

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

07.10.2024 № 808

ПОЛОЖЕННЯ про Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації

1. Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до складу облдержадміністрації, підпорядковується голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

3) організація роботи з питань землеробства, тваринництва, інженерно-технічного забезпечення, охорони праці та техніки безпеки, меліорації земель;

4) сприяння у роботі карантинного режиму;

5) участь у реалізації державної політики, спрямованої на раціональне використання земельних ресурсів, їх захист та відтворення;

6) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінагрополітики,

інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації і Мінагрополітики пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального економічного та соціального розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) вносить до Мінагрополітики пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських, особистих селянських господарств і сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

5) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, аграрних товарних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків, ярмарок;

6) складає прогнозовані баланси з основних сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, оцінює стан ресурсного наповнення регіональних ринків продовольством;

7) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

8) вживає заходів у межах повноважень щодо активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва;

9) вносить пропозиції до облдержадміністрації та Мінагрополітики з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь в організації агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

10) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліоративних систем;

11) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах та формує їх фактичне надходження і використання в регіоні;

12) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

13) забезпечує в межах своїх повноважень запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

14) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих і територіальних угод, сприяє діяльності громадських об'єднань агропромислового комплексу;

15) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

16) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить до облдержадміністрації, обласної військової адміністрації пропозиції щодо проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

17) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

18) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними цільовими програмами, передбаченими для Мінагрополітики законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

20) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

21) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів у сфері агропромислового комплексу;

22) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції й сировини на зовнішні ринки;

23) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації до Мінагрополітики для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

24) вивчає попит на продукцію галузей агропромислового виробництва та продовольства і сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

25) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

26) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей агропромислового виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

27) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку галузей агропромислового виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

28) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях агропромислового виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

29) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

30) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

31) забезпечує роботу регіональної експертної комісії з проведення експертної оцінки та присвоєння відповідних статусів суб'єктам племінної справи у тваринництві;

32) забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

33) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

34) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин та птиці;

35) бере участь у реалізації державної політики у сфері рибного господарства;

36) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного та тваринного походження;

37) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсно- та енергозберігаючих технологій;

38) розробляє регіональні та галузеві програми розвитку агропромислового комплексу регіону з урахуванням кон'юнктури агропродовольчого ринку та екологічних вимог;

39) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

40) здійснює моніторинг стану забезпечення суб'єктів господарювання агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

41) забезпечує взаємодію та інформування сільгоспвиробників, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади про реалізацію державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

42) розглядає питання, пов'язані з розпорядженням земельними ділянками державної власності відповідно до компетенції, визначеної у Земельному кодексі України: вилученням, наданням земельних ділянок, продажем у власність, укладанням договорів оренди (крім договорів оренди щодо користування водними об'єктами), сервітуту, суперфіцію, зміною цільового призначення, передачею у комунальну власність, набуттям у державну власність земельних ділянок, реєстрацією права власності на землі державної власності, підготовкою відповідних проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, внесенням пропозицій щодо погодження або затвердження землепорядної документації;

43) здійснює заходи щодо організації торгів, визначених у Земельному кодексі України;

44) здійснює координацію землеустрою та державного контролю за використанням і охороною земель;

45) організовує проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

46) розробляє проекти розпоряджень (наказів) голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

47) розробляє проекти рішень обласної ради, проекти обласних програм (в тому числі цільових) з питань, віднесених до компетенції Департаменту, і організовує їх внесення на розгляд обласної ради у встановленому порядку;

48) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

49) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

50) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень (наказів) голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації, проєктів наказів керівника апарату облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

51) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

52) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

53) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації в частині питань, що віднесені до компетенції Департаменту;

54) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

55) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації;

56) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

57) готує (бере участь у підготовці) проєктів, угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

58) бере участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації, та інших органів;

59) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

60) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

61) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

62) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

63) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

64) контролює органи місцевого самоврядування в межах делегованих повноважень та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади в межах компетенції Департаменту;

65) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

66) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

67) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

68) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

69) забезпечує захист персональних даних;

70) забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

71) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, військових адміністрацій населених пунктів області, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, фізичних осіб-підприємців інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), фізичних осіб-підприємців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

7) виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сферах, що належать до його компетенції;

8) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про виявлені правопорушення.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, військовими адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Мінагрополітики у встановленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

2) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації Положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів області, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями - за дорученням голови облдержадміністрації;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації кошторису Департаменту;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси, і стосуються громадян та юридичних осіб або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому законом порядку;

15) укладає договори, видає довіреності;

16) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності Департаменту, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

17) здійснює добір кадрів;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

20) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

23) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

24) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

25) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Директор Департаменту має двох заступників директора департаменту-начальників управлінь Департаменту відповідного напрямку, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Департаменту (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує один із заступників директора департаменту – начальників управління Департаменту або інший державний службовець Департаменту за погодженням з головою обласної

державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації згідно з наказом Департаменту.

10. У разі вакансії посади директора Департаменту, його обов'язки виконує один із заступників директора департаменту – начальників управління Департаменту або інший державний службовець Департаменту згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

11. На посаду директора та заступників директора департаменту - начальників управлінь Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови облдержадміністрації, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації, Мінагрополітики або судом.

13. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, науково-дослідних, навчальних закладів, інших підприємств, установ та організацій.

Персональний склад та положення про колегію затверджує голова облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

14. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної аграрної політики, інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

Склад зазначених органів та положення про них затверджує директор Департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та є неприбутковою організацією. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова облдержадміністрації, начальник обласної військової адміністрації.

Кошторис видатків, штатний розпис Департаменту затверджується головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи, власні бланки.

17. Департамент бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Департаменту) або через представника.

18. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Департаменту, як юридичної особи публічного права, приймається головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації або у судовому порядку, передбаченому у законодавстві.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
Запорізької обласної державної
адміністрації

Валентина КРАМАРЕНКО