

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

08.10.2024 № 820

ПРОГРАМА
створення страхового фонду документації Запорізької області
на 2025-2027 роки

м. Запоріжжя
2024 рік

1. Загальні положення

Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання.

Формування страхового фонду документації України проводиться на плановій основі шляхом розроблення та реалізації галузевих та регіональних програм створення страхового фонду документації.

Замовником обласного страхового фонду документації, відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», є Запорізька обласна державна (військова) адміністрація.

Постачальники документації – підприємства, установи, організації, які визначають комплект документації на об'єкти і споруди, що підлягає закладенню до страхового фонду документації, здійснюють підготовку і постачання документації для його формування та ведення.

Користувачі документами страхового фонду документації – місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичні особи – постачальники документації.

Програма створення страхового фонду документації Запорізької області на 2025-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації», зі змінами.

Розробником Програми є Державний архів Запорізької області.

Підставою для розроблення Програми є номенклатура виробів та продукції, переліки об'єктів і споруд систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, об'єктів культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, переліки техногенно й екологічно небезпечних та інших об'єктів, документація на які підлягає закладенню до обласного страхового фонду документації (далі – СФД).

Обсяги документації для виготовлення документів страхового фонду визначено орієнтовно на підставі пропозицій установ та організацій області, і можуть бути уточнені при наданні документації для мікрофільмування до Центрального регіонального центру страхового фонду документації України.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про страховий фонд документації України» прийняття до експлуатації закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів здійснюються лише за умов закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідними актами, які видає центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері страхового фонду документації.

Створення страхового фонду документації має важливе значення для забезпечення сталого функціонування економіки та підвищення її надійності при виникненні надзвичайних ситуацій на території області.

Розроблена Програма погоджується Державною архівною службою України – центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері створення і функціонування державної системи страхового фонду документації.

2. Мета Програми

Головною метою Програми є реалізація державної політики у сфері забезпечення формування СФД в Запорізькій області, що дозволить довгостроково і надійно зберігати документи страхового фонду для забезпечення користувачів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств та інших підприємств, установ, закладів, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування - постачальників документації) повнорозмірними паперовими їх копіями у випадку відсутності, втрати, псування або недоступності оригіналів документації для проведення відбудовчих, аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій та в особливий період.

Досягнення мети здійснюється шляхом створення СФД, який передбачає підготовку та постачання документації для виготовлення мікрофільмів у Центральному регіональному центрі СФД в обсязі, необхідному та достатньому для відбудови об'єктів і споруд, у тому числі об'єктів життєзабезпечення, культурної спадщини, і проводиться планово, методом реалізації Програми.

Охорона і збереження пам'яток, їх реставрація, у відповідних випадках повне відновлення та відбудова змушують вдаватися до використання різноманітних заходів, серед яких пріоритетним є створення СФД на пам'ятки культури, історії, архітектури та містобудування.

З метою відновлення та відтворення пам'яток, оригіналів обліково-фондової, архівної та фондової документації у випадку їх втрати або пошкодження під час надзвичайних ситуацій, аварій, стихійного лиха чи втрати інформації від згасання тексту (зображення) на них або внаслідок їх старіння передбачається довгочасне захищене зберігання мікрофільмів.

3. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання

Створення СФД є найбільш ефективною формою надійного зберігання інформації, в тому числі з питань науково-технічної діяльності. Наявність СФД дає змогу в найкоротший термін відновити виробництво найважливіших видів промислової продукції, провести відбудову об'єктів господарського призначення, об'єктів і систем життєзабезпечення населення, впровадити

найсучасніші досягнення науки і техніки, відновити пам'ятки, занесені до державних реєстрів, а також пам'ятки містобудування, архітектури та історії. При цьому слід ураховувати, що вартість створення СФД приблизно у 50 разів менша вартості повторної розробки документації на промислову продукцію і складає менше двох відсотків від первинної вартості розробки документації.

Документація, яка зберігається у традиційній формі (на паперових носіях), постійно піддається ризику бути утраченою внаслідок природних катастроф, техногенних аварій, пожеж тощо. Актуальною є проблема збереження документації у вигляді мікрофільму або електронних (комп'ютерних) носіїв. Останні не забезпечують тривалого зберігання інформації, вона може бути втрачена вже через 5-10 років, а за несприятливих умов – і через 2-3 роки. Перелічені недоліки не властиві мікрофільму. Мікрофільм забезпечує збереження інформації, яка повністю відповідає оригіналу, протягом гарантійного строку.

Підтвердженням цьому є численні дослідження, які встановили переваги мікрофільмування перед оцифруванням:

Мікрофільм, як аналоговий носій інформації, при необхідності може читатися без використання спеціального обладнання;

наявність міжнародних стандартів у галузі мікрофільмування забезпечує доступ до мікрофільмів, виготовлених у будь-якій державі світу;

мікрофільми економічні при виготовленні, тиражуванні, розповсюдженні та зберіганні;

мікрофільм відноситься до довгострокових аналогових носіїв, чия доступність підтримується відносно дешевими ресурсами протягом тривалого періоду часу;

за висновками фахівців, якісні мікрокопії можуть зберігатися до 500 років при дотримуванні необхідного режиму зберігання;

технічна база мікрофільмування залишається незмінною, тоді як для підтримки довготривалого доступу до цифрової інформації потрібне оновлення цифрового носія для зчитування новими програмно-апаратними засобами, які нині міняються приблизно один раз на 18 місяців.

Від того, наскільки професійно та вчасно сформується стабільно працююча державна система СФД, багато в чому залежатиме майбутнє країни та її здатність до швидкого самовідродження в екстремальних умовах.

Забезпечення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, постачальників документів, інших юридичних осіб, які використовують СФД, документами СФД здійснюється шляхом виконання комплексу організаційних, управлінських та практичних заходів, зокрема:

забезпечення документацією для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зав'язків, об'єктах промислового і цивільного призначення у разі втрати або неможливості отримання проєктної документації будівництва на них;

проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт, музеєфікація) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій;

відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них, а також культурних цінностей – у разі втрати оригіналів, а також їх реставрація у разі пошкодження оригіналів;

відновлення рідкісних книг у разі втрати оригіналів, а також їх реставрація внаслідок пошкодження оригіналів.

4. Перелік заходів і завдань Програми

Правовою основою для визначення завдань і заходів Програми є Конституція України, чинне законодавство у сфері цивільного захисту та інші акти законодавства.

Реалізація Програми дозволить у разі необхідності:

своєчасно забезпечити органи влади та сили ліквідації наслідків аварій та катастроф документами, необхідними для проведення аварійно-рятувальних робіт;

у найкоротші терміни провести будівельні та відбудовчі роботи на підприємствах, об'єктах систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах культурної спадщини, розташованих на території області;

зберегти зміст архівних матеріалів, документів і рідкісних книг музеїв та бібліотек.

Протягом року мікрофільмування виконується планово та у строки, узгоджені з підприємствами, установами, закладами, організаціями області відповідно до затвердженої Програми.

План реалізації Програми створення страхового фонду документації Запорізької області на 2025-2027 роки наведено в додатку до Програми.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем

Реалізація Програми здійснюється шляхом укладання договору про надання послуг з підготовки технічної документації та виготовлення документів страхового фонду документації (мікрофільмування) між замовниками – підприємствами, що створюють СФД за рахунок власних коштів та виконавцем – Центральним регіональним центром СФД.

Підприємства, установи та організації Запорізької області – постачальники документації, відповідно до чинного законодавства України:

подають документацію Центральному регіональному центру СФД для виготовлення документів страхового фонду;

забезпечують фінансування робіт щодо формування страхового фонду документації;

беруть участь у веденні регіонального СФД шляхом надання Центральному регіональному центру СФД нових комплектів документації для внесення змін до документів страхового фонду в установленому порядку.

Центральний регіональний центр СФД у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства України:

разом з постачальниками визначає склад та обсяги документації, яка підлягає закладенню до обласного СФД;

забезпечує виготовлення та відправлення на зберігання документів страхового фонду;

бере участь у веденні регіонального СФД шляхом внесення змін у документи страхового фонду;

забезпечує користувачів документами страхового фонду за їх заявками повнорозмірними паперовими копіями документації.

Комплект документації на об'єкти і споруди систем життєзабезпечення, будівлі і споруди об'єктів культури, історичних пам'яток для виготовлення документів СФД за складом та технічними вимогами повинен відповідати реальному стану об'єкта на момент укладання договору та забезпечувати можливість проведення будівельних, відбудовчих або робіт на об'єкті у випадку його пошкодження, руйнування або знищення.

Постачальники документів несуть відповідальність за повноту цього комплекту при постачанні на мікрофільмування і своєчасне внесення до нього змін.

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізується в один етап і діє три роки (2025-2027). Початок дії Програми: 2025 рік, закінчення: 2027 рік.

7. Ресурсне забезпечення Програми

Відповідно до статті 24 Закону України «Про страховий фонд документації України» та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації», зі змінами, фінансування Програми здійснюється щорічно за рахунок державного, обласного бюджетів, власних коштів постачальників документів та інших джерел, передбачених законодавством, а обсяг видатків місцевих бюджетів визначається виходячи з бюджетних можливостей на відповідний рік.

Фінансування постачальників документації, які фінансуються з бюджету, передбачається здійснювати відповідно до чинного законодавства України, за рахунок коштів державного, обласного та інших місцевих бюджетів виходячи з

їх фінансових можливостей та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Вартість робіт щодо формування регіонального СФД на об'єкти та споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується при укладанні договору постачальниками документації з Центральним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації, враховує зміни чинного законодавства, інфляційні процеси, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до страхового фонду документації.

Роботи з підготовки документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів мають виконувати безпосередньо підприємства – постачальники документації. У разі відсутності відповідних спеціалістів на підприємстві Центральний регіональний центр СФД надає платні послуги щодо виконання цих робіт. Вартість робіт з надання цієї послуги залежить від якості документації, яка надається для мікрофільмування і визначається фахівцями цього регіонального центру безпосередньо при укладанні договору за результатами вхідного контролю комплекту документації.

Центральний регіональний центр СФД надає платні послуги з виготовлення документів страхового фонду за калькуляцією, яка розрахована на підставі нормативних документів системи СФД.

Вартість робіт з формування СФД має дві складові: підготовку документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів та виготовлення документів СФД.

Формування ціни на платні послуги проводиться згідно з розрахунком витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

Розрахунок фактичної вартості робіт з формування страхового фонду документації проводиться Центральним регіональним центром СФД на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1553 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації», зі змінами, та наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 09 листопада 2004 року № 157/697/380 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

Розрахунок вартості послуг здійснюється за стандартом СОУ 84.2.-37552598-003:2015 «Страховий фонд документації. Нормативи витрат матеріалів у макрографії» та стандартом СОУ 84.2-37552598-004:2015 «Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду», прийнятими наказом

Державної архівної служби України від 26.05.2015 № 88.

Орієнтовний обсяг документації СФД на 2025-2027 роки складає 26996 аркушів формату А 4, з них у 2025 році – 12471 аркуш, у 2026 році – 6642 аркуші, у 2027 році – 7883 аркуші.

8. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Замовником обласного страхового фонду документації, відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», є Запорізька обласна державна (військова) адміністрація. Замовник у межах своїх повноважень здійснює керівництво і контроль за реалізацією Програми.

Учасниками Програми є профільні структурні підрозділи облдержадміністрації, Центральний регіональний центр СФД та керівники підприємств, установ, закладів, організацій Запорізької області незалежно від форм власності та підпорядкування, зазначені в додатку до Програми.

Забезпечення координації, контролю, організаційного супроводження заходів щодо реалізації Програми здійснює Державний архів Запорізької області, який узагальнену інформацію щодо її виконання подає щороку до 01 лютого Запорізькій обласній державній (військовій) адміністрації. Учасники Програми, які задіяні в її реалізації надають Державному архіву Запорізької області інформацію про хід виконання Програми щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним (05 липня, 05 січня).

9. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Реалізація Програми дасть змогу у випадку виникнення аварій, надзвичайних ситуацій своєчасно забезпечити підприємства, установи, заклади, організації незалежно від форми власності та підпорядкування – постачальників документації та аварійно-рятувальні формування документами страхового фонду, необхідними для оцінки ситуації, прийняття рішень та здійснення конкретних дій для проведення аварійно-рятувальних заходів, а також зменшити витрати на розробку нової проєктної документації для проведення аварійно-відновлювальних та відбудовчих робіт.

Виконувач обов'язків директора
Державного архіву Запорізької області

Антоніна ФЕДЬКО