

Бронювання працівників державних органів

Портал Дія

Відомості про заявника

1. Зайти на Портал Дія за допомогою КЕП юридичної особи. Тобто у ключ особи має бути вшито ЄДРПОУ підприємства.
2. Перевірити відображені дані в рамці.

← Повернутись на сайт

Дія

Бронювання працівників

Крок 1 із 5

Відомості про заявника

ЄДРПОУ
[Redacted]

Найменування
[Redacted]

Місцезнаходження юридичної особи
Україна, [Redacted]

Орган, що надав рішення
Міністерство економіки України

Далі

дiia.gov.ua
2025. Всі права захищені.

Слідкуй за нами тут: [Facebook] [Telegram] [Instagram] [WhatsApp]

Інформація про працівників

3. Ознайомитися з даними щодо працівників з Реєстру військовозобов'язаних та доступного ліміту бронювання.

[← Повернутись на сайт](#)



Бронювання працівників

Крок 2 із 5

Інформація про працівників

Усього військовозобов'язаних	Усього заброньовано
190	0
Усього в процесі бронювання	Ліміт бронювання, %
0	50 %
Доступно до бронювання	
95	



Якщо відображається неправильна кількість працівників, внесіть коректні дані на [порталі електронних послуг ПФУ](#) не пізніше ніж протягом наступного дня після кадрових змін. У меню виберіть [Комунікації з ПФУ – Відомості про трудові відносини \(оперативне подання інформації\) – Повідомлення про зміни в трудових відносинах](#). Упродовж двох днів дані оновляться.

Якщо дані про кадрові зміни подали не вчасно, потрібно подати Податковий розрахунок через [портал ДПС](#) за останній звітний період.

Для того, щоб перевірити, хто саме з працівників не підтягнувся, скористайтесь послугою [отримання відомостей з Єдиного державного реєстру військовозобов'язаних](#).

Назад

Далі



Дія

dija.gov.ua
2025. Всі права захищені.

Слідкуй за нами тут:



Орган

4. Обрати орган, до якого належить юридична особа (державний орган).

[← Повернутись на сайт](#)



Бронювання працівників

Крок 3 із 5

Орган

Орган, до якого належить юридична особа:

- державний орган (міністерства, служби, агентства та інші ЦОВВ)
- орган місцевого самоврядування
- обласна військова адміністрація
- суд
- інші державні органи

Назад

Далі



Дія

diiia.gov.ua
2025. Всі права захищені.

Слідкуй за нами тут:



Категорії працівників

5. Обрати категорії працівників, яких треба забронювати у цій заяві.

Перелік категорій відрізняється у кожного з типів органів.

[← Повернутись на сайт](#)



Бронювання працівників

Крок 4 із 5

Категорії працівників

Працівники, яких треба забронювати:

- Працівники органу державної влади
- Працівники категорії А (або Б ті, на кого тимчасово покладені обов'язки як А)
- Працівники патронатних служб

Назад

Далі



Дія

djia.gov.ua
2025. Всі права захищені.

Слідкуй за нами тут:    

Працівники

6. В залежності від кількості категорій, які ви обрали, стільки буде і наступних кроків - тобто окремих списків.
7. Для внесення великої к-сті працівників потрібно завантажити шаблон таблиці із підказки, заповнити її, потім скористатися кнопкою імпорту (у вигляді папки).
8. Або заповнити таблицю безпосередньо на сторінці.
9. Також підтвердити врахування ліміту у поданому списку.

← Повернутись на сайт

Дія

Бронювання працівників

Крок 5 із 6

Працівники органу державної влади

Вкажіть дані працівників, яких потрібно забронювати:

- прізвище
- ім'я
- по батькові, якщо є
- дата народження
- РНОКПП.

Якщо працівник відмовився від РНОКПП та має відповідну відмітку в паспорті, вкажіть його серію та номер паспорта-книжечки або номер ID-картки.

Також можна завантажити [шаблон таблиці](#) та імпортувати дані всіх працівників, яких потрібно забронювати.

Підтверджую, що вказана в заяві кількість працівників не перевищує доступного ліміту бронювання

На весь екран Імпортувати Очистити всі дані Скасувати Виконати знов

	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата наро...	РНОКПП	Серія пас...	Номер па...	Номер ID-...
1								

+ Додати Рядки 1

Назад Далі

дія.gov.ua
2025. Всі права захищені.

Слідкуй за нами тут:

Перевірте та підтвердіть дані

10. Перевірити правильність внесених даних про юридичну особу та про керівника. За потреби повернутись на попередні кроки.
11. Підписати заяву КЕПом.
12. Якщо є уповноважено особою, заяву також має підписати керівник.

← Повернутись на сайт



Бронювання працівників

Крок 6 із 6

Перевірте та підтвердіть дані



Заява №20250110-2083
про бронювання працівників

про юридичну особу

ЄДРПОУ юридичної особи
44069826

Найменування юридичної особи

ТОВАРИ

Місцезнаходження юридичної особи
Україна, 03110, місто Київ, вул.Преображенська, будинок 39/8

Прізвище, ім'я, по батькові

и Антонінович

РНОКПП

Електронна пошта
97rhw9zpj0@qacmjeq.com

< Попередня сторінка

1 2 3 4

Наступна сторінка >

Назад

Підписати та надіслати

Зберегти заяву

Роздрукувати заяву

Документ буде відправлено після підпису:

Тестлиткін Юхим Антоні...



Сповіднення про результат

13. Заявник отримує повідомлення про результат на електронну пошту та в кабінеті на Порталі Дія.
14. Відкрити файл з додатку повідомлення.
15. Ознайомитися з даними.



Результат бронювання за заявою № 20250110-2077

Працівники органу державної влади

№	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП/ Паспортні дані	Дата народження	Статус	Термін/Причина
1	Працівники Органу Державної			Не заброньовано	Особу не знайдено в Реєстрі військовозобов'язаних

Працівники категорії А

№	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП/ Паспортні дані	Дата народження	Статус	Термін/Причина
1	Прац Кат А			Не заброньовано	Особу не знайдено в Реєстрі військовозобов'язаних

Працівники патронатних служб

№	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП/ Паспортні дані	Дата народження	Статус	Термін/Причина
1	Прац Патрон Служб			Не заброньовано	Особу не знайдено в Реєстрі військовозобов'язаних

10.01.2025, 11:35