

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

28.02.2025 № 256

ПОЛОЖЕННЯ про Службу у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації

1. Служба у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Служба) утворюється головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на неї завдань.

2. Служба підпорядкована голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, підзвітна та підконтрольна Міністерству соціальної політики України, Національній соціальній сервісній службі України, Державній службі України у справах дітей та голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації або заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної державної адміністрації.

3. Служба забезпечує виконання на території Запорізької області повноважень, встановлених законодавством України в сфері соціального захисту дітей, захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності.

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів центральної виконавчої влади, відповідно до їх компетенції, розпорядженнями (наказами) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення та здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

7) ведення державної статистики щодо дітей;

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. Служба, відповідно до визначених повноважень, виконує такі функції:

1) у сфері соціального захисту дітей:

сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей; подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

контролює та координує роботу служб у справах дітей районних державних адміністрацій стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства у сфері захисту прав і інтересів дітей, надає практичну, консультативно-правову та організаційно-методичну допомогу;

координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

здійснює контроль, за умовами утримання і виховання дітей, у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби;

розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє

насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дитини і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності, згідно з чинним законодавством, посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, під час виявлення фактів домашнього насильства у роботі з дітьми постраждалими від домашнього насильства та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій виконавчих органів міських, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

реалізує на території Запорізької області державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

визначає пріоритетні напрями поліпшення на території Запорізької області становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

організовує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, підрозділами Національної поліції заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

визначає потребу адміністративно-територіальної одиниці в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

веде в межах компетенції державну статистику щодо дітей;

3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

Здійснює та контролює додержання вимог чинного законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних закладів соціального захисту дітей;

здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

здійснює регіональний облік дітей, які можуть бути усиновленими;

ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає направлення для знайомства з дитиною;

погоджує списки груп дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення;

4) забезпечує контроль за веденням Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, батьків-вихователів, прийомних батьків та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

5) забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

6) здійснює моніторинг та контроль за своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

7) надає організаційну та методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальним гуртожиткам, соціальним центрам матері та дитини, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області;

9) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету Запорізької області;

10) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

11) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації у визначених випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань захисту прав і інтересів дітей;

12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

13) виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

17) розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень;

20) координує та контролює роботу служб у справах дітей районних державних адміністрацій;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення, наданих їм чинним законодавством, повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

22) здійснює делеговані органами місцевого самоврядування повноваження;

23) забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) забезпечує захист персональних даних;

27) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до її компетенції, вносить їх, у встановленому порядку, на розгляд обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України;

28) готує та подає, в установленому порядку, аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, облдержадміністрації, Національній соціальній сервісній службі України та Державній службі України у справах дітей;

29) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом обласної державної адміністрації повноваження.

7. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів (незалежно від форми власності) для дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

7) здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дітей у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

8) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів для усунення таких причин;

9) перевіряти стан роботи з соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

10) представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, у разі невиконання ними вимог чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів та інших рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань сім'ї та дітей, службами у справах дітей;

12) укладати, в установленому порядку, угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати, в установленому порядку, наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

14) разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, підрозділами Національної поліції відвідувати дітей які опинилися в складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання та роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Служба, в установленому законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється в складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації, згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики України.

Начальник Служби має заступників начальника служби - начальників відділу профілактичної роботи і відділу опіки, піклування та усиновлення, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Служби, в установленому порядку, згідно із законодавством про державну службу.

11. На посади начальника Служби та заступників начальника служби - начальників відділу профілактичної роботи та відділу опіки, піклування та усиновлення призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом роботи в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі якщо особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступня магістра.

12. У разі тимчасової відсутності начальника Служби (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник начальника служби – начальник відділу профілактичної роботи або заступник начальника служби – начальник відділу опіки, піклування та усиновлення, або один із державних службовців Служби за погодженням з головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації, відповідно до наказу начальника Служби.

13. У разі вакансії посади начальника Служби, його обов'язки виконує заступник начальника служби - начальник відділу профілактичної роботи або заступник начальника служби - начальник відділу опіки, піклування та

усиновлення або один із державних службовців Служби згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

14. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) здійснює в Службі визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації Положення про Службу, затверджує положення про її структурні підрозділи;

4) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації про виконання покладених на Службу завдань і затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Міністерством соціальної політики України, Національною соціальною сервісною службою України, Державною службою України у справах дітей, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

15) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси та стосуються громадян, юридичних осіб або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому чинним законодавством порядку;

16) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації

кошторису, які спрямовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням;

18) здійснює добір кадрів;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

20) призначає на посади та звільняє з посад, у порядку передбаченому законодавством, про державну службу державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

22) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

23) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників служб у справах дітей районної державної адміністрації;

24) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

15. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації або Міністерством соціальної політики України, або у судовому порядку.

16. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

17. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та Положення про них затверджує начальник Служби.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації за пропозицією начальника Служби.

20. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. Рішення про припинення (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Служби як юридичної особи публічного права приймається головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник Служби у справах
дітей облдержадміністрації

Антоніна МАТВЄЄВА