

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

30.10.2024 № 896

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну раду з координації дій у відповідь на поширення
туберкульозу, ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб при
Запорізькій обласній державній адміністрації

I. Статус і основний зміст діяльності ради

1. Обласна рада з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб (далі – Координаційна рада) при Запорізькій обласній державній адміністрації є консультативно-дорадчим міжсекторальним органом.

2. Координаційна рада координує на відповідній адміністративній території діяльність зацікавлених сторін, залучених до дій у відповідь на поширення туберкульозу (далі – ТБ), ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб щодо формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки відповідних державних і місцевих політик, програм, проєктів і заходів, включаючи прогнозування та планування необхідного для цього фінансування і координацію узгодженого та обґрунтованого використання коштів, спрямованих на зазначені цілі.

3. Координаційна рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміку епідемічної ситуації щодо поширення ТБ, ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб.

II. Зацікавлені сторони

1. Зацікавленими сторонами в галузі відповіді на поширення ТБ, ВІЛ та інших соціально-небезпечних хвороб виступають представлені в Координаційній раді структурні (територіальні) підрозділи органів влади, органи місцевого самоврядування, бюджетні заклади та бюджетні установи, спільноти людей, яких торкнулося захворювання на ТБ, ВІЛ (далі — ЛТБ), інші соціально-небезпечні хвороби, недержавні невідприємницькі організації та їхні відокремлені підрозділи, суб'єкти підприємницької діяльності (включаючи роботодавців) (далі — зацікавлені сторони).

2. Зацікавлені сторони об'єднані в такі групи:

1) місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідного адміністративного рівня (далі – органи влади та самоврядування);

2) профільні (тобто такі, які працюють у контексті основного змісту діяльності Координаційної ради), бюджетні (комунальні або державні) заклади (установи) з місцезнаходженням у межах тієї адміністративної території, на якій створено Координаційну раду (далі – відповідна адміністративна територія);

3) суб'єкти підприємницької діяльності, що працюють на відповідній адміністративній території, і виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛТБ, людей, що живуть з ВІЛ (далі – ЛЖВ) та людей з іншими соціально-небезпечними хворобами;

4) спільноти ЛТБ, ЛЖВ та людей з іншими соціально-небезпечними хворобами;

5) ключові групи, тобто соціально-поведінкові групи, ключові щодо інфікування ВІЛ;

6) профільні неурядові некомерційні організації – громадські, благодійні, релігійні та інші неурядові неприбуткові організації, зокрема міжнародні, а також профспілки та відокремлені підрозділи зазначених організацій, що діють у межах відповідної адміністративної території, але не обов'язково обмежуючись відповідною адміністративною територією.

3. За рішенням самої Координаційної ради або суб'єкта, рішенням якого її створено, перелік груп зацікавлених сторін може бути обґрунтовано розширений, зокрема шляхом включення до їх числа таких суб'єктів, як-от:

1) соціально-поведінкові групи не з числа ключових, але пріоритетні щодо профілактики інфікування ВІЛ (далі – пріоритетні групи);

2) соціально-поведінкові групи, пріоритетні щодо профілактики ТБ;

3) соціально-поведінкові групи, пріоритетні щодо профілактики вірусних гепатитів (далі - ВГ) тощо.

III. Порядок утворення, предмет відання, нормативна база діяльності Координаційної ради

1. Координаційна рада створюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

2. Предмет відання Координаційної ради складається з обов'язкового та додаткового компонентів.

До обов'язкового компонента відання Координаційної ради належать ВІЛ-інфекція/СНІД та ТБ.

За рішенням суб'єкта, яким утворюється Координаційна рада, до додаткового компонента відання Координаційної ради можуть бути віднесені інші споріднені захворювання, інфекції та розлади, зокрема інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом, розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин тощо.

3. У своїй діяльності Координаційна рада керується:

- 1) чинним законодавством України;
- 2) підзаконними нормативно-правовими актами України;
- 3) міжнародними, насамперед міжурядовими документами у сфері глобальної відповіді на поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання Координаційної ради, зокрема документами системи організації об'єднаних націй (далі – ООН);
- 4) рішеннями Національної ради з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу (далі – Національна рада), її комітетів та інших органів;
- 5) розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації;
- 6) Положенням про Координаційну раду у даній редакції;
- 7) регламентом Координаційної ради, який приймається самою Координаційною радою для конкретизації норм положення про неї;
- 8) політиками, рекомендаціями, керівництвами та іншими документами Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд).

IV. Функціональні завдання та відповідні повноваження Координаційної ради

1. Основними функціональними завданнями Координаційної ради, тобто провідними активностями, які здійснюються нею на постійній або регулярній основі в межах відповідної адміністративної території, є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання Координаційної ради на засадах міжсекторальної взаємодії;

2) розроблення, погодження та внесення на розгляд Координаційної ради та голови обласної державної адміністрації пропозицій щодо пріоритетів, порядку формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки державних і місцевих політики, програм і проєктів у відповідь на поширення ВІЛ, ТБ та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання Координаційної ради, включаючи проблематику профілактики, лікування, догляду та підтримки;

3) сприяння дотриманню та забезпеченню всіма зацікавленими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед — щодо ключових і пріоритетних груп;

4) обґрунтоване прогнозування та планування фінансування, координація раціонального та ефективного використання коштів бюджетів різних рівнів та коштів зацікавлених сторін у контексті предмета відання Координаційної ради, насамперед коштів, призначених для фінансування програм, проєктів і заходів із профілактики поширення ВІЛ-інфекції та ТБ, лікування осіб із ВІЛ-інфекцією (зокрема хворих на СНІД), лікування хворих на ТБ, догляду та підтримки ЛЖВ та ЛТБ;

5) координація епідеміологічного нагляду за поширенням ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Координаційної ради, координація інших досліджень, що стосуються предмета її відання;

6) регулярний комплексний аналіз причин поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Координаційної ради, та ефективності відповідних програм, проєктів і заходів;

7) прогнозування епідемічних процесів поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Координаційної ради, насамперед — на підставі даних епідемічного моніторингу та іншої інформації, отриманої в результаті відповідних досліджень;

8) регулярний аналіз дотримання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами публічного, а також юридичними особами приватного права вимог нормативно-правових і розпорядчих актів, які стосуються предмета відання Координаційної ради, насамперед — щодо відповіді на поширення ВІЛ-інфекції та ТБ на території Запорізької області, зокрема щодо недопущення та усунення дискримінації та інших порушень прав і свобод людини;

9) всебічне сприяння Координаційним радам нижчого адміністративного рівня, зокрема шляхом:

надання їм методичної (технічної) допомоги;

участі членів Координаційної ради в засіданнях та інших формах роботи Координаційних рад нижчого адміністративного рівня;

запрошення голів та/або секретарів Координаційних рад нижчого адміністративного рівня (інших осіб, що представляють ці ради) на власні засідання для взаємного інформування, включаючи звітування та обміну досвідом;

інформування на регулярній основі Координаційних рад нижчого адміністративного рівня про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;

10) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів проєктів міжнародної технічної допомоги, коштів благодійних організацій, зокрема міжнародних, для виконання своїх функціональних завдань, насамперед — для реалізації програм, проєктів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, ТБ;

11) розгляд етичних конфліктів та аналіз ситуацій потенційного або наявного конфлікту інтересів із напрацюванням відповідних рекомендацій та наглядом за їх виконанням.

2. Для виконання своїх функціональних завдань Координаційна рада:

1) користується правом запитувати та одержувати, в установленому законодавством порядку, інформацію від органів влади та місцевого самоврядування, зацікавлених сторін та інших суб'єктів;

2) визначає на рівні Запорізької області, на підставі наявних доказових даних епіднагляду, перелік додаткових ключових і пріоритетних груп щодо профілактики ВІЛ-інфекції та додаткових ключових і пріоритетних груп щодо профілактики ТБ;

3) заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією зацікавлених сторін про їхню діяльність за предметом відання Координаційної ради, насамперед — про здійснення програм, проєктів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ, ТБ, які фінансуються за державні кошти, кошти місцевих бюджетів та/або з інших джерел, зокрема за рахунок Глобального фонду;

4) розробляє та вносить на розгляд голови обласної державної адміністрації, проєкти обласних програм (компонентів програм), окремих соціальних проєктів та концептуальне бачення окремих заходів за предметом свого відання, насамперед — у галузі відповіді на поширення ВІЛ-інфекції, ТБ, а також проєкти рішень (актів) з окремих питань виконання цих програм, проєктів і заходів, пропозиції та/або рекомендації щодо їх фінансування, моніторингу та оцінки;

5) розробляє та доводить до відома зацікавлених сторін та інших суб'єктів рекомендації за предметом свого відання, зокрема щодо:

використання даних моніторингу та оцінки для прийняття рішень місцевими суб'єктами владних повноважень та іншими зацікавленими сторонами з приводу коригування поточної реалізації та/або дальшого планування програм, проєктів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предметів відання Координаційної ради;

надання уповноваженими органами місцевої влади юридичним особам із числа зацікавлених сторін нерухомого майна (будівель, цілісних майнових комплексів, окремих приміщень) в оренду на пільгових умовах, зокрема, але не виключно, на умовах інвестиційного договору (тобто договору, який містить зобов'язання орендатора вкласти кошти у модернізацію інженерно-технічного стану об'єкта оренди, покращення санітарних умов, забезпечення безбар'єрного доступу до об'єкта оренди для осіб, які отримуватимуть послуги на базі цього об'єкта, усунення недоліків, які суперечать вимогам інфекційного контролю тощо);

недопущення потенційних та усунення виявлених конфліктів інтересів, розв'язання непорозумінь (конфліктів) між зацікавленими сторонами у сфері етики;

б) утворює, в разі потреби, консультаційні, експертні та робочі групи для виконання конкретних завдань;

7) ініціює (скликає, бере під свою егіду) колективні заходи (наради, тренінги, конференції, семінари тощо) з розгляду та/або опрацювання питань за

предметом свого відання, визначаючи при цьому концептуальні (рамкові) засади проведення таких заходів спільно з іншими суб'єктами, причетними до їх організації;

8) запрошує, в разі потреби, на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами Координаційної ради та не виконують для неї секретарські чи інші допоміжні функції;

9) взаємодіє з Національною радою, її комітетами, секретаріатом та іншими органами, зокрема для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, проведення консультацій та прийняття рішень із урахуванням позиції та рекомендацій Національної ради та її органів, в тому числі інформує Національну раду про свою діяльність шляхом подання плану роботи на наступний рік та річного звіту за попередній рік (звіт і план роботи затверджуються на останньому у поточному році засіданні Координаційної ради, підписуються її головою та секретарем і подаються Національній раді до 31 січня);

10) забезпечує навчання та інші форми підвищення професійної компетентності секретаря та членів самої Координаційної ради і секретарів та членів Координаційних рад нижчого адміністративного рівня;

11) користується правом ініціювати спільні заходи (зокрема спільні засідання) з Координаційними радами того ж адміністративного рівня або нижчого адміністративного рівня в межах території, на якій здійснюється діяльність Координаційної ради (наприклад: спільне засідання Координаційних рад суміжних областей, або спільне засідання обласної ради та міської ради Запорізької області);

12) публічно інформує про свою діяльність, зокрема про прийняті рішення та стан їх виконання, стан і результати реалізації програм, проєктів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, захворювання на СНІД і ТБ, поширення споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Координаційної ради шляхом:

оприлюднення повідомлень на офіційному сайті облдержадміністрації;

публікацій у соціальних мережах;

адресного розсилання документів, матеріалів і повідомлень електронною поштою;

поширення інформації та надання коментарів через медіа та інтернет-ресурси.

V. Головування в Координаційній раді та принципи формування її складу

1. Координаційну раду очолює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Голова Координаційної ради входить до її складу, несе персональну відповідальність за організацію і результати роботи за період свого головування в

Координаційній раді та може бути запрошений Національною радою або самою Координаційною радою для інформування про результати роботи очолюваної ним Координаційної ради за підсумками періоду свого головування (безпосередньо під час головування та протягом п'яти років після припинення повноважень голови Координаційної ради).

2. Голова Координаційної ради має двох заступників персонально визначених із числа членів Координаційної ради. Одна з осіб, які заміщають голову Координаційної ради, належить до урядово-бюджетного сектора, і призначається головою Координаційної ради на власний розсуд за погодженням із безпосереднім керівником такої особи. Друга особа, яка заміщає голову Координаційної ради, належить до неурядових секторів і обирається самою Координаційною радою з-поміж її чинних членів. Заступник голови Координаційної ради автоматично припиняє виконання відповідних повноважень унаслідок припинення свого членства в ній.

3. Організаційний та документальний супровід діяльності Координаційної ради забезпечує її секретар. Секретар Координаційної ради призначається її головою.

Секретар Координаційної ради: не входить до її складу; не бере участі в голосуваннях з питань порядку денного засідань, але користується правом дорадчого голосу з обговорюваних Координаційною радою питань; не може перебувати у службовому підпорядкуванні голові або заступнику голови Координаційної ради за їхніми основними посадами; може виконувати свої функції на професійних (оплачуваних) засадах.

4. До складу Координаційної ради входять особи, які представляють зацікавлені сторони.

Координаційна рада формується за представницько-посадовим принципом. Представницький принцип означає, що членство в Координаційній раді здобувають представники зацікавлених сторін у межах встановленої квоти представництва. Посадовий принцип означає, що членами Координаційної ради є певні посадові особи. Номінальна кількість членів Координаційної ради від неурядового невідприємницького сектора має становити не менше 40 % від її загального номінального складу. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

Персональний (поіменний) склад Координаційної ради формується та регулярно оновлюється у суворій відповідності до представницько-посадового складу її секретарем на підставі офіційних відомостей (документів) про: перебування певних осіб на посадах, зазначених у представницько-посадовому складі Координаційної ради; делегування певних осіб до її складу відповідно до квот, установлених представницько-посадовим складом.

Секретар Координаційної ради несе персональну відповідальність за коректність та своєчасність актуалізації інформації про її персональний (поіменний) склад.

5. Кожен із членів Координаційної ради, крім її голови, має свого альтерната — особу, уповноважену виконувати обов'язки члена Координаційної ради, включно з правом голосу, на випадок тимчасової чи безстрокової неможливості безпосереднього виконання членом Координаційної ради своїх обов'язків. Особа, яка входить до складу Координаційної ради за посадою, призначає свого альтерната на власний розсуд із числа персоналу, безпосередньо підпорядкованого такому членові Координаційної ради на відповідній посаді. Альтернат для особи, яка делегується до складу Координаційної ради за представницьким принципом від неурядових секторів, визначається (обирається) одночасно з основним представником.

Альтернат виконує свої функції на постійній основі (допоки не буде призначено чи обрано іншого альтерната для відповідного члена Координаційної ради).

Альтернат користується правом виконувати всі функції члена Координаційної ради, крім функцій заступника її голови.

Член Координаційної ради та його альтернат мають один голос, причому в разі одночасного голосування члена Координаційної ради та його альтерната з одного й того ж самого питання враховується голос члена Координаційної ради (ситуація одночасного голосування може мати місце, наприклад: при розгляді питань у режимі електронної комунікації).

VI. Представницько-посадовий склад Координаційної ради

1. Члени Координаційної ради від урядово-бюджетного сектора:

1) група зацікавлених сторін 1 — місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування:

заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань — голова Координаційної ради;

депутат Запорізької обласної ради — одна персона (делегується обласною радою як суб'єктом владних повноважень);

керівники або заступники керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

департамент освіти і науки;

департамент охорони здоров'я;

департамент соціального захисту населення;

департамент фінансів;

управління молоді, фізичної культури та спорту;

керівники або заступники керівників територіальних підрозділів:

Головне управління Національної поліції України в Запорізькій області;
Управління протидії незаконному обігу наркотиків Міністерства внутрішніх справ України;

Державна кримінально-виконавча служба України;

2) група зацікавлених сторін 2 — профільні бюджетні заклади (установи): керівники (працівники) профільних бюджетних закладів (установ), що надають медичні послуги у зв'язку з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, ТБ, спорідненими захворюваннями, інфекціями та розладами, віднесеними до предмета відання Координаційної ради, а саме:

один фахівець, що спеціалізується на проблематиці ВІЛ-інфекції/СНІДу;

один фахівець, що спеціалізується на проблематиці ТБ;

один фахівець, що спеціалізується на проблематиці розладів унаслідок уживання наркотиків.

2. Член Координаційної ради від неурядового *підприємницького* сектора:

група зацікавлених сторін 3 — суб'єкти підприємницької діяльності (бізнес-кола, роботодавці) — одна особа (за згодою), що делегована суб'єктами підприємницької діяльності (бізнес-колами), які виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛЖВ, ЛТБ та людей, яких торкнулися споріднені захворювання, інфекції чи розлади, віднесені до предмета відання Координаційної ради.

3. Члени Координаційної ради від неурядового *непідприємницького* сектора:

1) група зацікавлених сторін 4 — ЛЖВ та ЛТБ:

одна особа, що представляє ЛЖВ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛЖВ, так і організацію, яка об'єднує ЛЖВ);

одна особа, що представляє ЛТБ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛТБ, так і організацію, яка об'єднує ЛТБ).

2) група зацікавлених сторін 5 — ключові групи (спільноти) щодо профілактики інфікування ВІЛ: щонайменше троєпредставників (по одному від кожної з ключових груп/спільнот, за згодою):

представник ключової поведінкової групи людей, які вживають наркотики ін'єкційним шляхом, — спільноти людей, які живуть із наркозалежністю;

представник ключової поведінкової групи чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками, — гей-спільноти;

представники ключової поведінкової групи людей, які надають секс-послуги за матеріальну винагороду, — спільноти секс-працівниць і секс-працівників;

3) група зацікавлених сторін 6 — профільні неурядові некомерційні організації (включно з їхніми відокремленими підрозділами):

від громадських і благодійних організацій (їхніх відокремлених підрозділів), які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ і ТБ, — двоє представників (за згодою):

представник громадських та благодійних організацій і їхніх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ (за згодою);

представник громадських та благодійних організацій і їхніх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ (за згодою);

від релігійних організацій — одна особа (за згодою), делегована релігійними організаціями;

від профспілкового руху — одна особа (за згодою), делегована профспілками відповідного територіального рівня.

Ключові групи (спільноти) та інші неурядові непідприємницькі суб'єкти, в межах відповідної адміністративної території, самостійно вирішують порядок свого представництва (обрання/призначення та відкликання свого представника) в Координаційній раді у межах встановленої квоти.

У разі, якщо особа від певної ключової групи, певного суб'єкта неурядового непідприємницького сектора, неурядового підприємницького сектора до Координаційної ради не делегована або відкликана, її функції переходять до відповідного альтерната, а за відсутності останнього — відповідне місце в Координаційній раді вважається вакантним, проте береться в розрахунок при обчисленні номінального чисельного представницько-посадового складу Координаційної ради.

Особи, які входять до складу Координаційної ради за посадою або обираються до неї від відповідної зацікавленої сторони (групи зацікавлених сторін), не потребують погодження свого членства з боку самої Координаційної ради чи її голови, натомість можуть бути виведені з її складу на підставах, визначених регламентом.

VII. Організація роботи Координаційної ради

1. Організаційними формами роботи Координаційної ради є: очні засідання та/або робота в дистанційному режимі комунікації між її членами.

1) чергові засідання Координаційної ради проводяться не рідше, ніж один раз на квартал, тобто щонайменше чотири рази на рік;

2) позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів Координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до її голови або Координаційної ради в цілому в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова Координаційної ради, про що сповіщає Координаційну раду через її секретаря;

3) засідання Координаційної ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам Координаційної ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів (у такому разі за реєстрацію участі в засіданні членів

Координаційної ради в дистанційному режимі відповідає її секретар);

4) у разі, якщо правоможне засідання неможливо зібрати два рази поспіль, голові Координаційної ради надається право вивести з її складу, на підставі свого особистого рішення, засвідченого секретарем Координаційної ради, тих осіб, які ані особисто, ані через своїх альтернатів не брали участі в двох засіданнях поспіль. Наслідком такого рішення є відкриття процесу перепризначення до Координаційної ради (обрання до ради) інших осіб відповідно до представницько-посадового складу;

5) члени Координаційної ради зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто або через своїх альтернатів;

6) на засіданні Координаційної ради головує її голова або за дорученням голови, зокрема в разі фізичної його відсутності — заступник голови. В разі, коли посада голови Координаційної ради є вакантною, засідання проводить один із заступників голови за погодженням між собою;

7) організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар Координаційної ради у взаємодії з її головою та його заступником, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного;

8) зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена Координаційної ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

3. Рішення Координаційної ради приймаються шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів, зареєстрованих на засіданні, включаючи голоси альтернатів, які заміщають членів Координаційної ради, відсутніх на засіданні в цілому чи при розгляді окремих питань порядку денного. Консенсусом з приводу прийняття певного рішення вважається відсутність голосів, поданих проти такого рішення.

Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписують особа, що головувала на засіданні (голова Координаційної ради або його заступник) та її секретар.

Окрема думка члена Координаційної ради, яка не співпадає з прийнятим нею рішенням, може бути включена до протоколу за наполяганням такого члена, але формулюється для протоколу таким членом Координаційної ради самостійно в усний спосіб на умовах аудіо фіксації або в письмовий спосіб не пізніше наступної доби після засідання.

Рішення Координаційної ради, які передбачають певні дії на їх виконання з боку зацікавлених сторін, мають рекомендаційний характер і реалізуються, шляхом:

прийняття відповідних нормативних або розпорядчих актів тим суб'єктом, рішенням якого утворено Координаційну раду, або відповідним органом місцевого самоврядування;

вжиття практичних кроків з реалізації таких рішень з боку інших зацікавлених сторін.

Рішення Координаційної ради, які прийняті в межах її компетенції і мають характер констатації (наприклад: погодження оціночної чисельності ключових груп у межах відповідної адміністративної території, визначення переліку додаткових ключових і пріоритетних груп тощо), повинні прийматися зацікавленими сторонами до уваги.

Координаційна рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень та розглядає на кожному засіданні стан їх виконання за необхідністю.

4. Координаційна рада може приймати рішення між засіданнями в режимі дистанційної комунікації між її членами (зокрема в електронний спосіб) із дотриманням розумних строків, необхідних для обговорення відповідних питань та голосування (такі строки конкретизуються в її регламенті).

Питання для обговорення в дистанційному режимі може ініціювати будь-хто з членів Координаційної ради. Ініційоване членом Координаційної ради питання вносить на обговорення та/або голосування в дистанційному режимі секретар Координаційної ради, погоджуючи заздалегідь з головою Координаційної ради або його заступником винесення такого питання на обговорення.

Модератором дистанційної комунікації в Координаційній раді виступає її секретар.

Інформація про рішення, прийняті в дистанційному режимі, вноситься окремим блоком до протоколу наступного очного засідання Координаційної ради, а в разі об'єктивної потреби оформлюється як окреме документальне рішення Координаційної ради в порядку та у спосіб, установлені її регламентом.

5. До засадничих документів Координаційної ради належать:
розпорядчий акт, яким утворено Координаційну раду;
представницько-посадовий склад Координаційної ради, затверджений в установленому порядку;

Положення про Координаційну раду.

До основних поточних документів Координаційної ради належать:

актуальний персональний склад Координаційної ради;

протоколи роботи Координаційної ради;

додатки до окремих пунктів протоколу роботи Координаційної ради;

плани роботи Координаційної ради;

звіти про результати роботи Координаційної ради.

Засадничі та основні поточні документи Координаційної ради, принаймні за останні п'ять років, повинні бути розміщені на офіційному сайті облдержадміністрації у відкритому доступі.

До додаткових (внутрішніх) документів Координаційної ради належать:

реєстраційні відомості засідань Координаційної ради;

презентаційні (методичні, інформаційні) матеріали, підготовлені Координаційною радою чи зацікавленими сторонами для розгляду;

протоколи роботи допоміжних органів, утворених Координаційною радою;

листування в межах Координаційної ради та від її імені;
інші внутрішні документи та матеріали.

6. З метою попередження потенційних конфліктів інтересів і розв'язання наявних конфліктів інтересів Координаційна рада застосовує політику щодо конфліктів інтересів, рекомендовану (прийняту) обласною радою з урахуванням рекомендацій Глобального фонду або приймає та застосовує власну політику щодо конфліктів інтересів з урахуванням рекомендацій Національної ради та Глобального фонду.

7. Координаційна рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень через її секретаря та/або інших уповноважених нею осіб і розглядає стан виконання своїх рішень на кожному засіданні Координаційної ради згідно з потребою та відповідно до встановлених строків виконання прийнятих Координаційною радою рішень.

У контексті регламентації своєї діяльності Координаційна рада має право:

- 1) ініціювати зміни до Положення про Координаційну раду, якщо вони не суперечать Примірному положенню;
- 2) ініціювати зміни до Примірного положення;
- 3) ініціювати зміни до Типового регламенту Координаційної ради.

Директор Департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Вікторія КЛИМЕНКО