**Питання-відповіді Бронювання**

1. [Особа офіційно працевлаштована, проте не відображається в списку з реєстру військовозобов'язаних.](#eyr3ccmbbyxm)
 2. [Відображається звільнена особа.](#uheu0iidtxkn)
 3. [Вказано, що особа має бронювання за іншим підприємством. Але особу бронювали за своїм.](#r341m8g0gzxh)

4. [Особа має відстрочку, але відображається, що має бронювання](#kix.nrkrm1as64qb)

5. [Дублювання працівників, неправильні дані у ПІБ та підтягуються ті з ким заключені цивільно-правові договори](#2uefuqvta9qy).

6. [Чи враховуються в загальну кількість працівники мобілізовані?](#kix.tmu5lhw7n83r)

7. [Зникло бронювання](#uqddedeh7rc5)
 8. [Чи можна забронювати працівників, за 45 постановою?](#2gxatjjvg8q1)

9. [У відомостях відображаються жінки](#gaqfpe6g9rk)
 10. [Хто може подати списки на бронювання працівників?](#pdy0zyf16y2a)

11. [Чи потрібно державному органу анулювати усі діючі бронювання](#b2t4rxhkb0t4).

**Особа офіційно працевлаштована, проте не відображається в списку з реєстру військовозобов'язаних.**

1. Якщо особу прийнято на роботу, потрібно подати повідомлення про прийняття на роботу та повідомлення про зміни в трудових відносинах на порталі ПФУ. (Не пізніше ніж протягом наступного дня після зазначених вище подій (змін у трудових відносинах)).

З 01.01.2025 року по 10.02.2025 триває подання звітності за 4 квартал 2024 року.

Тож, необхідно подати звіт Податковий розрахунок за 4 квартал 2024 року з типом «Звітний» за всіх осіб страхувальника. Після цього періоду, варто подавати щомісячну звітність.

Після виконання всіх пунктів очікуйте на оновлення даних, що зазвичай триває 3 дні. Після цього сформуйте нову заяву на отримання відомостей про працівників на порталі Дія.
2. Якщо виконали вищезазначені дії, і особа не з'явилася у відомостях, заповніть форму — посилання.

**Відображається звільнена особа.**
1. Якщо особу звільнено, потрібно подати повідомлення про зміни в трудових відносинах на порталі ПФУ.

Якщо ці дії були не вчасні, необхідно подати звіт за всіх працевлаштованих осіб страхувальника, відповідно до поточного періоду.

Після виконання всіх пунктів очікуйте на оновлення даних, що зазвичай триває 3 дні. Після цього сформуйте нову заяву на отримання відомостей про працівників на порталі Дія.
2. Якщо виконали вищезазначені дії, і особа не з'явилася у відомостях, заповніть форму — посилання.

**Вказано, що особа має бронювання за іншим підприємством. Але особу бронювали за своїм.**
Така ситуація виникає, коли при внесенні інформації про бронювання працівника, було внесено ЄДРПОУ вашого підприємства з помилкою, тому інформація наразі відображається таким чином.

Однак на дію бронювання це не впливає, як і на підрахунок кількості доступних до бронювання людей у вашій компанії. Коли дія бронювання закінчиться ви можете подати цих осіб повторно через портал Дія, де номер ЄДРПОУ буде внесено правильно.

**Особа має відстрочку, але відображається, що має бронювання**
Зверніться, до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП), щоб працівник органу виправив дані в реєстрі Оберіг.

**Дублювання працівників, неправильні дані у ПІБ та підтягуються ті з ким заключені цивільно-правові договори:**Необхідно на порталі ПФУ оновити інформацію про працівника або подати Податковий розрахунок.

**Чи враховуються в загальну кількість працівники мобілізовані?**Якщо працівник проходить військову службу, він вже не військовозобовʼязаний, а військовослужбовець відповідно не впливає на кількість.

Якщо має відстрочку, то впливає на кількість військовозобовʼязаних.

**Зникло бронювання**

Якщо у вашого працівника зникло бронювання, потрібно перевірити наступне:

1. Дату завершення критичності. Якщо дата закінчення статусу минула — це може бути причиною анулювання бронювання.

2. Цивільно-правовий договір (ЦПХ).

Якщо працівник був працевлаштований за договором ЦПХ, зверніть увагу, що такі працівники більше не підлягають бронюванню.

Бронюванню підлягають лише ті військовозобов’язані, які офіційно працюють за трудовим договором.
3. За рішенням ТЦК.
Якщо ви не анульовували бронювання працівнику, слід його забронювати повторно чи звернутися до ТЦК та СП для уточнення скасування бронювання.

**Чи можна забронювати працівників, за 45 постановою?**

Ні, бронюванню підлягають військовозобов'язані працівники визначені 76 постановою.

**У відомостях відображаються жінки**Жінки, які не мають бронювання не мають відображатися у інформації з реєстру. Якщо у вас відображається жінка, перевірте її РНОКПП на стать — <https://igov.org.ua/subcategory/1/1/situation/13#anchor6>.
Якщо стать чоловіча — потрібно виправити, звернувшись до ДПС. Якщо жіноча, зафіксуйте кейс у форму.

**Хто може подати списки на бронювання працівників?**
Формувати список може уповноважена особа — це особа, яка в КЕП має ЄДРПОУ органу, від якого подається заява.
Після цього, заяву має підписати керівник чи підписант, який зазначений в ЄДР.
*Мінцифрі не потрібно надсилати лист з проханням надання доступу до бронювання. Дані потрібно оновлювати в ЄДР.*

**Чи потрібно державному органу анулювати усі діючі бронювання і перебронювати працівників? І чи можна це робити до 28.02?**Усі бронювання скасовуються 28 лютого.