

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

27.01.2025 № 8-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ
ІМ. П.І. МАЙБОРОДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Запоріжжя
2025

І. Загальні положення

1. Цей Статут Коледжу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» (далі – Коледж).

Рішенням Народного комісаріату освіти 01 жовтня 1930 року було засновано музичний технікум. Наказом Міністра культури Української РСР від 01.09.1958 року № 194-м в м. Запоріжжя було відкрито музичне училище.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 19.10.1989 року № 259 та наказу управління культури виконавчого комітету Запорізької обласної Ради народних депутатів від 31.10.1989 року №182-осн. заклад було перейменовано в Запорізьке державне музичне училище ім. П.І. Майбороди.

Рішенням Запорізької обласної ради від 31.03.2010 року № 22 училище було перейменовано в комунальний заклад «Запорізьке музичне училище ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної ради від 03.04.2020 року № 28 заклад було перейменовано у комунальний заклад «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради.

Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Найменування та місцезнаходження Коледжу:

1) Найменування:

повне українською мовою — комунальний заклад «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»;

скорочене українською мовою — КЗ «ЗФКМК ім. П.І. Майбороди»;

повне англійською мовою — communal institution «Mayboroda Zaporizhzhia professional college of arts and culture»;

скорочене англійською — CI «Mayboroda ZPMC OF AC»;

2) Місцезнаходження:

бул. Марії Примаченко, будинок 22, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, індекс 69036

тел.+380666388789

email: zaporizhzhiafmk@gmail.com

вебсайт: <https://www.maiboroda.zzz.com.ua>.

3. Організаційно-правова форма: комунальний заклад; тип – фаховий коледж.

4. Коледж є комунальним закладом фахової передвищої мистецької освіти, основним видом діяльності якого є реалізація освітніх програм галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

5. Фахова мистецька освіта в Коледжі здобувається на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти або на основі профільної середньої освіти та полягає в набутті здобувачем освіти професійних компетентностей за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво».

6. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів тощо), отриманих відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Коледж здійснює підготовку здобувачів у системі фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Ліцензії на підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» є чинними і діють до завершення навчання осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року.

8. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, у тому числі у сфері вищої освіти, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є:

відділення, які об'єднують навчальні групи зі спеціальностей;

циклові комісії;

навчальні кабінети, перелік яких встановлюється навчальними планами;

бібліотека;

студія педагогічної практики;

бухгалтерія;

гуртожиток;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

10. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про культуру», «Про фахову передвищу освіту», інших законів, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, центрального органу виконавчої влади у сфері культури, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Департаменту освіти і науки, Департаменту культури, туризму,

національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту Коледжу.

11. Коледж є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді (далі – Засновник), а за галузевою спрямованістю – підвідомчим Департаменту освіти і науки та Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департаменти).

12. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

13. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;

забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань 02 «Культура і мистецтво», зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

набуття здобувачами освіти комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері культури і мистецтва;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

14. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

1) Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж; органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

2) Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається чинним законодавством та цим Статутом Коледжу;

3) Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні (у тому числі з підвищення кваліфікації) та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

4) Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

15. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків.

16. Коледж бере участь у судових справах через директора, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, Статуту Коледжу, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Коледжу) або через представника.

II. Концепція освітньої діяльності

1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення культурно-мистецького та інтелектуального потенціалу міста, регіону, держави;

забезпечення сфери культури висококваліфікованими фахівцями, затребуваними на ринку праці;

оволодіння новітніми управлінськими та комунікаційними технологіями відповідно до міжнародних стандартів для забезпечення сталого розвитку культурної сфери;

формування моральних принципів та норм особистості;

впровадження сучасних цифрових технологій та інноваційних методик навчання.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

використання державних стандартів фахової передвищої мистецької освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

запровадження компетентнісного підходу через студентоцентризм;

якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступневості та безперервності освітнього процесу;

забезпечення рівності доступу громадян до здобуття фахової передвищої мистецької освіти, зокрема й людей з особливими фізичними потребами;

забезпечення незалежної й об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

незалежності освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

становлення демократичної системи навчання;

відповідності змісту навчання потребам ринку праці і перспективам його розвитку;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів при збереженні та розвитку досягнень і традицій вітчизняної культури і освіти;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, навчального закладу;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

інноваційності та адаптивності до сучасних викликів у сфері культури та освіти;

підтримки академічної доброчесності та прозорості освітніх процесів; сталого розвитку та екологічної свідомості в освітній та творчій діяльності.

4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

1) Кадрове забезпечення сфери культури та мистецтва через:

модернізацію змісту освітніх програм на засадах студентоорієнтованого навчання;

формування якісного контингенту студентів;

адаптацію освітньої діяльності до викликів сьогодення та підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних швидко реагувати на зміни у соціально-економічному середовищі;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

підтримку міжнародного співробітництва через культурні обміни та спільні проекти;

навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

2) Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

наявність педагогічних працівників відповідних спеціальностей;

оновлення кадрового складу шляхом залучення молодого покоління висококваліфікованих фахівців галузі «Культура і мистецтво»;

стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами, видами, напрямками;

формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;

створення системи наставництва для молодих викладачів;

запровадження програм стажування в міжнародних культурних установах;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;

3) Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

забезпечення обов'язкового вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови, сприяння вивченню мов міжнародного спілкування;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

4) Забезпечення рівного доступу до здобуття фахової передвищої мистецької освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої мистецької освіти;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої мистецької освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб та за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої мистецької освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;

інтеграцію з іншими навчальними закладами;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів;

5) Створення системи безперервної освіти через:

професійну орієнтацію і залучення до навчання в Коледжі молоді регіону;

використання тестів для визначення професійної придатності;

розвиток студії педагогічної практики при Коледжі для підготовки кращих її випускників до продовження навчання в Коледжі та створення умов, максимально наближених до майбутньої роботи здобувачів освіти в мистецьких школах;

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

створення цифрових навчальних ресурсів для забезпечення дистанційного навчання;

формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

запровадження дистанційного навчання щодо частини навчальних процедур із застосуванням в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

б) Удосконалення матеріально - технічної бази через:

модернізацію навчальних кабінетів, комп'ютерних класів, лабораторій;

облаштування великої зали Коледжу якісною світло- та звуковою апаратурою;

оновлення фонду підручників, літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін, програмного забезпечення комп'ютерної техніки;

створення сучасної бази технічного супроводу із використанням комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж;

впровадження мультимедійних студій та творчих лабораторій;

створення інтерактивних освітніх платформ для підтримки дистанційного навчання та онлайн-курсів.

III. Повноваження засновника

1. Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом Коледжу.

Засновником Коледжу є Запорізька обласна рада.

2. Повноваження Запорізької обласної державної адміністрації:

Запорізька обласна державна адміністрація здійснює такі управлінські функції відповідно до делегованих повноважень згідно з чинним законодавством України:

затвердження Статуту Коледжу: прийняття, внесення змін або затвердження нової редакції Статуту Коледжу;

оголошення конкурсного відбору: проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;

укладення та розірвання контракту: укладення та розірвання контракту з директором Коледжу відповідно до умов чинного законодавства, положень цього Статуту Коледжу та результатів конкурсного відбору.

3. Повноваження Засновника:

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

підтримує стратегічні ініціативи Коледжу щодо міжнародного співробітництва та участі у культурних і освітніх проектах;

забезпечує залучення додаткових фінансових ресурсів шляхом грантів, спонсорства та партнерських угод;

сприяє створенню умов для розвитку інноваційних освітніх програм та культурних проєктів у рамках діяльності Коледжу;

регулярно переглядає стратегічний план розвитку Коледжу для забезпечення відповідності сучасним вимогам освітньої системи;

створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом Коледжу.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом Коледжу.

4. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечити прозорість прийняття управлінських рішень шляхом публічного звітування про діяльність Коледжу;

проводити регулярний моніторинг ефективності управління Коледжем на основі оцінки освітніх і фінансових показників;

сприяти залученню провідних спеціалістів для забезпечення ефективного функціонування Коледжу;

підтримувати програми професійного розвитку викладачів і адміністративного персоналу.

5. Коледж за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаментам, які:

здійснюють аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої мистецької освіти, визначають тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуацій, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці, стану фахової передвищої мистецької освіти, формують напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої мистецької освіти з урахуванням світового і вітчизняного досвіду;

беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти, культури і мистецтва, науки, професійної підготовки кадрів;

визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;

аналізують якість освітньої діяльності Коледжу;

здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої мистецької освіти;

сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;

сприяють розвитку міжнародних обмінів студентами та викладачами;

підтримують впровадження сучасних інформаційних систем для управління освітнім процесом;

забезпечують розробку та впровадження програм безперервного навчання для студентів і співробітників;

контролюють побутові умови, стан фізичного виховання і оздоровлення здобувачів фахової передвищої мистецької освіти;

здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

IV. Обсяг основних засобів

1. Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Коледжу, та становить 36 727 609 гривень 00 копійок (тридцять шість мільйонів сімсот двадцять сім тисяч шістсот дев'ять гривень 00 копійок).

2. Облік, управління та контроль за використанням основних засобів здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Всі матеріальні активи відображаються у фінансовій звітності Коледжу.

3. Основні засоби Коледжу підлягають регулярному оновленню та модернізації відповідно до затверджених планів розвитку матеріально-технічної бази.

4. Коледж забезпечує збереження та захист майна від пошкодження, незаконного відчуження чи використання. У разі нанесення збитків матеріальні втрати відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

V. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом Коледжу, здійснюють:

Засновник;
директор Коледжу;
Наглядова рада;
Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);
загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
органи студентського самоврядування;
інші органи, визначені цим Статутом Коледжу.

2. Принципи управління Коледжем:

дотримання принципів прозорості, підзвітності та підконтрольності органів управління;

гарантування прав всіх учасників освітнього процесу на участь у прийнятті ключових управлінських рішень.

3. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

1) Педагогічна рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до чинного законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та цього Статуту Коледжу;

2) Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладом не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується;

3) Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

- 1) Права Наглядової ради:
 - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
 - брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
 - контролювати дотримання Статуту Коледжу;
 - проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
 - розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;
 - здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом Коледжу;
- 2) Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності;
- 3) Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності – її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу;
- 4) Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу;
- 5) Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;
- 6) У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменуванням і символікою Коледжу;

7) Рішення Наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування;

8) Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів;

9) Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж;

10) Діяльність Наглядової ради:

моніторинг використання фінансових ресурсів Коледжу для забезпечення ефективного виконання цього Статуту Коледжу;

проведення громадських слухань з питань управління Коледжем та розробки стратегії його розвитку.

5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу.

1) Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом Коледжу.

Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів;

2) У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

За посадами делегатами зборів є: директор, заступники директора, завідувач відділення, голова профспілкового комітету.

Склад зборів визначається на момент обрання нового складу зборів кількістю штатних працівників Коледжу з розрахунку: від кожних 10 штатних педагогічних працівників – 3 делегати; від кожних 10 штатних осіб навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу – 1 делегат. Працівники, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів;

3) Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік директором Коледжу, у разі його відсутності – заступником директора, або на вимогу 1/3 загального складу трудового колективу та здобувачів фахової передвищої освіти.

Позачергові засідання зборів скликаються у разі потреби для вирішення питань, які належать тільки до компетенції загальних зборів трудового колективу Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу.

Прийняття рішень на зборах здійснюється простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6. На загальних зборах трудового колективу:

погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту Коледжу.

1) Повноваження загальних зборів трудового колективу:

розгляд та затвердження основних напрямків розвитку Коледжу на середньостроковий та довгостроковий періоди;

участь у формуванні колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентами.

1) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу;

2) Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу;

3) Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності;

4) Органи студентського самоврядування Коледжу:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування;

5) За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції;

б) Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу;

7) Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу);

8) Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода;

9) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу;

10) Права органів студентського самоврядування:

представництво інтересів здобувачів освіти на засіданнях педагогічної ради та інших управлінських органів;

здійснення громадського контролю за якістю освіти, житловими умовами та іншими аспектами студентського життя.

VI. Права та обов'язки директора Коледжу

1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор).

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом Коледжу та контрактом.

2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом Коледжу.

3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт цього Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій Коледжу за згодою колегіального органу управління Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому чинним законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створює умови для творчого розвитку учасників освітнього процесу, сприяє публічному представленню результатів їх творчої роботи;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом Коледжу;

1) Управління та адміністрування:

забезпечує впровадження сучасних інформаційних технологій управління та документообігу;

організовує підвищення кваліфікації та професійного розвитку працівників Коледжу;

2) Контроль за виконанням рішень:

здійснює контроль за виконанням рішень, ухвалених колегіальними органами управління Коледжу;

забезпечує виконання рекомендацій та вимог Наглядової ради, центральних і місцевих органів влади в межах їх компетенції;

3) Міжнародна співпраця:

ініціює та координує міжнародні освітні проєкти, академічну мобільність здобувачів освіти та викладачів;

забезпечує укладання договорів з міжнародними партнерами в межах компетенції Коледжу.

4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інші види діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

1) Звітність:

звітує перед засновником про виконання річного фінансового плану та стратегічних завдань розвитку Коледжу;

звітує про стан забезпечення освітніх програм відповідно до державних стандартів та акредитаційних вимог.

6. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом Коледжу та контрактом.

VII. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом Коледжу, Засновник закріплює за Коледжем на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

2. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

3. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

5. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6. Коледж має право передавати в оренду майно, що закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти різних видів практичного навчання.

8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

1) Загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

2) Спеціального фонду, який формується за рахунок:
доходів від надання платних освітніх послуг;
надходжень від господарської діяльності;
коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
коштів, одержаних як благодійні внески або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб;
грантів;

відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому чинним законодавством;

позик і банківських кредитів;

надходжень в натуральній формі;

інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством;

3) Додаткові джерела фінансування:

додаткові гранти від міжнародних організацій, урядових та неурядових структур;

інвестиції від благодійних фондів, які підтримують розвиток освіти, культури та мистецтва.

9. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом Коледжу.

Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, Наглядової ради та вищого колегіального

органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством.

16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

17. Коледж у порядку, визначеному чинним законодавством, та відповідно до цього Статуту Коледжу має права:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених статтею 429 Цивільного кодексу України);

отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства;

здійснювати перекази внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях в іноземній валюті, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

18. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

19. Платні послуги:

1) Коледж відповідно до чинного законодавства та цього Статуту Коледжу може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

2) Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

3) Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету;

4) Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до чинного законодавства та цього Статуту Коледжу;

5) Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів;

6) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместра, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим, передбаченим чинним законодавством органам.

2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу) та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом Коледжу.

3. Порядок обігу документів в Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється директором.

1) Цифровий документообіг:

документообіг у Коледжі може здійснюватися в електронній формі з використанням системи електронного документообігу, затвердженої директором Коледжу, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

1) Планування бюджету:

директор Коледжу спільно з головним бухгалтером складає та подає на затвердження щорічний бюджет і фінансовий план Коледжу, забезпечуючи його відповідність стратегічним цілям розвитку установи.

6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

9. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

ІХ. Порядок внесення змін до Статуту

1. Цей Статут Коледжу набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

2. Зміни до Статуту Коледжу вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Х. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

3. Порядок проведення реорганізації:
у разі реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства України.

4. Ліквідаційна комісія:
для проведення ліквідації Коледжу призначається ліквідаційна комісія, склад якої затверджується Засновником.

5. Повідомлення про ліквідацію:

повідомлення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу публікується в офіційних засобах масової інформації, а також на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку відповідних процедур.

6. Майнові зобов'язання:

у разі ліквідації Коледжу його майнові зобов'язання виконуються відповідно до чинного законодавства України.

7. Соціальні гарантії:

працівники Коледжу, які звільняються внаслідок реорганізації або ліквідації, користуються соціальними гарантіями відповідно до чинного законодавства України.

8. Збереження освітніх програм:

у разі ліквідації або реорганізації Коледжу Засновник забезпечує можливість завершення здобуття освіти студентами або їх переведення до інших закладів освіти.

Директор Департаменту культури,
туризму, національностей та
релігій Запорізької обласної
державної адміністрації

Альона ВЛАСОВА