

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації, начальника  
обласної військової адміністрації

22.10.2024

№ 861

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності**  
**Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і в межах Запорізької області (далі – область) забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, підзвітне та підконтрольне Міністерству закордонних справ України, Міністерству економіки України та голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації або заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів центральної виконавчої влади відповідно до їх компетенції, розпорядженнями (наказами) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, європейської та євроатлантичної інтеграції, залучення іноземних інвестицій;

2) сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

3) сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків і виходу на зовнішній ринок підприємств, установ та організацій, розташованих на території області;

4) координація роботи щодо міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

5) розроблення стратегії і механізмів реалізації політики в сфері залучення інвестицій у регіоні;

6) здійснення моніторингу стану та тенденцій залучення іноземних інвестицій;

7) формування інвестиційного іміджу області та просування інвестиційного потенціалу на міжнародній арені з акцентом на відбудову та розвиток;

8) методологічне супроводження інвестиційної політики та політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції і зовнішньоекономічної діяльності.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, в межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) представляє, у межах наданих йому повноважень, інтереси обласної державної (військової) адміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних одиниць іноземної держави, а також з міжнародними організаціями;

4) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці та реалізації заходів, спрямованих на відновлення та розвиток регіону;

8) сприяє пошуку та залученню до співпраці міжнародних фінансових організацій щодо реалізації перспективних проєктів для соціально-економічного розвитку;

9) сприяє пошуку та залученню грантової міжнародної допомоги для області, в тому числі міжнародної технічної, благодійної та гуманітарної допомоги;

10) координує діяльність міжнародних організацій – донорів міжнародної допомоги для Запорізької області;

11) сприяє пошуку та залученню міжнародних організацій до надання допомоги для забезпечення безпеки, відновлення критичної інфраструктури та надання гуманітарної допомоги з урахуванням потреб воєнного часу;

12) надає пропозиції та бере участь у підготовці заходів до програм, спрямованих на:

соціально-економічний розвиток області;

підвищення рівня ефективності зовнішньоекономічної діяльності;

поліпшення структури експорту та імпорту товарів;

сприяння розвитку експортного потенціалу області;

сприяння розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

нарощування інвестиційних ресурсів;

створення привабливого інвестиційного клімату та іміджу;

сприяння євроінтеграційним та євроатлантичним процесам;

13) здійснює моніторинг стану і тенденцій інвестиційної діяльності в області;

14) бере участь у розробленні заходів щодо розширення економічних зв'язків з регіонами іноземних країн, готує проекти відповідних міжрегіональних угод та здійснює моніторинг їх виконання;

15) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань інвестиційної діяльності, європейської та євроатлантичної інтеграції, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації і погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;

16) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

17) здійснює протокольне та організаційне забезпечення у сфері зовнішніх зносин з високими посадовими особами іноземних держав, представниками іноземних держав, міжнародних організацій під час візитів в області та інформує Міністерство закордонних справ України, Управління Служби безпеки України в Запорізькій області про результати цих зустрічей;

18) забезпечує взаємодію з дипломатичними представництвами, консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні, а також дипломатичним корпусом, акредитованим в Україні;

19) здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії), відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Міністерством економіки України;

20) сприяє просуванню вітчизняної продукції на зовнішній ринок, пошуку потенційних партнерів для українських суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, проведенню в Україні та за кордоном відповідних заходів;

21) поширює за кордоном інформацію про Україну та Запорізьку область, їх місце і роль у світі для зміцнення позитивного міжнародного іміджу держави, забезпечує закордонні дипломатичні установи України відповідною інформаційною продукцією;

22) представляє потенціал області у різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, ярмарках та інших публічних заходах у сфері міжнародної співпраці в Україні та за кордоном, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території області;

23) бере участь у проведенні тендерів і конкурсів з питань, що належать до компетенції Управління;

24) сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залученню іноземних інвестицій, створенню спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), визначенню перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

25) проводить державну реєстрацію договорів про спільну інвестиційну діяльність з іноземними партнерами;

26) готує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій для делегацій області, що відряджаються за кордон;

27) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків, у тому числі проєктів концепцій індустріальних парків на землях державної власності, стосовно яких місцева державна адміністрація уповноважена на розпорядження відповідними земельними ділянками, та розглядає відповідні пропозиції орендарів таких земельних ділянок, у тому числі щодо внесення відповідних змін до договорів оренди земельних ділянок і погодження концепцій індустріальних парків;

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів місцевого бюджету;

28) інформує Міністерство закордонних справ України про укладені облдержадміністрацією угоди у сфері зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності та подає завірені їх копії до Міністерства закордонних справ України;

29) подає двічі на рік до Міністерства закордонних справ України звіти про стан зовнішніх зносин, а до Міністерства економіки України – про зовнішньоекономічну діяльність;

30) забезпечує, в межах компетенції, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

31) здійснює методологічне забезпечення та консультативну допомогу:

у підготовці інвестиційних паспортів і програм територій;

структурним підрозділам облдержадміністрації, економічним підрозділам райдержадміністрацій та органам місцевого самоврядування, господарюючим суб'єктам області з питань, що належать до його компетенції;

32) здійснює захист економічних прав та законних інтересів суб'єктів господарювання України та іноземних інвесторів в межах повноважень;

33) розробляє проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

34) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

35) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації для їх розгляду;

36) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

37) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого

самоврядування;

38) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

39) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

40) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

41) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

42) розглядає, в установленому чинним законодавством порядку, звернення громадян;

43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

45) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

47) забезпечує захист персональних даних;

48) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій, а від Головного управління статистики у Запорізькій області та митних органів – безоплатно статистичні та митні дані;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати від правоохоронних органів, органів державної податкової служби, митних органів, регіональних управлінь Національного банку України інформацію щодо порушень законодавства суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області та їх іноземними партнерами;

4) скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до його компетенції;

5) брати участь у роботі нарад і семінарів, представляти облдержадміністрацію у державних та громадських установах з питань, що належать до його компетенції;

б) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі залучення іноземних інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності;

7) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7. Управління, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, відповідними підрозділами райдержадміністрацій та міськими радами, військовими адміністраціями населених пунктів області, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством закордонних справ України та Міністерством економіки України.

Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу інвестиційної політики Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в установленому порядку згідно із законодавством про державну службу.

9. На посади начальника Управління та заступника начальника управління - начальника відділу інвестиційної політики Управління призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

10. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник начальника управління - начальник відділу інвестиційної політики Управління або один із державних службовців Управління за погодженням з головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації, відповідно до наказу начальника Управління.

11. У разі вакансії посади начальника Управління, його обов'язки виконує заступник начальника управління - начальник відділу інвестиційної політики Управління або один із державних службовців Управління згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

12. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Управління і розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, що містять одну або більше норм, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України відповідно до чинного законодавства;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації, начальника

обласної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

14. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або у судовому порядку.

15. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовими інструкціями, цим Положенням, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Управління, а також за порушення правил етичної поведінки та інші порушення службової дисципліни державні службовці притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

16. Граничну чисельність, структуру, фонд оплати праці працівників



Управління визначає та затверджує голова облдержадміністрації, начальник обласної військової адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку. Форма власності Управління – державна.

19. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

---

Начальник Управління зовнішніх  
зносин та зовнішньоекономічної  
діяльності обласної державної  
адміністрації

Артур БОЙКО