги;

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей; забезпечення санаторно-курортним лікуванням пільгових категорій громадян; забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок та чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

4) організація на відповідній території надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

5) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; координація роботи, зі здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги;

б) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення;

7) методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, забезпечує контроль за їх реалізацією;

- 2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 3) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Запорізької області та вживає заходів для усунення недоліків;
- 4) бере участь у підготовці пропозицій проектів програм соціально - економічного розвитку Запорізької області;
- 5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно - правових актів з питань соціального захисту населення;
- 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України, Національній соціальній сервісній службі України та інш.;
- 13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- 14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;
- 19) надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;
- 20) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих обласною радою;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України, Міністерству у справах ветеранів України та Нацсоцслужбі;

26) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання до обласної державної адміністрації, Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України та Нацсоцслужби;

27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

28) організовує роботу обласної комісії з питань розгляду документів підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю щодо надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування, фінансової допомоги, позик, дотацій; здійснює моніторинг соціально-економічних показників діяльності підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю, які отримали дозвіл на право користування пільгами з оподаткування;

29) у сфері соціального розвитку та сімейної політики:

здійснює аналіз проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту працюючого населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання керівництву Департаменту, обласної державної адміністрації та Мінекономіки;

забезпечує розробку обласної програми зайнятості населення з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та поліпшення ситуації на ринку праці області;

здійснює організаційне забезпечення діяльності обласної тристоронньої соціально-економічної ради, обласного координаційного комітету сприяння зайнятості населення, обласної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати, спеціальної обласної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, а також здійснює контроль за виконанням прийнятих зазначеними органами рішень;

організовує роботу робочої групи з питань визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки

та забезпечення життєдіяльності населення (задоволення потреб територіальної громади) в особливий період, створеної при Департаменті, готує в межах компетенції документи з цього питання;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

вивчає стан оплати праці на підприємствах області, готує пропозиції щодо посилення мотивації до праці та удосконалення її організації;

вивчає стан використання робочої сили, аналізує розвиток процесів, що відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти, здійснює організаційно-консультаційне та інформаційне забезпечення з цих питань;

організовує на засадах соціального діалогу проведення переговорів та укладання територіальної угоди між облдержадміністрацією, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва органів місцевої виконавчої влади з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

аналізує стан роботи щодо укладання колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях, надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу;

здійснює виконання завдань щодо мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

бере участь у комісіях щодо спеціальних розслідуваннях нещасних випадків на виробництві в області, що утворюються органами Держпраці;

здійснює координацію та методичне забезпечення реалізації в області Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу»;

контролює та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту працюючого населення в межах компетенції відділу;

організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу через суб'єктів у сфері медіа, у т.ч. на веб-сайтах облдержадміністрації та Департаменту, з питань оплати, нормування праці, режимів праці та відпочинку, зайнятості населення, розвитку соціального діалогу тощо;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних сил України та інших військових формувань;

вивчає потребу Запорізької області у соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення;
бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випускникам дитячих будинків та шкіл - інтернатів для дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на початковому етапі їхнього самостійного життя, особам, які постраждали від торгівлі людьми та насильства в сім'ї;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ та служб в реалізації законодавства України;

забезпечує ефективну роботу Наглядової ради щодо діяльності інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках - інтернатах;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України; забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на відповідній території;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

веде облік, статистичну звітність та здійснює контроль щодо використання гуманітарної допомоги за цільовим призначенням;

організовує роботу робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації; організовує роботу Регіональної комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю у Запорізькій області;

в межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення райдержадміністрацій, органів місцевого

самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування при формуванні проектів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє інтеграції в суспільство та соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

здійснює координацію у територіальних громадах області соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку дітей, сімей та молоді, запобігання потраплянню у складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують відповідні заходи;

реалізує передбачені законодавством заходи, спрямовані на протидію торгівлі людьми;

здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність Запорізького обласного центру соціальних служб;

сприяє, в межах повноважень, створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та

організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення райдержадміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; сприяє у разі необхідності створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, притулків для осіб, які постраждали від насильства в сім'ї;

надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій; координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації; веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України; аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової;

бере участь у створенні концепції безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

31) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати: державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за

висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулись у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулись у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

компенсації фізичним особам, яким надають соціальні послуги;

пільг з оплати проїзду окремим категоріям громадян тощо;

забезпечує підготовку та проведення засідань Координаційного центру підтримки цивільного населення Запорізької області;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язану з обліком внутрішньо переміщених осіб, наданням грошових компенсацій передбачених законодавством України;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати місцевими органами соціального захисту населення компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів соціального захисту населення відповідно до законодавства України;

проводить моніторинг місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на відповідність мінімальним стандартам проживання;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

координує роботу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Запорізькій обласній державній (військовій) адміністрації;

організовує роботу обласної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та комісії з встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною;

забезпечує організацію виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

32) у сфері надання соціальних послуг та реалізації державних програм:

забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю в установах і закладах соціального захисту населення обласного підпорядкування, бездомним громадянам та іншим групам ризику;

бере участь у підготовці пропозицій до проєктів державних і регіональних програм у сфері соціального захисту та соціального забезпечення, погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади, в розробленні проєктів нормативно-правових актів відповідно до визначених цілей регіональними програмами щодо забезпечення соціальної підтримки вразливих груп населення області;

бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області та підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

здійснює аналіз розвитку соціальних процесів, вивчає потребу області у соціальних послугах, які надаються інтернатними установами, реабілітаційними установами та закладами соціального захисту населення обласного підпорядкування, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи їх надання;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі установ і закладів соціального захисту населення обласного підпорядкування з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю;

проводить роботу, пов'язану з розвитком і зміцненням мережі інтернатних установ соціального захисту населення обласного підпорядкування, координує та контролює у межах компетенції їх діяльність;

приймає участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво, реконструкцію та ремонт в інтернатних установах соціального захисту населення обласного підпорядкування;

сприяє інтеграції в суспільство, соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

забезпечує внесення установ і закладів соціального захисту населення обласного підпорядкування до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, держателем якого є Мінсоцполітики;

організовує відповідно до законодавства України впровадження нових соціальних послуг, у тому числі платних;

організовує, координує та контролює реалізацію державної політики у сфері соціального захисту та соціального забезпечення з виконання державних програм щодо виплати державних соціальних допомог, грошового забезпечення, компенсацій та оплати послуг, передбачених законодавством України;

забезпечує ефективне, раціональне та цільове використання бюджетних коштів у рамках реалізації державної бюджетної політики та контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів; за правильністю складених пропозицій розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів у частині розподілу та перерозподілу бюджетних асигнувань за кодами економічної класифікації видатків; за своєчасним перерахуванням бюджетних коштів розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів на оплату товарів, робіт і послуг; за правильністю складання штатних розписів установами і закладами соціального захисту населення обласного підпорядкування тощо у порядку, встановленому законодавством;

формує бюджетні пропозиції на плановий і прогностичні бюджетні періоди з урахуванням бюджетних пропозицій розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня щодо витрат на здійснення заходів з реалізації державних програм на регіональному рівні та подає їх головному розпоряднику коштів державного бюджету для включення до проєкту Державного бюджету України;

готує бюджетні пропозиції до проєкту обласного бюджету та подає їх для розгляду в установленому законодавством порядку;

отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні обласної ради про обласний бюджет, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відомості про обсяги асигнувань, забезпечує управління бюджетними асигнуваннями відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання державних і регіональних програм розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів;

забезпечує затвердження у встановленому законодавством порядку для установ і закладів соціального захисту населення, територіальних органів соціального захисту населення відповідні фінансові документи, необхідні для реалізації державної політики з виконання державних і регіональних програм;

забезпечує збір, узагальнення та подання в установленому порядку звітності відповідним органам, здійснює заходи з моніторингу та контролю за виконанням результативних показників державних і регіональних програм;

здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за відповідний рік у порядку, визначеному законодавством;

бере участь у межах компетенції в здійсненні інформаційно-аналітичного забезпечення процесів реалізації державної та регіональної політики з питань соціального захисту та соціального забезпечення; забезпечує у межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань застосування законодавства, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад тощо з питань, що входять до компетенції управління;

організовує та забезпечує внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів;

організовує контроль за виплатою пенсій, державних соціальних виплат підопічним (вихованцям), які постійно проживають в інтернатних установах соціального захисту населення обласного підпорядкування;

сприяє залученню благодійних, релігійних, громадських організацій, волонтерів до надання гуманітарної допомоги установам і закладам соціального захисту населення обласного підпорядкування;

бере участь у проведенні перевірок діяльності установ і закладів соціального захисту населення, надає їм методичну та практичну допомогу;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

33) організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

34) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

35) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

7. Департамент для виконання своїх повноважень і завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання передбачених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за погодженням з їхніми керівниками), підприємств, установ та організацій, представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно з Законом України «Про державну службу» за погодженням з Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку. На посаду директора Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, які мають вищу освіту за ступенем не нижче магістра та досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

11. У разі тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту, або один із державних службовців Департаменту за погодженням з головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації, відповідно до наказу директора Департаменту.

12. У разі вакансії посади директора Департаменту, його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту або один із державних службовців Департаменту згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

13. Для погодженого розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія. Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії виконуються згідно з наказами директора Департаменту.

14. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції та визначає обов'язки працівників Департаменту;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінсоцполітики, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно - правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) проводить підбір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, виконує інші повноваження з питань державної служби; приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує реалізацію заходів спрямованих на запобігання та виявлення корупції;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

15. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

19. Департамент є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

20. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. Місцезнаходження Департаменту: 69011, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48.

22. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання, перетворення) Департаменту приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
облдержадміністрації

Світлана БОЙКО