

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

06.02.2025 № 111

ПОРЯДОК
здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній
державній адміністрації

1. Моніторинг виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації здійснюється на підставі інформації структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області з метою:

виявлення порушень виконавської дисципліни структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області (далі – органи/підрозділи);

аналізу причин порушень виконавської дисципліни органами/підрозділами;

вжиття заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни органів/підрозділів.

2. Критеріями неналежного стану виконавської дисципліни органів/підрозділів щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розгляду запитів і звернень народних депутатів України та інших документів, що підлягають контролю (далі – контрольні документи), звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації визначено:

порушення встановленого строку виконання контрольного документа або порушення строку надання інформації на його виконання;

підготовка неякісної інформації як відповідальними за виконання контрольного документа, так і співвиконавцями;

неповне виконання або невиконання завдань (вирішення питань), визначених у контрольному документі;

неналежна організація виконання завдань (вирішення питань), визначених у контрольному документі;

неналежна організація контролю за виконанням завдань (вирішенням питань), визначених у контрольному документі;

порушення встановленого строку розгляду звернень громадян;

порушення встановленого строку розгляду запитів на отримання публічної інформації.

3. Уповноваженим підрозділом, який здійснює моніторинг виконавської дисципліни контрольних документів в Запорізькій обласній державній адміністрації, є сектор контролю загального відділу апарату облдержадміністрації.

Уповноваженим підрозділом, який здійснює моніторинг виконавської дисципліни органів/підрозділів при розгляді звернень громадян, що перебувають на контролі вищих органів влади та/або облдержадміністрації, запитів на отримання публічної інформації є відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

4. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області, які відповідають за організацію виконання завдань, визначених в контрольних документах, (далі – відповідальні виконавці), а також сектор контролю загального відділу апарату облдержадміністрації та відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, в разі виявлення в ході своєї діяльності порушень виконавської дисципліни органами/підрозділами під час виконання контрольних документів, розгляду звернень громадян та запитів на інформацію, у межах своєї компетенції вживають усіх можливих заходів для їх усунення шляхом: направлення листів, нагадувань-попереджень тощо; розгляду відповідних питань на нарадах, засіданнях колегії; заслуховування звітів; проведення перевірок та ін.

5. У разі неусунення або повторення порушення виконавської дисципліни відповідальні виконавці подають (відповідно до розподілу обов'язків) голові, першому заступнику, заступникам голови, керівнику апарату облдержадміністрації (далі – керівництво облдержадміністрації) інформацію про виявлені в ході їх діяльності порушення виконавської дисципліни органами/підрозділами під час виконання контрольних документів, де зазначають: зміст завдання, яке не виконано органом/підрозділом; заходи, яких вжито відповідальним виконавцем; пропозиції щодо поліпшення стану виконавської дисципліни органів/підрозділів.

6. Відповідно до резолюції керівництва облдержадміністрації інформація про порушення виконавської дисципліни органами/підрозділами розглядається керівником апарату обласної державної адміністрації, який за результатами розгляду надає відповідні доручення сектору контролю загального відділу апарату облдержадміністрації або відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (в межах повноважень).

7. Сектор контролю загального відділу апарату облдержадміністрації:

- 1) спільно з відповідальними виконавцями аналізує інформацію про порушення виконавської дисципліни;
- 2) за результатами аналізу забезпечує підготовку проєктів листів керівникам органів/підрозділів за підписом голови обласної державної адміністрації або керівника апарату облдержадміністрації щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів;
- 3) у разі необхідності готує проєкти запитів керівникам органів/підрозділів з приводу порушень виконавської дисципліни за підписом керівника апарату облдержадміністрації та спільно з відповідальними виконавцями опрацьовує інформацію (письмове пояснення) керівників органів/підрозділів з приводу порушень;
- 4) надає керівнику апарату облдержадміністрації пропозиції про застосування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни;
- 5) у разі необхідності забезпечує підготовку проєкту доповідної записки голові обласної державної адміністрації за підписом керівника апарату облдержадміністрації з пропозиціями про застосування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни.

8. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації в ході здійснення моніторингу та контролю за станом виконавської дисципліни органами/підрозділами при розгляді звернень громадян, що перебувають на контролі центральних органів виконавчої влади та/або облдержадміністрації, запитів на отримання публічної інформації:

- 1) у разі неотримання відповіді/проєкту відповіді від відповідального виконавця щодо розгляду звернення громадянина/запиту на отримання публічної інформації в терміни, визначені у ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» або у ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в залежності від виду документа, інформує керівника апарату облдержадміністрації про порушення виконавської дисципліни з боку визначеного відповідального виконавця/виконавців;
- 2) згідно з резолюцією керівника апарату, у разі необхідності, готує проєкти листів керівникам органів/підрозділів за підписом голови обласної державної адміністрації або керівника апарату облдержадміністрації щодо необхідності поліпшення організації розгляду звернень громадян або запитів на отримання публічної інформації;
- 3) згідно з резолюцією керівника апарату, у разі необхідності, готує проєкти запитів щодо надання пояснень керівникам органів/підрозділів з приводу порушень виконавської дисципліни за підписом керівника апарату облдержадміністрації та спільно з відповідальними виконавцями опрацьовує

інформацію (письмове пояснення) керівників органів/підрозділів з приводу порушень;

4) у разі необхідності забезпечує підготовку проєкту доповідної записки голові обласної державної адміністрації за підписом керівника апарату облдержадміністрації з пропозиціями про застосовування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни.

9. Згідно з визначеними в п. 2 цього Порядку критеріями можуть застосовуватися такі заходи впливу на порушників виконавської дисципліни:

зменшення (позбавлення) премії за підсумками роботи за місяць керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, головам районних державних адміністрацій в межах чинного законодавства;

зменшення (скасування) додаткових стимулюючих виплат головам районних державних адміністрацій в межах чинного законодавства;

застосування дисциплінарних стягнень, передбачених Законом України «Про державну службу», до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій в межах чинного законодавства;

розгляд стану виконавської дисципліни органів/підрозділів (або заслуховування звітів керівників) на нарадах, засіданнях колегії обласної державної адміністрації;

направлення керівникам органів/підрозділів доповідних записок з відповідними дорученнями голови облдержадміністрації або листів щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів, розгляду звернень громадян або запитів на отримання публічної інформації;

проведення перевірок (вивчення) стану виконавської дисципліни в органах/підрозділах.

10. Керівники органів/підрозділів у разі отримання доповідної записки з відповідним дорученням голови облдержадміністрації, листа щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів, розгляду звернень громадян або запитів на отримання публічної інформації чи запиту з приводу порушень виконавської дисципліни:

1) невідкладно вживають додаткових заходів з метою забезпечення виконання контрольного документа, розгляду звернення громадян або запиту на отримання публічної інформації;

2) надають (у разі, якщо така вимога передбачена) інформацію (письмове пояснення) з приводу порушень, де зазначають причини їх виникнення та повідомляють про заходи, вжиті з метою недопущення таких фактів у подальшому, а також (у разі необхідності) – притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольного документа, розгляду звернення громадян або запиту на отримання публічної інформації.

11. Керівник апарату обласної державної адміністрації, за результатами розгляду пропозицій про застосування заходів впливу на порушників виконавської дисципліни, надає необхідні доручення відділу управління персоналом, відділу фінансового забезпечення та сектору контролю загального відділу/відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (в межах повноважень).

12. Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації відповідно до резолюції керівника апарату обласної державної адміністрації:

1) готує:

проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про застосування дисциплінарних стягнень, передбачених Законом України «Про державну службу», до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та державних службовців її апарату;

проект листа-подання Президенту України про дисциплінарне провадження відносно голів районних державних адміністрацій відповідно до Кодексу законів про працю України;

2) враховує інформацію про порушення виконавської дисципліни при погодженні головою обласної державної адміністрації пропозицій щодо встановлення додаткових стимулюючих виплат головам районних державних адміністрацій.

13. Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації враховує доручення керівника апарату обласної державної адміністрації з приводу порушень виконавської дисципліни при підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації про преміювання та встановлення додаткових стимулюючих виплат працівникам апарату облдержадміністрації.

14. Сектор контролю загального відділу апарату облдержадміністрації або відділ роботи із зверненнями громадян облдержадміністрації (в межах компетенції) відповідно до резолюції керівника апарату обласної державної адміністрації:

1) готує:

доповідну записку голові облдержадміністрації за підписом керівника апарату обласної державної адміністрації, за погодженням з профільним заступником (відповідно до розподілу обов'язків) щодо порушення виконавської дисципліни структурними підрозділами облдержадміністрації для врахування Департаментом фінансів облдержадміністрації при підготовці проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про преміювання;

матеріали про стан виконавської дисципліни органів/підрозділів для розгляду (або пропозиції щодо звітування керівників органів/підрозділів) на нараді, засіданні колегії обласної державної адміністрації;

проекти листів керівникам органів/підрозділів щодо необхідності поліпшення організації виконання контрольних документів, розгляду звернень громадян або запитів на отримання публічної інформації, або проєкт доповідної записки голові обласної державної адміністрації за підписом керівника апарату облдержадміністрації;

2) забезпечує організацію та проведення перевірок (вивчення) стану виконавської дисципліни в органах/підрозділах за окремим або в цілому за всіма напрямками діяльності.

15. Рішення про застосування дисциплінарних стягнень до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та державних службовців її апарату за висновком дисциплінарної комісії апарату обласної державної адміністрації приймається головою обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
облдержадміністрації

Оксана КІРЧЕВА