

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

23.10.2024 № 70-ор-св

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2024

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (колишнє найменування - комунальний заклад «Запорізька обласна академія післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (надалі – Інститут), належить до вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 18.11.1997 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» Інститут з найменуванням «Запорізький обласний інститут удосконалення кваліфікації вчителів» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Інститут здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти» (зі змінами), інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до зазначених законів, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, інших діючих нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, наказів Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

3. Інститут підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Запорізькій обласній раді (надалі - Уповноважений орган), а також за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (надалі - Департамент).

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ**

1. Найменування Інституту:

- 1) повна назва: комунальний заклад «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради;
- 2) скорочена назва: КЗ «ЗОППО» ЗОР.

2. Місцезнаходження Інституту: 69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 57-А.

## **III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

1. Головною метою діяльності Інституту є перепідготовка та підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти,

здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх впровадження в практику освітньої системи в Запорізькій області.

2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1) провадження освітньої діяльності педагогічного напрямку з метою забезпечення фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів, підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I - III рівнів акредитації непедагогічного профілю;

2) забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

3) проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;

4) методичне забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах області;

5) координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам області;

6) аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

7) підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі з відривом від виробництва та без відриву від виробництва, а також в докторантурі з відривом від виробництва з призначенням стипендії згідно з чинним законодавством України;

8) видання і реалізація підручників, навчальних посібників, навчально-пізнавальної та науково-художньої, художньої літератури, періодичних видань, інших видів друкованої продукції, надання поліграфічних, рекламних послуг;

9) здійснення співробітництва в галузі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, видавничої діяльності з аналогічними установами зарубіжних країн на підставі прямих зв'язків, створення спільних проєктів навчальних центрів тощо.

3. Інститут відповідно до покладених на нього завдань:

1) прогнозує потреби у підвищенні кваліфікації та перепідготовці педагогічних працівників системи дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти та вищих навчальних закладів I-III рівнів акредитації не педагогічного профілю;

2) задовольняє замовлення місцевих органів управління освітою на підвищення кваліфікації і перепідготовку керівних і педагогічних кадрів;

3) здійснює підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів, участь в їх атестації;

4) забезпечує умови для задоволення потреб щодо якості та термінів післядипломної освіти педагогічних працівників області;

5) надає методичну допомогу керівникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, педагогічним працівникам, а також районним, міським методичним службам щодо запровадження сучасного змісту і технологій освіти;

6) забезпечує реалізацію принципу неперервності підвищення рівня професійної компетентності керівних та педагогічних кадрів Запорізької області;

7) здійснює зв'язки з вищими навчальними закладами України, а також зовнішні зв'язки із закордонними вищими навчальними закладами.

#### **IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ**

1. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Інститут може мати власну символіку та атрибутику. Права й обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня державної реєстрації.

2. Інститут здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. Участь Інституту в асоціаціях, навчальних, навчально-науково-виробничих комплексах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Інститут несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

5. Інститут несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6. Інститут має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

#### **V. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

1. Структурними підрозділами Інституту є філії, факультети, кафедри, центри, відділи, сектори, наукові та науково-методичні лабораторії, бібліотека, бухгалтерія, видавництво, типографія та інші.

2. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством та

затверджуються ректором Інституту.

3. Інститут для здійснення науково-дослідної та експериментальної роботи співпрацює з дошкільними, позашкільними, середніми, загальноосвітніми, професійно-технічними та вищими закладами освіти.

4. Філії є структурними підрозділами Інституту, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників освіти й створюються у містах області, де є вищі навчальні заклади педагогічного спрямування.

5. Факультет, як адміністративний та науково-методичний структурний підрозділ, створюється згідно з чинним законодавством України.

Загальне керівництво факультетом здійснює декан, який призначається та звільняється з посади ректором Інституту.

6. Кафедра є науково-методичним і дослідним підрозділом Інституту, у складі якої діють науково-дослідні або методичні лабораторії.

Кафедра здійснює керівництво діяльністю професорсько-викладацького персоналу та відповідних лабораторій.

7. Науково-дослідна або методична лабораторія є структурним підрозділом відповідної кафедри. Лабораторія безпосередньо здійснює наукову розробку методик викладання і виховання, впровадження їх у практику роботи освітніх закладів, інших напрямків роботи, що впливають з основних завдань Інституту.

8. Інститут, як базовий освітній заклад є педагогічною установою, в якій навчання поєднується з практичним удосконаленням методичної компетентності вчителів і науково-дослідною роботою в галузі методів навчання і виховання.

9. Базові освітні заклади забезпечують апробацію, експериментальне застосування, коригування, вдосконалення та перевірку впровадження розробленого змісту і методик викладання.

## **VI. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

1. Вихідними положеннями функціонування та розвитку сучасної післядипломної педагогічної освіти України є Конституція України, Національна доктрина розвитку освіти, закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 № 1013/2005, Концептуальні засади розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в Європейський освітній простір, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 31.12.2004 № 998.

2. Інститут здійснює свою діяльність за проголошеними в сучасній освіті принципами неперервності («освіта упродовж всього життя»), рівного доступу до освіти, особистісно-діяльнісного підходу до процесу післядипломної підготовки керівних і педагогічних кадрів області. Головною метою Інституту є підготовка професійно компетентних управлінських та педагогічних кадрів для загальноосвітніх та професійно-технічних закладів Запорізької області. Фахівцями Інституту запроваджуються заходи щодо формування професійної культури педагогів, розвитку інформаційно-освітнього простору освітньої галузі області, підготовки педагогів до профільної освіти. Оновлюються технології навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації управлінських та педагогічних кадрів області (інтерактивне, проектне навчання тощо).

3. Розгортання широкомасштабних модернізаційних процесів, як в загальній середній освіті, так і в післядипломній освіті вимагають стратегічних змін функціонування й розвитку інститутів післядипломної освіти. Перш за все, це стосується зміни інформаційно-знаннєвої парадигми на гуманістичну. Творення цінностей людського життя та розвитку, саморозвитку й самореалізації особистості складає змістову траєкторію зміни парадигми післядипломної педагогічної освіти, яка й є стратегічним орієнтиром розвитку Інституту на перспективу.

4. Зміст і напрямки діяльності Інституту спрямовані на більш повне задоволення інтересів педагогів у постійному підвищенні професійного рівня відповідно до кон'юнктури ринку праці, соціальний захист педагогічних працівників, на забезпечення потреб Запорізького регіону у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях, у першу чергу, з нових напрямів освіти та освітніх технологій, психолого-педагогічної науки, раціональних методів навчання і виховання, управління загальноосвітніми та професійно-технічними навчально-виховними закладами.

5. Основна мета діяльності Інституту – забезпечення гарантованої готовності педагогічних працівників усіх категорій до виконання своїх професійних функцій шляхом підвищення рівня їх професійної компетентності та педагогічної майстерності.

6. Головні завдання Інституту:

- 1) мотивація фахівців на неперервне підвищення професійної компетенції;
- 2) запровадження гнучкої системи безперервної освіти фахівців із вищою освітою в умовах нових соціально-економічних відносин, становлення громадянського суспільства, розвитку глобальних комунікативних та інформаційних систем;
- 3) створення умов для формування у педагогів цілісного бачення освітянських проблем, пошуку якісних змін на основі набуття нових знань.

7. Завдання післядипломної освіти для кожної конкретної групи слухачів визначаються результатами вхідного контролю та можуть бути сформульовані як:

- актуалізація професійних знань, умінь та їх поглиблення;
- перепідготовка до нового виду діяльності;
- адаптація до нових умов професійної діяльності.

8. Принципи діяльності та оновлення функцій Інституту.

В основу оновлення змісту управлінських та педагогічних технологій у діяльності Інституту покладені такі принципи:

- 1) принцип безперервності освіти, що передбачає структурну й змістовну єдність курсів підвищення кваліфікації, науково-методичної і дослідницької роботи, наступність фахової вищої та післядипломної педагогічної освіти;
- 2) принцип гуманізації освіти, що означає пріоритетність особистості у процесі підвищення професійної компетентності та розвитку педагогічної майстерності;
- 3) принцип гуманітаризації освіти, як посилення гуманітарного складового змісту післядипломної освіти;
- 4) принцип системності, взаємозв'язку всіх складових процесу післядипломної педагогічної освіти, а також взаємозв'язок системи післядипломної освіти із загальною стратегією економічного та соціального розвитку регіону, державною системою освіти;
- 5) принцип демократизації освітнього процесу, життєдіяльності Інституту, розвиток активності, ініціативи та творчості учасників педагогічного процесу.

9. Фундаментальні зміни, які відбуваються в усіх сферах освітньої діяльності, є взаємодетермінуючими і приводять до становлення системи освіти з новими функціональними можливостями.

Інститут поряд з традиційними функціями (компенсаторна, адаптивна, розвивальна) здійснює модернізовані функції, серед них:

- 1) організаційне, науково-методичне та інформаційне забезпечення проведення реформи у системі загальної середньої освіти;
- 2) координація інноваційної діяльності, формування готовності кадрів до інноваційної діяльності в системі післядипломної педагогічної освіти регіону;
- 3) створення засобами післядипломної освіти соціально-освітнього простору, який є сприятливим для професійного та особистісного розвитку педагогів;
- 4) формування мотивації до неперервного професійного зростання педагогів;
- 5) розгортання науково-дослідної та експериментальної роботи з актуальних проблем сучасної педагогічної науки і практики;
- 6) орієнтація на впровадження у навчальний процес сучасних технічно-навчальних засобів та інформаційних технологій.

## 10. Зміст діяльності Інституту.

Відповідно до мети, завдань, оновлених функцій, здійснюються й зміни у змісті діяльності всіх підрозділів Інституту, а саме:

- 1) наукове-методичне забезпечення педагогічної діяльності працівників освіти в умовах розвитку української державності;
- 2) розробка регіонального змісту освіти;
- 3) розробка, апробація і впровадження освітніх технологій та систем, поліпшення управління ними;
- 4) організація ефективної системи методичної роботи;
- 5) організація підвищення кваліфікації працівників освіти, інших працівників на інформаційній та проблемно-пошуковій основі;
- 6) забезпечення цілісності й безперервності процесу підвищення професійної компетентності, майстерності педагогічних кадрів у міжкурсовий період;
- 7) розробка та реалізація програм, проектів, спрямованих на пошук і виховання талановитої учнівської молоді;
- 8) проведення наукових досліджень з актуальних проблем підготовки підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів, інтенсифікації навчального процесу, втілення в навчання нових педагогічних та інформаційних технологій;
- 9) виконання консультативних та посередницьких функцій в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, які готують робочі кадри як у системі професійної освіти, так і на виробництві;
- 10) на основі дистанційного навчання організація заочної форми перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та управлінських кадрів усіх рівнів;
- 11) організація практичного навчання з використанням нових педагогічних технологій керівних кадрів системи профтехосвіти;
- 12) проведення навчально-методичних експертиз професійно-педагогічного рівня керівників вузів і технікумів, професійно-технічних навчальних закладів та шкіл, що підлягають атестації, або запропоновані в резерв;
- 13) запровадження гнучкої системи безперервної освіти педагогічних працівників з метою їх адаптації до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;
- 14) підготовка збірок наукових праць, посібників, монографій, періодичних видань тощо;
- 15) координація діяльності загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних навчальних закладів, районних (міських) методичних кабінетів щодо удосконалення професійної підготовки спеціалістів освіти і педагогічного процесу в навчально-виховних закладах;
- 16) забезпечення підготовки висококваліфікованих спеціалістів освіти через докторантуру, аспірантуру, інститут наукових кореспондентів та пошукачів;
- 17) вивчення, узагальнення і впровадження в практику перспективного



педагогічного досвіду, досягнень сучасної психолого-педагогічної науки, інноваційних педагогічних технологій, методичних систем, здійснення роботи з малочисельними категоріями педагогічних працівників;

18) проведення дослідно-експериментальних робіт з актуальних проблем освіти;

19) апробація підручників, посібників, тощо;

20) організація і проведення Всеукраїнських та обласних науково-практичних конференцій, проблемних семінарів; спрямування методичної роботи в закладах освіти на виконання стратегічних завдань Державної та регіональної програми «Освіта»;

21) здійснення міжнародного співробітництва з навчальними закладами з метою вивчення і використання сучасних освітніх технологій, інтеграції у світовий простір, ствердження загальнолюдської етики співробітництва націй і культур, встановлення прямих контактів працівників Інституту із зарубіжними колегами;

22) апробація досвіду шкіл із сучасних проблем освіти, в тому числі експериментальних навчально-методичних комплексів;

23) запровадження зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти.

#### 11. Зміст і технології освіти.

Зміст освіти визначається метою перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів. Відповідно до рекомендацій він складається із трьох модулів: соціально-гуманітарний, професійний, діагностично-аналітичний. Зміст цих модулів існує на трьох рівнях, кожному з яких відповідає певний тип нормативної документації. Рівню загального теоретичного уявлення про елементи професійної діяльності фахівця відповідає навчальний план. Він містить дві частини: інваріативну та варіативну. Базову освіту складають такі елементи змісту освіти, що не потерпають від швидких змін і пов'язані із загальними закономірностями професійної діяльності.

Варіативна частина передбачає спеціалізовані професійно спрямовані спецкурси та факультативи.

Конкретизація навчального плану відбувається на другому рівні - рівні навчальних предметів, склад, зміст, цілі та функції яких відображаються в навчальних програмах. Залежно від результатів вхідного тестування програми диференціюються (розробляються психологічні та професійні модулі фахівця).

Третій рівень - навчальний матеріал, який стає безпосередньо предметом і засобом діяльності. У навчальному матеріалі повинен відобразитися не тільки зміст, означений програмою, а й спеціальний, завдяки якому програмний зміст і може бути засвоєним.

Зміст освіти розробляється за трьома взаємопов'язаними напрямками або складовими:

навчальні плани;

тематичні навчальні плани (спецкурси);

спецкурси за вибором з розвитку психологічних і професійних якостей слухачів.

## 12. Управління процесом підвищення кваліфікації.

Інститут визначає перелік напрямів та спеціальностей відповідно до замовлень на підвищення кваліфікації; на основі типового навчального плану та кваліфікаційних характеристик складає робочі навчальні плани із врахуванням регіональних особливостей; з метою отримання оперативної інформації про якість підвищення кваліфікації проводить соціологічні дослідження, здійснює контроль на «вході» в систему та на «виході» із системи післядипломної освіти; організує контроль і несе повну відповідальність за якість підвищення кваліфікації педагогічних працівників; у межах загального фонду заробітної плати та на основі нормативного планування самостійно вирішує штатно-фінансові та адміністративно-господарчі питання, здійснює стажування своїх штатних працівників.

Критерії результативності підвищення кваліфікації педагогічних кадрів:

- 1) чітке усвідомлення слухачами своїх професійно-педагогічних функцій, засобів і видів діяльності, через які вони реалізуються (визначається за допомогою спеціально розроблених тестів);
- 2) рівень сформованості у слухачів готовності до професійної самоосвіти (вибір кожним слухачем теми, проблеми подальшої самоосвіти);
- 3) зменшення ентропійності в основних видах і напрямках професійної діяльності слухачів (вхідний і вихідний контроль за спеціально розробленими методиками);
- 4) підвищення рівня професійної самооцінки слухачів (тестування);
- 5) рефлексія власного професійного досвіду, критичне переосмислення власних професійних і загальнокультурних запитів;
- 6) рівень задоволення освітнім процесом в Інституті;
- 7) застосування отриманих знань і умінь у своїй практичній діяльності;
- 8) підвищення результативності професійної діяльності педагогічних працівників після курсової перепідготовки.

## VII. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Закону України «Про освіту», вимог до Державних стандартів вищої освіти, інших нормативних актів.

2. Основними організаційними видами навчальної діяльності Інституту є:

- 1) курси підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів та професійно-технічних навчальних закладів;
- 2) спеціальні факультети для отримання вищої та післядипломної освіти;
- 3) тематичні курси і семінари та з проблемних питань;
- 4) курси, семінари, майстер-класи вчителів-новаторів та перспективного педагогічного досвіду;
- 5) стажування;
- 6) навчання за індивідуальними планами, екстернат;

- 7) розрахункові курси і семінари за потребами замовників;
- 8) творчі групи.

3. Основними формами організації навчання в Інституті є: денна, вечірня, очно-заочна (дистанційна).

Терміни і зміст навчання визначаються Інститутом диференційовано залежно від форми підвищення кваліфікації (перепідготовки), складу слухачів, потреб замовників, а також із врахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Центрального інституту післядипломної освіти. Терміни конкретних курсів та їх зміст затверджується ректором Інституту.

4. Основними видами занять є лекції, практичні, семінарські і лабораторні заняття, круглі столи, тренінги, ділові ігри, розбір та аналіз конкретних педагогічних ситуацій, тематичні дискусії, стажування, виїзні заняття консультації, екскурсії, семінари і конференції з обміну досвідом роботи, контрольні, курсові, випускні, самостійні роботи слухачів тощо.

5. Тривалість навчального року в Інституті та його підрозділах встановлюється наказом ректора відповідно до діючого законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

6. Навчання в Інституті здійснюється на основі навчально-тематичних планів і програм, які розробляються Інститутом з урахуванням рівня підготовки слухачів. Навчальні плани, програми та інші навчальні документи розробляються відповідними кафедрами Інституту, розглядаються на їх засіданнях, вченій раді Інституту і затверджується завідуючим кафедр, лабораторій та керівництвом Інституту.

7. Залежно від категорії слухачів, терміну і форми навчання встановлюються такі форми контролю знань: співбесіда, тестування, контрольна робота, реферат, залік, екзамен, захист курсової, випускної або дипломної роботи тощо.

8. Комплектування навчальних груп проводиться відповідно до фаху слухачів, їх освітнього рівня, кваліфікаційної категорії, виходячи з мінімальної кількості слухачів у групі - 25 чоловік, а в окремих випадках, у разі дефіцитних спеціальностей або напрямків роботи, - не менше 20 слухачів. Необхідність таких груп визначається наказом ректора Інституту.

9. Для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, стажування і педагогічної практики дозволяється поділ навчальних груп на підгрупи.

10. Навчальні заняття проводяться за розкладом, затвердженим проректором Інституту з навчально-методичної роботи. Розклад складається

для:

- 1) курсів всіх видів - на весь період навчання;
- 2) факультетів-на весь семестр.

11. Навчальний процес в Інституті здійснюється штатними викладачами кафедр, науковими працівниками лабораторій і методистами, а також провідними вченими, спеціалістами, керівниками, новаторами, майстрами педагогічної праці, що залучаються на умовах штатного сумісництва і погодинної оплати.

12. Навчальний процес в Інституті є вільним від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

## **VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення навчання і виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах вищих навчальних закладів післядипломної освіти, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

4. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності в Інституті є:

- 1) здійснення інтеграції навчального процесу, науки та практики;
- 2) забезпечення органічної єдності змісту післядипломної педагогічної освіти і програм наукової діяльності;
- 3) залучення учасників навчально-виховного процесу та педагогічних робітників області до науково-дослідних робіт, що проводяться в Інституті;
- 4) виконання фундаментальних і прикладних досліджень у галузі теорії та методик навчання і виховання, науково-методична розробка і впровадження нових педагогічних технологій у практику роботи освітніх закладів, професійної педагогіки.

5. Інститут здійснює:

- 1) поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням Департаменту, Міністерством освіти і науки України, Центральним інститутом

післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України;

2) подання Міністерству освіти і науки України, Центральному інституту післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України, Департаменту, інформаційних та статистичних даних про результати наукових і науково-дослідних робіт.

6. Організація наукової діяльності та контроль за підготовку науково-педагогічних кадрів в Інституті покладається на проректора з наукової роботи.

7. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

## **ІХ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є: слухачі, методисти, педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки, аспіранти і докторанти.

2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

3. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право:

1) користуватися на факультетах, кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному їх Положеннями;

2) брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення змісту навчання, обмінюватись досвідом за своїм фахом;

3) оскаржувати накази адміністрації Інституту в порядку, встановленому законодавством України;

Студенти та слухачі Інституту на період підготовки користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством України для студентів вищих навчальних закладів відповідної форми навчання.

4. За умови невиконання навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку, студенти, слухачі відраховуються наказом ректора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

5. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до Закону України «Про освіту».

6. Перелік посад науково-педагогічних працівників та порядок їх обрання та прийняття на роботу визнається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Міністерства освіти і науки України.

7. За рішенням загальних зборів трудового колективу Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, надаються додаткові права та обов'язки, узгоджені з профспілковим комітетом та адміністрацією Інституту.

8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) відзначенням державними преміями;
- 4) іншими видами морального і матеріального заохочення.

9. Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються ректором відповідно до функцій, які вони виконують.

10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно - обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- 1) курси підвищення кваліфікації при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти (ректор, проректори, методисти та інші);
- 2) аспірантура, докторантура;
- 3) навчання в інститутах післядипломної педагогічної освіти;
- 4) стажування у вищих закладах освіти та науково-дослідних установах.

12. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються чинним законодавством України.

## **Х. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу. Збори трудового колективу скликаються за ініціативою трудового колективу або ректорату не рідше двох разів на рік.

Загальні збори (конференція):

- 1) приймають умови колективного договору з ректором Інституту;
- 2) приймають та затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- 3) заслуховують звіти ректора про виконання умов колективного договору,

- 4) приймають Статут Інституту та зміни до нього;
- 5) розглядають виконання співробітниками Інституту правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки;
- 6) вирішують питання організації роботи Інституту (режим, розклад занять, тривалість занять та інше);
- 7) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України.

2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Інституту. Не менше 75% загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту.

## **XI. МАЙНО ІНСТИТУТУ**

1. Майно Інституту становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Інституту.

2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Інститут має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Інституту є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане в інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- 5) доходи, одержані від надання платних послуг, які можуть надаватися вищими навчальними закладами згідно з чинним законодавством України;
- 6) доходи, одержані від реалізації продукції видавництва, типографії, інших виробничих дільниць та відділень;
- 7) капітальні вкладання і дотації з бюджету;
- 8) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Інституту може мати місце лише у випадках,

передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Інститутом внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Інститутом відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, що закріплене за Інститутом на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Інститут має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

## **ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

1. Інститут є неприбутковим закладом.
2. Джерелами формування кошторису Інституту є:
  - 1) кошти обласного бюджету;
  - 2) власні надходження отримані згідно з чинним законодавством України;
  - 3) кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - 4) доходи, одержані від реалізації наукової, науково-методичної та виробничої продукції;
  - 5) кошти, одержані від надання в оренду споруд, приміщень та обладнання Інституту;
  - 6) інші джерела, не заборонені законодавством України.
3. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.
4. Власні надходження Інституту використовуються відповідно до чинного законодавства України.
5. Кошти спеціального фонду, не використані Інститутом у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.



6. Планування, облік, калькуляція собівартість послуг, які надаються Інститутом, здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

7. Інститут для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної та спортивно-масової роботи може використовувати допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань та окремих громадян.

### **ХІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

1. Інститут має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;

2) визначати форми і засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

4) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

5) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

6) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

7) користуватися пільгами, які згідно із законодавством України, надані вищим навчальним закладам;

8) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Інститутом у вигляді добровільних пожертвувань або набути на інших законних підставах;

9) самостійно укладати угоди про спільну діяльність з юридичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;

10) надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

11) здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

12) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

13) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги передбачені для вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;

14) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

15) Інститут може мати й інші права, які не суперечать діючому законодавству України.

## 2. Інститут зобов'язаний:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Уповноваженого органу та цього Статуту;
- 2) дотримуватися державних стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- 3) дотримуватися договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 4) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 7) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Інституту у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;
- 8) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 9) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- 10) погоджувати з Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

## **XIV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

### 1. Управління Інститутом здійснює ректор.

2. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

3. З ректором укладається контракт згідно з чинним законодавством України та відповідно до порядку, встановленого Уповноваженим органом.

4. Ректор самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

### 5. Ректор Інституту:

1) без доручення діє від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Інституту та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

- 3) здійснює прийом і звільнення працівників;
- 4) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- 5) видає накази;
- 6) затверджує структуру і штатний розпис Інституту, визначає функції і обов'язки працівників;
- 7) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- 8) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- 9) розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в навчальному закладі, відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчалися в Інституті, відповідно до чинного законодавства України;
- 11) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 12) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- 13) здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Інституті;
- 14) разом з профспілковим комітетом подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту - загальним зборам трудового колективу – правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;
- 15) укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

6. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо ректора застосовується згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку встановленому Уповноваженим органом.

7. Повноваження трудового колективу Інституту, його соціально-економічні права та інтереси працівників Інституту представляє та захищає профспілковий комітет Інституту.

8. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку закладу створюється Вчена рада та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, деканати, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються ректором Інституту.

## **XV. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- 1) організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;
- 2) обмін досвідом роботи;
- 3) спільна розробка наукових проектів;
- 4) розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;
- 5) обмін і взаємне стажування викладачів;
- 6) виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн;
- 7) проведення спільних науково-методичних конференцій та симпозіумів.

## **XVI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ**

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Інституту вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

3. Контроль за фінансовою, а також за окремими напрямками діяльності Інституту здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області здійснюється Уповноваженим органом.

5. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та

статистичної звітності.

## **XVII. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ**

1. Припинення Інституту здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації за рішенням Уповноваженого органу або рішення суду згідно з чинним законодавством України.

2. Інституту є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XVIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої (педагогічної) ради вищим органом громадського самоврядування Інституту в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---

Начальник управління юридичного  
забезпечення діяльності ради  
виконавчого апарату Запорізької  
обласної ради

Єгор МОРОЗ