

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації**

**05.11.2024 № 929**

**ПРОГРАМА  
розвитку архівної справи  
у Запорізькій області на 2025-2027 роки**

**м. Запоріжжя  
2024 рік**

## 1. Загальні положення

Архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, яка охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів і використанням інформації, що в них міститься.

Програма розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2025-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку архівної справи в області.

Національний архівний фонд (далі – НАФ) – це сукупність архівних документів, що відображають історію духовного і матеріального життя Українського народу та інших народів, мають культурну цінність і є надбанням української нації.

У Державному архіві Запорізької області (далі – Державний архів) зберігається 2 мільйони 260 тисяч одиниць зберігання документів НАФ за 1774-2024 роки, які зосереджені в 8-ми тисячах фондів, у тому числі 223-ох фондах старих актів (періоду до 1917 року), 73-ох фондах особового походження видатних громадських діячів, представників науки і культури Запорізького краю. Найбільш ранні документи зберігаються у фондах Олександрівської міської ратуші, Олександрівської міської думи і управи, сільських і волосних управлінь, повітових землемірів, церков, і датовані кінцем XVIII–XIX століття. Протягом 2022 року – 9-ти місяців 2024 року на державне зберігання прийнято 28,6 тисяч одиниць зберігання від 132 установ, підприємств та організацій, з них від 16-ти нових установ – вперше.

Реалізація Програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області, вирішити нагальні питання збереженості документальної спадщини Запорізького краю, яка включена до Національного архівного фонду України, створити безбар'єрний простір та безперешкодний доступ для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель Державного архіву.

## 2. Мета Програми

Мета Програми полягає в реалізації державної політики в галузі архівної справи, створенні належних умов для зберігання документів НАФ, безпечної роботи працівників і безбар'єрного простору та безперешкодного доступу для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель Державного архіву.

### **3. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання**

Забезпечення поповнення НАФ, гарантованої збереженості архівних документів, здійснення заходів з організації широкого використання архівної інформації для задоволення наукових, соціальних і культурних потреб громадян є постійними пріоритетними завданнями архівних установ, виконання яких залежить, насамперед, від стану їх матеріально-технічного забезпечення.

Впродовж попередніх трьох років були реалізовані завдання і заходи Програми розвитку архівної справи у Запорізькій області на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 15.02.2022 № 67.

У 2022 році на виконання заходів Програми було затверджено кошторисні призначення на загальну суму 3063,2 тис. грн, за рахунок яких було сплачено поточні видатки на загальну суму 2327,8 тис. грн, у тому числі на оплату послуг з охорони обох будівель Державного архіву у сумі 2322,0 тис. грн, які надаються Управлінням поліції охорони в Запорізькій області, та з технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння у сумі 5,8 тис. гривень.

У 2023 році на виконання заходів Програми було затверджено кошторисні призначення на загальну суму 2510,0 тис. грн, за рахунок яких було сплачено поточні видатки на загальну суму 2440,9 тис. грн, у тому числі на оплату послуг з охорони обох будівель Державного архіву у сумі 2434,7 тис. грн, які надаються Управлінням поліції охорони в Запорізькій області, та з технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння у сумі 6,2 тис. гривень.

На 2024 рік на виконання заходів Програми затверджено кошторисні призначення на загальну суму 2371,7 тис. грн, за рахунок яких за 9-ть місяців було сплачено поточні видатки на оплату послуг з охорони обох будівель Державного архіву у сумі 1546,55 тис. грн, які надаються Управлінням поліції охорони в Запорізькій області.

Проте, незважаючи на досягнуті позитивні результати розвитку архівної справи, які відбуваються в основному за рахунок коштів обласного бюджету, залишається невирішеним цілий ряд нагальних проблем щодо матеріально-технічного забезпечення Державного архіву, а саме: забезпечення надійної охорони, протипожежного режиму зберігання документів НАФ, створення безбар'єрного простору та безперешкодного доступу для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель Державного архіву, проведення періодичного обстеження і оцінки технічного стану інженерних мереж і будівельних конструкцій, технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння, придбання індивідуальних засобів захисту органів дихання, придбання оргтехніки та витратних матеріалів.

З метою забезпечення надійної охорони документів НАФ в приміщеннях Державного архіву, дотримання існуючого порядку доступу до приміщень та читальних залів відвідувачами, необхідно щороку проводити закупівлю послуг із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського

порядку на двох об'єктах Державного архіву в Управління поліції охорони в Запорізькій області.

Для забезпечення протипожежного режиму зберігання документів НАФ необхідне щомісячне технічне обслуговування системи пожежної сигналізації та цілодобове спостереження за нею в двох адміністративних корпусах Державного архіву.

Технічний стан споруд Державного архіву є незадовільним. Зважаючи на аварійний стан будівлі корпусу № 2 Державного архіву, потрібно щороку проводити обстеження й оцінку технічного стану будівельних конструкцій адміністративного корпусу.

Однією з основних проблем у функціонуванні інженерних мереж і комунікацій будівель є технічна зношеність ліфтів. Дата введення в експлуатацію ліфтів у корпусі 1 Державного архіву – 2006 рік, у корпусі 2 Державного архіву – 1985 рік. Потребують фінансування послуги з щомісячного технічного обслуговування ліфтів, проведення їх технічного огляду й експертного обстеження.

З метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного доступу для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель, необхідне облаштування у 2026 році пандуса корпусу 1 Державного архіву.

Для створення нормальних умов з науково-технічного опрацювання архівних документів, формування та оформлення справ, їх зберігання та використання для надання в подальшому інформаційних послуг необхідне щорічне оновлювання оргтехніки, придбання витратних матеріалів, нових картонних архівних коробок.

Для забезпечення умов безпечної роботи працівників Державного архіву існує потреба в придбанні у 2025 році індивідуальних засобів захисту органів дихання (протигазів у комплекті).

Існує необхідність у постійному проведенні технічного обслуговування (діагностування) первинних засобів пожежогасіння та перезарядження вогнегасників, які обліковуються на балансі Державного архіву.

Таким чином, заходи Програми спрямовані на вирішення актуальних питань забезпечення збереженості документів НАФ в Державному архіві, створення та поліпшення умов роботи його працівників.

#### **4. Перелік заходів і завдань Програми**

Основними завдання Програми, які планується вирішити, є:

зміцнення матеріально-технічної бази Державного архіву та поліпшення умов роботи його працівників;

створення умов гарантованого зберігання документів НАФ, у тому числі забезпечення охорони архівосховищ та інших приміщень Державного архіву;

забезпечення безперешкодного доступу для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель Державного архіву;

забезпечення протипожежного режиму зберігання документів НАФ.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснення відповідних завдань і заходів. Завдання і заходи до Програми представлені у додатку 1 до Програми.

## **5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем**

Завдяки Програмі планується вирішити ряд нагальних проблем Державного архіву, а саме:

у 2025–2027 роках здійснити заходи з забезпечення збереженості архівних документів, зокрема охорону архівосховищ та інших приміщень Державного архіву, дотримання існуючого порядку доступу до приміщень та читальних залів відвідувачами;

щороку, під час дії Програми, планується проводити обстеження й оцінку технічного стану будівельних конструкцій адміністративного корпусу № 2.

протягом дії Програми заплановано придбати оргтехніку, витратні матеріали для неї, нові картонні архівні коробки;

у 2025 році планується придбати індивідуальні засоби захисту органів дихання для працівників;

у 2026 році заплановано облаштування пандуса корпусу 1 Державного архіву Запорізької області для забезпечення безперешкодного доступу для всіх груп населення, серед яких особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, до адміністративних будівель Державного архіву;

щороку, під час дії Програми, планується проводити (щомісячно) технічне обслуговування системи пожежної сигналізації та технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.

## **6. Строки та етапи виконання Програми**

Початок дії Програми – 2025 рік, закінчення – 2027 рік.

Етапи виконання: щороку.

## **7. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок власних ресурсів обласного бюджету та визначатиметься щороку з урахуванням його можливостей, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування Програми представлені у додатку 2 до Програми.

## **8. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцем, зазначеним у цій Програмі – Державним архівом.

Координація та контроль за виконанням Програми здійснюється Державним архівом Запорізької області.

Про хід реалізації Програми Державний архів щороку до 01 лютого наступного за звітним періодом року звітує перед Запорізькою обласною адміністрацією.

## **9. Очікувані кінцеві результати виконання Програми**

Програма дасть змогу забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрувати зусилля органів державної влади обласного рівня на виконанні визначених завдань.

---

Виконувач обов'язків директора  
Державного архіву Запорізької області

Антоніна ФЕДЬКО