

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

27.11.2024 № 87-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ФІНАНСОВО-СТАТИСТИЧНОГО АНАЛІЗУ ТА
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ І
УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради, надалі – Центр (попередня редакція Статуту зареєстрована 03.05.2017, код доступу до результату надання адміністративної послуги 271442400060), забезпечує раціональну діяльність комунальних некомерційних підприємств, комунальних установ та закладів, які відносяться до галузі охорони здоров'я, в тому числі комунальних закладів галузі освіти, які за галузевою спрямованістю підвідомчі Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі – об'єкти охорони здоров'я).

2. Центр створений відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 22.11.2012 № 65 «Про створення комунальної установи «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради» та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

3. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ, нормативних актів Міністерства охорони здоров'я України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

4. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган), а також за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Департамент).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Повне найменування Центру: комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КУ «Центр ФСА та МТЗ ЗУОЗ» ЗОР.

2. Місцезнаходження Центру: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

1. Головною метою діяльності Центру є:

1) здійснення моніторингу матеріально-технічної бази об'єктів охорони здоров'я;

2) ведення обліку виконання бюджету та кошторисів, планів використання бюджетних коштів об'єктами охорони здоров'я;

3) забезпечення зведення фінансової, бюджетної, бухгалтерської, статистичної звітності, підготовка аналітичних та статистичних матеріалів за підсумками роботи об'єктів охорони здоров'я;

4) здійснення внутрішнього аудиту об'єктів охорони здоров'я;

5) надання методичної допомоги з питань організації бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності та виконання обласних програм об'єктами охорони здоров'я;

6) надання комунальним некомерційним підприємствам, які належать до галузі охорони здоров'я, відповідної методичної допомоги щодо формування фінансових планів, змін до фінансових планів, звітів про виконання фінансових планів і детальних розрахунків до них;

7) надання об'єктам охорони здоров'я рекомендацій з питань планово-фінансової діяльності, складання кошторисів, штатних розписів;

8) координація з питань проектування, будівництва, реконструкцій, капітальних ремонтів та експлуатації будівель і споруд об'єктами охорони здоров'я, впровадження енергоефективних заходів щодо раціонального використання енергоресурсів;

9) організація й координація виконання завдань з питань охорони праці, які надходять від Міністерства охорони здоров'я України, Запорізької обласної державної адміністрації та інших органів влади;

10) дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико - статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

11) централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

12) проведення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в охороні здоров'я;

13) аналіз планів розвитку закладів охорони здоров'я та їх фінансової спроможності.

2. Головними завданнями Центру є:

1) надання відповідної методичної допомоги об'єктам охорони здоров'я;

2) участь у підготовці аналітичних та статистичних матеріалів за підсумками роботи об'єктів охорони здоров'я;

3) участь у розробці та виконанні обласних програм в галузі охорони здоров'я;

4) організація забезпечення інформування щодо використання в роботі нормативних актів об'єктами охорони здоров'я;

5) зведення даних фінансової та бюджетної, бухгалтерської, статистичної звітності та підготовка аналітичних, статистичних матеріалів за підсумками роботи об'єктів охорони здоров'я для подальшого надання до Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області та Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації;

6) здійснення внутрішнього аудиту об'єктів охорони здоров'я. Розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і порушень, збір та аналіз матеріалів ревізії, перевірок об'єктів охорони здоров'я, що проводяться іншими державними контролюючими органами;

7) організація роботи щодо правильного застосування, дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавчих актів, інших нормативних документів об'єктами охорони здоров'я;

8) спрямування і координація діяльності об'єктів охорони здоров'я з питань проектування, будівництва, реконструкцій, капітальних ремонтів та експлуатації будівель і споруд, раціонального використання енергоресурсів, підготовки до опалювального сезону, охорони праці та безпеки дорожнього руху;

9) перевірка планів використання бюджетних коштів та відповідних розрахунків, які обґрунтовують показники видатків, підготовка відповідних матеріалів для затвердження кошторисів об'єктів охорони здоров'я;

10) узагальнення бюджетних запитів щодо складання прогнозних показників обласного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, об'єктів охорони здоров'я;

11) розробка та доведення до об'єктів охорони здоров'я лімітів споживання енергоносіїв у натуральному та вартісному вимірі, контроль за їх виконанням;

12) узагальнення, аналіз інформації та реалізація заходів щодо ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами охорони здоров'я, з подальшим поданням цієї інформації до Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту економічного розвитку та торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації;

13) дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико - статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

14) централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

15) проведення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в охороні здоров'я;

16) аналіз планів розвитку закладів охорони здоров'я та їх фінансової спроможності;

17) опрацювання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств, які відносяться до галузі охорони здоров'я, змін до фінансових планів, звітів про виконання фінансових планів і детальних розрахунків до них, підготовка відповідних матеріалів для затвердження фінансових планів.

3. Відповідно до покладених завдань Центр виконує такі функції:

1) здійснення аналізу щодо підготовки та проведення ремонтів, реконструкцій на об'єктах охорони здоров'я; участь у розробці обласних програм з покращення матеріально-технічної бази та розвитку галузі охорони здоров'я Запорізької області; здійснення заходів з відновлення зруйнованих закладів охорони здоров'я, контроль за розробленням проектно-кошторисної документації та реконструкцією/будівництвом таких об'єктів, проведення моніторингу використання паливно-енергетичних ресурсів; організація та координація робіт з питань охорони праці та безпеки дорожнього руху;

2) участь в узагальненні аналітичних та статистичних матеріалів за підсумками роботи об'єктів охорони здоров'я;

3) участь у підготовці відповідних матеріалів для проведення сесій, колегій, нарад, семінарів Уповноваженого органу та Департаменту;

4) здійснення аналізу виконання кошторисів доходів та видатків, планів використання бюджетних коштів об'єктами охорони здоров'я;

5) опрацювання бюджетних запитів щодо складання прогностичних показників обласного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, об'єктами охорони здоров'я;

6) здійснення аналізу фактичних показників за мережею, штатами і контингентами об'єктами охорони здоров'я;

7) надання звітності щодо окремих показників по мережі і штатах об'єктів охорони здоров'я;

8) проведення аналізу та узагальнення інформації щодо потреби та фактичного споживання енергоносіїв, додержання затверджених лімітів по об'єктах охорони здоров'я;

9) здійснення внутрішнього аудиту об'єктів охорони здоров'я. Складання пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і порушень;

10) надання організаційно-методичної допомоги з питань використання і впровадження нормативних актів з фінансово-господарської діяльності об'єктами охорони здоров'я;

11) виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством України, з урахуванням завдань Центру, визначених цим Статутом;

12) дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико - статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

13) централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

14) проведення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в охороні здоров'я;

15) аналіз планів розвитку закладів охорони здоров'я та їх фінансової спроможності.

4. За погодженням із Департаментом організовує та проводить інструктивно-методичні наради, семінари з питань, що належать до компетенції Центру.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. МАЙНО ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності

розпорядження щодо основних засобів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, що закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

2. Фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом та планом використання бюджетних коштів) за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року. Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру).

5. Центр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

6. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

3) самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

4) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам та установам охорони здоров'я;

5) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

6) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7) співпрацювати з іншими центрами, закладами та установами охорони здоров'я;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів та установ охорони здоров'я на їх запит;

9) створювати структурні підрозділи Центру відповідно до чинного законодавства України. Основні завдання та функції діяльності структурних підрозділів Центру визначаються відповідними положеннями, складеними на основі чинних нормативно-правових актів та з дотриманням вимог цього Статуту. Положення розробляються та затверджуються директором за погодженням із Департаментом.

2. Обов'язки Центру:

1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, рішень та розпоряджень Уповноваженого органу, наказів Департаменту та цього Статуту;

2) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Запорізькій області;

3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що належать до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

3. Директор Центру:

1) без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан і діяльність;

3) у межах компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

4) призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

5) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

6) визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає на погодження голові обласної ради (особі, яка здійснює його повноваження) та на затвердження до Департаменту;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

8) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством;

9) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

10) розпоряджається коштами Центру та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

11) укладає колективний договір із профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

12) вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства України.

4. Директор зобов'язаний виключно після отримання письмового погодження Уповноваженого органу:

1) здійснювати призначення (у тому числі шляхом переведення) осіб на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконуючими обов'язки або тимчасово виконуючими обов'язки);

2) здійснювати звільнення осіб, зазначених у підпункті 8.4.1 цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України;

3) відбувати у відрядження та відпустки;

4) здійснювати обов'язкове письмове погодження (затвердження) в установленому уповноваженим органом порядку штатних розписів (змін до них) та кошторисів (змін до них) Центру.

5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

6. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, оплати праці та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкову, фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

3. Центр складає місячну, квартальну, річну фінансову та бюджетну звітність і подає її до Департаменту, Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області та до Державної податкової служби України.

4. Контроль за фінансово-господарською та статутною діяльністю Центру здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

6. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Припинення Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Департаменту
охорони здоров`я
Запорізької обласної
державної адміністрації

Вікторія КЛИМЕНКО