

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальник
обласної державної адміністрації

23.12.2024 № 1124

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію Запорізької обласної державної адміністрації

1. Експертна комісія (далі - ЕК) Запорізької обласної державної адміністрації, яка за рішенням експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Запорізької області внесена до джерел формування Національного архівного фонду (далі - установа), утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві облдержадміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. Завданнями ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві облдержадміністрації, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим органом облдержадміністрації.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про ЕК.

5. До складу ЕК входять керівники та працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представник ЕПК Державного архіву Запорізької області, у зоні комплектування яких вона перебуває, за згодою.

6. Головою ЕК призначається, як правило, керівник апарату облдержадміністрації, а секретарем – працівник загального відділу апарату облдержадміністрації.

7. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів облдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

8. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова облдержадміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

9. ЕК облдержадміністрації приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Запорізької області проєктів таких документів:

описів справ постійного зберігання, описів кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описів справ з кадрових питань (особового складу);

номенклатури справ, інструкції з діловодства, Положення про загальний відділ апарату облдержадміністрації, Положення про архів апарату облдержадміністрації, Положення про ЕК;

анотованих переліків унікальних документів НАФ;

актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

актів про вилучення документів з НАФ;

актів про невіправні пошкодження документів НАФ;

2) схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Запорізької області переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

3) схвалення описів справ тривалого (понад 10-ть років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10-ть років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

Проєкти документів подаються на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

10. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

1) контролювати дотримання структурними підрозділами облдержадміністрації, працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

2) вимагати від структурних підрозділів облдержадміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- 3) одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
- 4) визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Запорізької області;
- 5) заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів облдержадміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- 6) запрошувати на засідання в якості консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів облдержадміністрації, а в разі необхідності - працівників Державного архіву Запорізької області;
- 7) інформувати голову обласної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

11. Засідання ЕК проводиться не рідше одного разу на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

12. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою облдержадміністрації.

13. У разі відмови голови облдержадміністрації затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Керівник апарату

Оксана КІРЧЕВА

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Запорізької
облдержадміністрації

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області