

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької обласної

державної адміністрації,

начальника Запорізької обласної

військової адміністрації

23 жовтня 2024 року № 871

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, виділених на грантову підтримку для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм та умови використання коштів обласного бюджету, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2021-2024 роки, яка затверджена рішенням Запорізької обласної ради від 18 березня 2021 року № 142 (далі – Програма), спрямованих на надання грантової підтримки (далі – грант) учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни у значеннях, наведених в пунктах 2, 11, 19-25 частини першої статті 6 та пунктах 1, 4, 7, 11-13 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – ветерани) на відкриття та розвиток власної справи.

2. Метою надання гранту є створення та розвиток власної справи ветеранами, їх соціальна адаптація у бізнес-середовищі та створення нових робочих місць.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Одержувачем бюджетних коштів є Державна організація «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області» (далі – ДО РФПП в Запорізькій області).

Надання грантів за рахунок коштів обласного бюджету, здійснюється ДО РФПП в Запорізькій області в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті на

поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через АТ «Ощадбанк» (далі – уповноважений банк).

4. У цьому Порядку під суб'єктом підприємництва слід розуміти суб'єкта малого чи середнього підприємництва (фізичну особу-підприємця або юридичну особу, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України).

5. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про санкції», Господарському кодексі України, Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України, Бюджетному кодексі України, постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» та інших законодавчих актах України.

6. Грант надається на конкурсних засадах на безповоротній основі (далі – конкурсний відбір) відповідно до плану асигнувань бюджетних коштів, затвердженого головним розпорядником коштів обласного бюджету.

7. Право на участь у конкурсному відборі, відповідно до цього Порядку, мають громадяни України з числа ветеранів, а також суб'єкти підприємництва, утворені відповідно до вимог законодавства виключно ветеранами (далі – отримувачі).

До участі у конкурсному відборі допускаються такі суб'єкти підприємництва:

які станом на дату подання заяви зареєстровані та фактично провадять діяльність на території Запорізької області, окрім територій, які віднесені до тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004;

які не провадять підприємницьку діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

які не мають заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення або порушення у сфері господарської діяльності;

які не є суб'єктами підприємництва, що мають обмеження щодо надання державної підтримки, визначені у статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

8. Гранти надаються отримувачам для покриття витрат на впровадження проєкту зі створення та розвитку власної справи за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження підприємницької діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього АТ «Ощадбанк» відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів підприємництва (комерційна концесія).

9. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує у разі зобов'язання створити:

одне робоче місце – до 250 тисяч гривень включно;

два робочих місця – понад 250 тисяч і до 500 тисяч гривень включно;

чотири робочих місця – понад 500 тисяч і до 1 мільйона гривень включно.

Після отримання гранту отримувач зобов'язаний протягом шести місяців з дня отримання гранту працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком.

10. Для отримання гранту в сумі від 500 тисяч до 1 мільйона гривень включно отримувач повинен бути зареєстрований як суб'єкт підприємництва не менше 24 місяців до дня подання документів на участь у конкурсному відборі.

11. Гранти надаються за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні:

у розмірі до 500 тисяч гривень включно: до 90 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 10 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

у розмірі від 500 тисяч і до 1 мільйона гривень включно: до 70 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 30 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

12. Грант надається отримувачу в національній валюті, виключно в безготівковій формі.

Грант надається одному отримувачу один раз на рік.

II. Порядок подання документів на отримання гранту та визначення переможців конкурсного відбору

1. Після набрання чинності цим Порядком Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації готує оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його в медіа.

В оголошенні зазначається:

загальна інформація про конкурсний відбір та умови надання гранту;

перелік документів для участі у конкурсному відборі;

строки подання документів;

поштова адреса ДО РФПП в Запорізькій області, за якою приймаються документи на отримання гранту, та контактні номери телефонів для отримання довідкової інформації.

2. Розгляд документів здійснюється Комісією з розгляду заяв на отримання фінансової підтримки з обласного бюджету в рамках заходів Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області (далі – Комісія).

3. Для отримання гранту учасники конкурсного відбору подають до ДО РФПП в Запорізькій області такі документи:

1) заяву-анкету на участь у конкурсному відборі (додаток 1);

2) копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

4) копію документа, що посвідчує статус ветерана (у значенні, визначеному в пункті 1 розділу I цього Порядку та відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

5) копію документа, що посвідчує статус особи з інвалідністю або внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

6) бізнес-план проєкту зі створення та розвитку власної справи у довільній формі;

7) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, відповідно до пункту 1 Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2018 року № 733, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 року за № 1102/32554 (для суб'єктів підприємництва);

8) згоду на обробку персональних даних (додаток 2);

9) гарантійний лист учасника конкурсного відбору (для суб'єктів підприємництва) (додаток 3).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Після надходження документів ДО РФПП в Запорізькій області: реєструє їх в журналі обліку реєстрації вхідних документів; перевіряє наявність повного пакета документів; готує висновок про відповідність документів вимогам, зазначеним у пункті 7 розділу I цього Порядку;

не пізніше трьох робочих днів з дати кінцевого строку подання документів, передає їх до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Учасники конкурсного відбору, які подали неповний пакет документів або отримали зауваження до змісту відповідних документів, мають право усунути

недоліки та повторно подати документи до кінцевого строку подання документів.

6. Після надходження документів Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації протягом п'яти робочих днів визначає дату, час та формат проведення засідання Комісії, передає Комісії пакети документів та офіційним листом запрошує учасників конкурсного відбору на засідання Комісії.

7. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за формою оцінювання учасника конкурсного відбору (додаток 4).

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Комісії. За найвищою сумою балів складається рейтинговий список і визначаються переможці конкурсного відбору.

Копія протокольного рішення надається/надсилається ДО РФПП в Запорізькій області та кожному учаснику конкурсного відбору, який брав участь у конкурсному відборі, протягом двох робочих днів після прийняття відповідного рішення Комісії.

Учасники конкурсного відбору з найвищими балами згідно з рейтинговим списком визначаються Комісією в межах обсягу фінансування, виділеного з обласного бюджету на реалізацію відповідного заходу Програми у відповідному бюджетному періоді.

У разі, якщо сума коштів на гранти за поданими заявами-анкетами на участь у конкурсному відборі перевищує обсяг фінансування на відповідний бюджетний рік, гранти отримують учасники конкурсного відбору з найвищими балами згідно з рейтинговим списком. У разі залишку фінансування, недостатнього для фінансування наступного у рейтинговому списку проєкту, сума гранту по цьому проєкту може бути зменшена за згодою учасника конкурсного відбору.

8. Комісія має право відмовити учаснику конкурсного відбору у наданні гранту з таких підстав:

1) невідповідність учасника конкурсного відбору вимогам пункту 7 розділу I цього Порядку;

2) отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації учасника конкурсного відбору хоча б за однією з наступних підстав: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких учасник конкурсного відбору є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі провадження, в яких учасник конкурсного відбору є боржником; наявність справи про банкрутство; наявність податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки;

3) у разі отримання в поточному році гранту, відповідно до цього Порядку, Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу або Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738.

4) у разі відсутності учасника конкурсного відбору в офлайн чи онлайн співбесіді під час засідання Комісії понад два рази;

5) відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених у пункті 8 розділу I цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у сумі отриманого гранту;

6) невідповідність поданих документів вимогам законодавства та цьому Порядку;

7) керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник суб'єкта підприємництва є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти платників податків;

8) надходження від учасника конкурсного відбору повідомлення про відкликання заяви на отримання гранту до ухвалення Комісією рішення про надання/відмову у наданні гранту.

9. З урахуванням протокольного рішення Комісії видається відповідне розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації (далі – розпорядження) щодо надання гранту переможцям конкурсного відбору.

Копія розпорядження надається/надсилається ДО РФПП в Запорізькій області та кожному переможцю конкурсного відбору протягом двох робочих днів після його прийняття.

III. Порядок виплати гранту

1. Протягом 5 робочих днів з дня отримання копії розпорядження переможець конкурсного відбору повинен:

зареєструватися як суб'єкт підприємництва (у разі коли переможець не є фізичною особою-підприємцем або засновником суб'єкта підприємництва);
відкрити рахунок в уповноваженому банку;

укласти з ДО РФПП в Запорізькій області договір про надання гранту (далі – договір).

Протягом 30 календарних днів з дня отримання копії розпорядження переможець конкурсного відбору повинен надати ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

2. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць, залежно від розміру гранту, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня з встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору не може бути працевлаштована особа, яка перебувала у трудових відносинах з отримувачем протягом 180 календарних днів, що передують дню її працевлаштування, відповідно до вимог цього Порядку.

Комплектування створених робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працевлаштованих працівників до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування, отримувач повинен протягом місяця укомплектувати такі робочі місця іншими особами.

У разі невиконання обов'язкової умови договору щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та працевлаштування на них осіб, відповідно до умов цього Порядку, сума гранту, протягом одного місяця після закінчення такого строку, повертається отримувачем у повному обсязі.

У разі невиконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування осіб на створені, згідно з умовами цього Порядку та договору, робочі місця на строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду, отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників.

У разі розірвання договору до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача, такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору, повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченими за працевлаштованих працівників.

Відповідні рішення про повернення гранту приймаються Комісією та затверджуються розпорядженням.

3. Отримувач самостійно протягом трьох робочих днів після укладення договору здійснює переказ коштів своєї частки співфінансування у розмірі, не меншому, ніж визначено у пункті 11 розділу I цього Порядку, на відкритий в уповноваженому банку власний рахунок.

4. Протягом двох робочих днів з дати зарахування частки співфінансування уповноважений банк інформує ДО РФПП в Запорізькій області.

5. Після укладання договорів з отримувачами ДО РФПП в Запорізькій області:

перевіряє стан реєстрації учасника конкурсного відбору суб'єктом підприємництва;

перевіряє стан відкриття рахунку в уповноваженому банку;

перевіряє стан внесення на рахунок в уповноваженому банку необхідної суми співфінансування;

подає узагальнену інформацію до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Укладений договір та виконання умов, визначених пунктами 1, 4 цього розділу є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету на рахунки отримувача, відкриті в уповноваженому банку.

6. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації на підставі розпорядження та інформації ДО РФПП в Запорізькій області щодо укладених договорів надає Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації заявку на перерахування коштів з обласного бюджету.

7. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, за наявності зареєстрованих в органах казначейства фінансових зобов'язань, перераховує кошти на рахунок Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

8. За наявності на рахунку бюджетних коштів, Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації подає до органів казначейства розподіл виділених бюджетних асигнувань для перерахування бюджетних коштів на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області згідно з обсягами, передбаченими укладеними договорами.

9. Після отримання коштів обласного бюджету ДО РФПП в Запорізькій області протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунки отримувачів, відкриті в уповноваженому банку та надає уповноваженому банку копії договорів.

10. Для оплати витрат на цілі, визначені у пункті 8 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну) договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів або інший документ, який підтверджує сплату коштів за зазначені цілі.

Оплата витрат здійснюється уповноваженим банком на цілі, визначені пунктом 8 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору, в межах наданої суми гранту, отримувачем можуть бути внесені зміни.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому випадку, отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його до ДО РФПП в Запорізькій області для подальшого узгодження з Комісією.

Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву до ДО РФПП в Запорізькій області, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Рішення про зміну або відмову у зміні цільового призначення гранту приймаються Комісією, про що інформується ДО РФПП в Запорізькій області.

Оплата витрат може бути проведена кільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

11. Рішення про надання гранту може бути скасовано за наступних умов:

у разі коли отримувачем не виконані вимоги щодо реєстрації суб'єкта підприємництва та/або підписання договору, та/або не подано пакет документів для відкриття рахунка в уповноваженому банку у строки, визначені у пункті 1 цього розділу;

у разі отримання підтверджених фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача хоча б за однією з наступних підстав: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі провадження, в яких отримувач є боржником; наявність справи про банкрутство; наявність податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки;

у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування протягом строку, визначеного у пункті 4 цього розділу.

У таких випадках ДО РФПП в Запорізькій області у спосіб, визначений договором, негайно звертається до отримувача з вимогою протягом двох робочих днів надати обґрунтування причин недотримання строків.

У разі відсутності належного обґрунтування (хвороби, виникнення обставин непереборної сили) або відсутності у встановлений строк відповіді від отримувача, за заявою ДО РФПП в Запорізькій області, Комісією розглядається питання щодо скасування рішення про надання гранту, з урахуванням якого приймається відповідне розпорядження.

Питання щодо скасування рішення про надання гранту може бути переглянуте Комісією за заявою отримувача, поданою у довільній формі, з обґрунтуванням причин недотримання строків, визначених у цьому Порядку, підтверджених документально.

IV. Звітність та контроль

1. ДО РФПП в Запорізькій області здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних огледів місця провадження підприємницької діяльності отримувача, не рідше ніж один раз на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

2. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту чи його частини, або встановлення факту нецільового використання гранту чи його частини під час здійснення ДО РФПП в Запорізькій області моніторингу та контролю за додержанням умов договору, отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області.

3. У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до пункту 8 розділу I цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

4. Рішення про повернення гранту приймаються Комісією на підставі звернення ДО РФПП в Запорізькій області.

5. Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямкам витрат, визначеним у пункті 8 розділу I цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

6. Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства у судовому порядку.

7. Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів обласного бюджету.

8. З метою підтвердження виконання умов договору, отримувач подає ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційної системи органів Державної податкової служби України або документальне підтвердження щодо стану розрахунків з бюджетом та цільовими фондами (зокрема, щодо сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску за працевлаштованих осіб відповідно до умов цього Порядку).

9. ДО РФПП в Запорізькій області подає щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним, до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації звіт про виконання отримувачами умов договору, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

10. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації забезпечує складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету у встановлені строки подання річної звітності, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту економічного розвитку
і торгівлі Запорізької обласної
державної адміністрації

Людмила ГРАБЧИЛЄВА