

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

31.01.2025 № 91

**ЗАХОДИ**  
**щодо організації та виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів області**  
**в 2025 році**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 22.11.2024 № 1028 «Про обласний бюджет на 2025 рік», рішень місцевих рад та розпоряджень місцевих військових адміністрацій про місцеві бюджети на 2025 рік	Департамент фінансів облдержадміністрації, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень), сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад, Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Протягом року
2.	Довести до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи терито-	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про місцевий

Продовження додатка

1	2	3	4
		ріальних громад	бюджет
3.	Подати місцевим фінансовим органам зведені кошториси та інші бюджетні документи, передбачені у пункті 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів	У встановлені законодавством терміни
4.	Забезпечити, в установленому порядку, формування розписів місцевих бюджетів на 2025 рік, збалансованих помісячно за доходами і видатками бюджетів	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	У місячний термін з дня затвердження місцевих бюджетів
5.	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Після затвердження розпису та доведення витягів
6.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до місцевих бюджетів на 2025 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

1	2	3	4
	потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів		
7.	Довести до головних розпорядників коштів витяги з розпису бюджету	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	У встановлені законодавством терміни
8.	Забезпечити, в установленому порядку, складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм).	Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	У встановлені законодавством терміни

Продовження додатка

1	2	3	4
	Оприлюднення інформації здійснюється з урахуванням обмежень, які діють на період воєнного стану		
9.	Подати місцевому фінансовому органу узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм	Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів	У місячний термін після звіту про виконання паспорту бюджетної програми
10.	Провести аналіз рішень місцевих рад та розпоряджень місцевих військових адміністрацій, стосовно дотримання порядку складання, розгляду та затвердження показників бюджетів відповідно до статей 115, 122 Бюджетного кодексу України	Департамент фінансів облдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
11.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини бюджету в обсягах, затверджених рішеннями місцевих рад та розпорядженнями місцевих військових адміністрацій. Розробити детальний план заходів щодо виконання доходів місцевих бюджетів та забезпечити виконання річних планів у межах помісячного розпису відповідних бюджетів	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	Протягом року
12.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів	Керівники місцевих фінансових органів територіальних громад	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	доходів при внесенні змін до місцевих бюджетів		
13.	Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини бюджету та вишукати додаткові джерела надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність погашення заборгованості з виплати заробітної плати підприємствами, організаціями та установами незалежно від їх форм власності, проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів тіньової зайнятості та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо у частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум	Сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад, Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Щомісяця, до 10-го числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації
14.	З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів забезпечити: ефективне використання майна, що перебуває у власності територіальних громад; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним	Сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	перерахуванням орендної плати до місцевих бюджетів та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна		
15.	Активізувати роботу щодо погашення податкового боргу з платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів	Сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Щомісяця, до 10-го числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдерж-адміністрації
16.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності для покращення їх фінансового стану та збільшення надходжень до місцевих бюджетів від цих підприємств	Сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів	Протягом року
17.	Встановити контроль за дотриманням режиму економії бюджетних коштів та фінансово-бюджетної дисципліни	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
18.	Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

1	2	3	4
	обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії		
19.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати	Керівники бюджетних установ та організацій, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	Протягом року
20.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад, головні розпорядники коштів місцевих бюджетів	До 01.06.2025
21.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за	Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	загальним фондом обласного бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку		
22.	Забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	Згідно із заявками головних розпорядників коштів та в терміни, встановлені законодавством
23.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
24.	Забезпечити внесення змін до рішення місцевої ради/розпорядження військової адміністрації про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) та розпису місцевого бюджету	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські, селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад	У терміни, встановлені законодавством за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів
25.	Забезпечити погодження мережі	Департамент фінансів облдержадміністрації, сільські,	У встановлені



Продовження додатка

1	2	3	4
	розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі)	селищні, міські голови, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів, місцеві фінансові органи територіальних громад, головні розпорядники коштів	законодавством терміни
26.	Підготувати пропозиції щодо розподілу асигнувань між розпорядниками бюджетних коштів у межах показників, затверджених розписом Державного бюджету на 2025 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» і подати керівництву облдержадміністрації відповідні відомості для затвердження	Департамент фінансів облдержадміністрації	У триденний термін після отримання витягу із розпису видатків Державного бюджету України
27.	Скласти кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис на 2025 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» і подати на затвердження в установленому порядку	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій	У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету України
28.	Забезпечити формування показників Паспорту бюджетної програми на 2025 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» і подати його для затвердження в установленому порядку	Департамент фінансів облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Протягом 45-ти днів з дня набрання чинності Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»

Продовження додатка

1	2	3	4
29.	Забезпечити безперебійне здійснення фінансово-бюджетних операцій (наявність уповноважених фахівців, техніки, печаток, особистих ключів кваліфікованого електронного підпису) органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями та бюджетними установами, які розташовані на території області	Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів місцевих бюджетів, начальники районних військових адміністрацій, начальники військових адміністрацій населених пунктів	Протягом року

---

Директор Департаменту фінансів  
обласної державної адміністрації

Сергій МЕДВІДЬ