

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

19.02.2025 № 177

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконавської дисципліни та організацію контролю за
виконанням контролю документів в умовах воєнного стану
у Запорізькій облдержадміністрації

Повномасштабне вторгнення Російської Федерації в Україну та запровадження воєнного стану внесли свої корективи в усі сфери суспільного життя. Отже, перед Запорізькою обласною державною адміністрацією також постали нові виклики, які потребують модифікації, нових алгоритмів дій та логістичних рішень для ефективної діяльності в нових надскладних умовах та забезпечення життєдіяльності Запорізької області.

Значна кількість зовнішніх факторів, викликаних війною (зокрема необхідність зміни місця розташування, недостатнє кадрове забезпечення, збільшення навантаження на працюючих через формування додаткових напрямів діяльності, мінімальна кількість технічного обладнання, відсутність необхідної автоматизації документообігу, погіршення взаємодії з територіями області в умовах воєнного стану та інше) призвели до зниження ефективності контролю за виконанням документів та рівня виконавської дисципліни.

Виникла потреба не просто перелаштуватися, а за окремими напрямками роботи фактично будувати заново робочі процеси, переглянути організацію роботи та підходи до керівництва в управлінні ефективністю.

Трансформувалась культура комунікації та взаємодії між структурними підрозділами облдержадміністрації, її апарату та райдержадміністраціями, багатьом працівникам довелося в короткі терміни освоїти нові професійні знання тощо. Розпочався новий процес адаптації до нових умов роботи.

Вказана подія поставила весь державний механізм та його інститути перед новими викликами та загрозами, з якими вони не стикалися раніше. Отже, виконавська дисципліна є одним з провідних індикаторів стану справ в органах державної влади, оскільки своєчасно виконане завдання забезпечує ритмічну і продуктивну роботу.

Питання контролю за виконанням документів, зокрема систематичне проведення аналізу своєчасності, повноти та результативності виконання визначених Президентом України та Кабінетом Міністрів України завдань наразі залишається вкрай актуальним.

Організація контролю за виконанням документів, розвиток різних форм та методів роботи забезпечує безумовне виконання поставлених перед органами виконавчої влади завдань та належний рівень виконавської дисципліни.

Внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України тимчасово окуповано 4 з 5 районів Запорізької області - 2 райони повністю (Бердянський і Мелітопольський), 2 райони - частково (Василівський, Пологівський).

Через відсутність необхідного обладнання 4 райони втратили можливість застосування автоматизованої системи діловодства (комп'ютерної програми «OPTIMA-WorkFlow») й забезпечення належного контролю документів. Як наслідок, у цих райдержадміністраціях з березня 2022 року запроваджено журнальну форму обліку документів.

1. Організація контролю за виконанням документів у Запорізькій обласній державній адміністрації

Запорізькою облдержадміністрацією протягом 2024 року отримано 19 723 документи (у 2023 році - 15 292 документи), що на 30 % більше в порівнянні з минулим роком, з них за дорученням керівництва облдержадміністрації взято на контроль 3 418 документів (у 2023 році – 3 052 документи).

Від вищих органів виконавчої влади надійшло 6 210 документів, що склало 31,48 % від їх загальної кількості, з них 3 418, або 17,33 % – контрольні (містили конкретні завдання для облдержадміністрації).

З метою оптимізації документообігу у 2024 році в Запорізькій обласній державній адміністрації та задля приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документів з контрольними термінами виконання, сектором контролю загального відділу апарату облдержадміністрації було проведено відповідну роботу щодо нагальної необхідності в упорядкуванні таких документів.

Під час дії воєнного стану деякі документи втратили свою актуальність, по деяким документам було призупинено терміни виконання та інформування.

Також в облдержадміністрації накопичилась велика кількість документів з довгостроковими термінами виконання з минулих років.

Отже, сектором контролю загального відділу апарату облдержадміністрації були підготовлені та надіслані листи-запити до центральних органів виконавчої влади вищого рівня з пропозиціями за необхідне переглянути доцільність перебування на контролі деяких документів, зняти з контролю, переглянути терміни їх виконання або, у разі актуальності, оновити такі документи.

Було підготовлено та надіслано листи до центральних органів виконавчої влади вищого рівня (в яких було зазначено 464 завдання, які тривають на постійному контролі в облдержадміністрації з 1999 року).

Наразі отримано листи-відповіді від центральних органів виконавчої влади з пропозиціями: зняти з контролю 124 завдання; продовжити контроль по 273 завданням; по інших завданнях міністерствами та центральними органами виконавчої влади вищого рівня було переглянуті терміни інформування та продовжено контроль, також були усунені дублювання завдань або визнано

такими, що не потребують інформування на період дії воєнного стану в Україні, водночас потребують відновлення інформування після його завершення.

Головою облдержадміністрації у 2024 році було видано 1 818 розпоряджень: 1 167 – з основної діяльності, 651 – з кадрових питань та 124 накази голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації (з основної діяльності).

2. Результати моніторингу стану виконавської дисципліни в Запорізькій облдержадміністрації за 2024 рік

Стан виконавської дисципліни в облдержадміністрації відслідковується відповідно до вимог Порядку здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації, який затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 06.02.2025 № 111.

У 2024 році порушення були допущені структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату за критерієм «порушення строку надання інформації», з яких системні (визначені погіршенням рівня виконавської дисципліни) - в Управлінні капітального будівництва; Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва; Департаменті промисловості та розвитку інфраструктури; Управлінні з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації; організаційному відділі апарату облдержадміністрації.

Слід підкреслити, що наявність порушень за критерієм «порушення строку надання інформації» значною мірою залежить від рівня організації роботи з документами (ступінь відповідальності керівників, визначення відповідального фахівця, наявність необхідного програмного забезпечення для контролю за документами тощо). Враховуючи те, що такі порушення зафіксовані в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату, можна зробити висновок про послаблення уваги їх керівників до цього напрямку діяльності.

На жаль, не вдається мінімізувати тенденцію подання документів на підпис керівництву облдержадміністрації в останній день терміну виконання документів. Тому під загрозою зриву строків виконання перебуває майже третина контрольних документів. Особливо це стосується контрольних документів з довгостроковими термінами, коли на опрацювання завдань надано достатньо часу.

Аналіз причин порушень показав зниження рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, що викликане війною та її наслідками, а саме:

- змінами місця розташування;
- недостатністю кадрового забезпечення;
- збільшенням навантаження на працюючих через формування додаткових напрямів діяльності;

мінімальною кількістю технічного обладнання, відсутністю необхідної автоматизації документообігу, погіршенням взаємодії з територіями області в умовах воєнного стану;

змінною в організації розгляду та проходження документів в приймальнях керівництва облдержадміністрації (документи дуже довго знаходяться на підписі у заступників голови облдержадміністрації, тому це призводить до порушення термінів виконання контрольних документів, особливо зі стислими термінами виконання);

призупиненням здійснення в облдержадміністрації заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни (розгляд відповідних питань на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах та видання за результатами розгляду розпоряджень голови облдержадміністрації, проведення перевірок стану виконавської дисципліни тощо).

Своєчасно вжиті заходи впливу дозволили виправити ситуацію. Зокрема, стосовно порушників виконавської дисципліни протягом 2024 року вживалися певні заходи, а саме: щотижня надавались доповідні записки керівництву облдержадміністрації – у разі виявлення таких порушень; проводились наради з питань виконавської дисципліни у керівника апарату облдержадміністрації, а також надсилались нагадування-попередження про своєчасне виконання документів структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату, попередження в телефонному режимі та різних месенджерах про порушення термінів виконання та забезпечення належного рівня виконання завдань, визначених у документах.

Російське вторгнення в Україну з лютого 2022 року призвело не лише до дестабілізації економіки, втрати робочих місць, масового переселення мешканців із зон бойових дій до більш безпечних регіонів держави, але й до підвищення стресового стану населення.

На території області залишається вкрай тривожною ситуація з налагодження взаємодії з органами місцевого самоврядування. Незважаючи на недостатнє кадрове забезпечення та збільшення навантаження на працюючих, мінімальну кількість обладнання, відсутність необхідної автоматизації документообігу, райдержадміністрації докладають багато зусиль для взаємодії з територіями району.

3. Організація контролю за виконанням документів і стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях

У структурних підрозділах облдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів відповідно до вимог регламентуючих актів забезпечує відповідний підрозділ або спеціаліст, відповідальний за діловодство.

В районних державних адміністраціях у зв'язку з російським вторгненням у 2022 році було фактично зруйновано систему організації контролю документів, що безумовно позначилось на кількості заходів із забезпечення

належного рівня виконавської дисципліни. На жаль, у зв'язку з обмеженою кількістю спеціалістів з питань контролю в райдержадміністраціях, виконання покладається на спеціалістів не за напрямком роботи.

Слід відмітити, що для покращення виконавської дисципліни в райдержадміністраціях було змінено формат взаємодії з військовими адміністраціями населених пунктів, а саме: відповідно до виконання завдань та функцій військових адміністрацій систематизовано процес обміну кореспонденції в умовах воєнного стану, упорядковано діловодство в частині листування між органами влади.

В практику роботи впроваджено використання закритих груп в інформаційному месенджері WhatsApp для обміну оперативною інформацією між райдержадміністраціями та керівниками військових адміністрацій населених пунктів. Це було вірним рішенням і надало можливість оптимізувати внутрішній обмін інформацією та спростити паперовий документообіг, зменшивши навантаження на працівників військових адміністрацій, відповідальних за діловодство та контрольну діяльність, надало змогу надавати оперативну інформацію для негайного реагування, узагальнення чи опрацювання, в тому числі дистанційно, з урахуванням безпекової ситуації.

У 2024 році загальна кількість вхідних документів у порівнянні з попереднім роком збільшилась на 26 % в структурних підрозділах облдержадміністрації – 67 944 документи (2023 рік - 54 130; 2022 – 44 249), в райдержадміністраціях – 21 727 документів, збільшилося на 42,42 % (2023 – 15 256; 2022 – 10 016), що суттєво вплинуло на виконавську дисципліну, отримання від вищих органів влади документів надходило з вкрай обмеженим строком виконання. І ця тенденція зберігалася протягом всього звітнього періоду. Багато документів поступало зі строком виконання до 3-ох днів, або з одноденним терміном виконання, та потребуючих негайного виконання.

У 2024 році взято на контроль:

у структурних підрозділах облдержадміністрації – 25 849 документів (2023 рік – 23 936; 2022 рік – 18 828);

у райдержадміністраціях – 8 706 документів (2023 рік – 5 681; 2022 рік – 2 731).

На виконання відповідних документів протягом 2024 року видано/прийнято власних розпорядчих актів: структурними підрозділами облдержадміністрації – 3 632 (2023 рік – 4 440; 2022 рік – 3 283), райдержадміністраціями – 967 (2023 рік – 554; 2022 рік - 548), з яких на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації поставлено на контроль: структурними підрозділами – 1 504 (2023 рік – 0; 2022 рік – 1 813); райдержадміністраціями – 244 розпорядження (2023 рік – 88; 2022 рік - 72).

Значне збільшення контрольних документів відбулося за рахунок посилення уваги до питань:

охорони здоров'я – щодо проведення лікування в закладах охорони здоров'я за бюджетні кошти, забезпечення медикаментами за пільговими рецептами та діяльності медичних закладів;

житлово-комунального господарства та будівництва - щодо здійснення перерахунків за житлово-комунальні послуги, ремонт пошкодженого житла, облаштування укриттів та питання об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, оформлення документів та отримання відшкодування за зруйноване (пошкоджене) житло;

соціальної політики та соціального захисту населення - щодо призначення та виплати субсидій, отримання соціальних виплат та щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, компенсація власникам житла за розміщення внутрішньо переміщених осіб;

сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей - щодо соціального захисту і підтримки багатодітних сімей, покращення їх становища, соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

аграрної політики і земельних відносин – щодо реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин та використання водних об'єктів тощо;

екології та природних ресурсів – щодо підливів складів пально-мастильних матеріалів, сховищ нафтопродуктів з відповідними наслідками для довкілля. Це й авіаудари по підприємствах, які використовують небезпечні хімічні речовини у виробництві, пошкодження та руйнування очисних споруд і вилив стоків у наші водойми, а також пошкодження ґрунтового покриття, горіння лісів – особливо на територіях природно-заповідного фонду.

В усіх структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях забезпечувалося здійснення моніторингу виконавської дисципліни.

У разі виявлення фактів порушень виконавської дисципліни за певний період вживалися заходи впливу на порушників, які передбачені законодавством, а саме: в Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва застосовувалися 49 усних попереджень про виконавську дисципліну.

З метою усунення наслідків порушень та недопущення таких фактів у подальшому, застосовувались: опрацювання/зауваження в телефонному режимі, направлення нагадувань/попереджень, проведення перевірок, розгляд таких фактів на нарадах.

4. Висновки

Таким чином, протягом 2024 року робота з організації контролю за виконанням документів та поліпшенням стану виконавської дисципліни здійснювалась в Запорізькій облдержадміністрації, її структурних підрозділах, районних державних адміністраціях.

Проте, такі фактори як військова агресія Російської Федерації проти України та тимчасова окупація більшої частини території Запорізької області, на жаль, негативно впливали на загальні тенденції до зниження рівня виконавської дисципліни, що вимагало посилення уваги до цього питання.

Для поліпшення стану виконавської дисципліни необхідне вжиття невідкладних системних заходів на всіх рівнях організації роботи з документами, а саме:

- грунтовний аналіз та удосконалення організації виконання документів та власної системи контролю, активне використання різноманітних форм та методів контролю;

- підвищення ефективності вжитих заходів у межах моніторингу виконавської дисципліни;

- належне кадрове забезпечення підрозділів, які відповідають за контроль документів;

- підвищення кваліфікації спеціалістів, які забезпечують здійснення контролю;

- проведення систематичних навчань-семінарів та обов'язкове ознайомлення новопризначених працівників з регламентуючими актами з питань організації роботи з документами;

- впровадження та вдосконалення роботи систем автоматизації діловодства й контролю.

Начальник загального відділу
апарату обласної державної
адміністрації

Олена КАРПОВА