Додаток 3

до Порядку надання та використання коштів обласного бюджету, виділених на ґрантову підтримку на відкриття та розвиток суб’єктів підприємництва з виробництва товарів подвійного призначення, у тому числі безпілотних літальних апаратів

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

щодо належного дотримання вимог та критеріїв використання коштів ґрантової підтримки на відкриття та розвиток суб’єктів підприємництва з виробництва товарів подвійного призначення, у тому числі безпілотних літальних апаратів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва суб’єкта підприємницької діяльності (заявника), код ЄДРПОУ/ІПН

у зв’язку з поданням документів на отримання ґрантової підтримки на відкриття та розвиток суб’єктів підприємництва з виробництва товарів подвійного призначення, у тому числі безпілотних літальних апаратів підтверджую та гарантую, що:

1. За рахунок ґранту будуть профінансовані виключно витрати на:

заробітну плату з урахуванням всіх податків, зборів та внесків. Такі витрати не можуть перевищувати п’ятдесят відсотків (50 %) від загальної суми кошторису, а один місячний розмір заробітної плати на одну штатну одиницю не може перевищувати еквівалент 40 000 грн;

оплату банківських послуг, пов’язаних з обслуговуванням ґрантового рахунку;

закупівлю товарів та/або матеріалів, необхідних для реалізації проєкту;

закупівлю обладнання, устаткування та комплектуючих для виробничих цілей, та/або науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, випробування для реалізації проєкту;

просування товару, маркетинг. Такі витрати не повинні перевищувати
20 % від загального кошторису;

сплату митних зборів, оплату транспортних, логістичних, експедиторських та інших подібних послуг. Такі витрати не повинні перевищувати 20 % від загального кошторису;

оплату інших робіт та/або послуг, спрямованих на реалізацію проєкту (крім оплати послуг з оренди приміщень, комунальних послуг, телекомунікаційних послуг). Такі витрати не повинні перевищувати 20 % від загального кошторису.

2. За рахунок ґранту не може і не буде здійснюватись фінансування на:

придбання зброї і боєприпасів;

виплати за зобов'язаннями зі сплати платежів, які виникли до отримання ґранту, крім зобов'язань, пов’язаних із витратами на заробітну плату з урахуванням всіх податків, зборів та внесків, оплатою товарів та/або послуг, та/або робіт для реалізації проєкту, які виникли з першого числа місяця, в якому укладено договір;

виплату відсотків або інші виплати за борговими зобов’язаннями;

витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

виплату штрафів, пені, відшкодування збитків;

розваги та будь-які представницькі витрати;

витрати на підбір персоналу та витрати, пов’язані зі зміною офісу, поточними та/або капітальними ремонтами;

витрати на придбання земельних ділянок, будівель або приміщень;

будь-які готівкові витрати;

витрати на передоплату товарів та/або послуг, та/або робіт, які постачаються, та/або надаються після завершення періоду, на який сформовано кошторис.

3. Підтверджую, що на момент подання документів на отримання ґранту:

немає заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;

зареєстрований в Україні у встановленому чинним законодавством України порядку та здійснюю діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

4. Гарантую, що кошти, надані у вигляді ґрантової підтримки будуть використані відповідно до поданої заявки, планового кошторису та ідеї декларованої розробки.

5. Зобов’язуюсь після реалізації проєкту, але не пізніше 30-го грудня поточного року, подати до конкурсної комісії фінансовий звіт та підтверджувальні документи про використання ґранту (належно засвідчені копії договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, накладних, чеків-платіжних доручень (інструкцій), інших документів).

6. У разі використання коштів не в повному обсязі зобов’язуюсь повернути всю суму або невикористану частину наданих коштів у встановленому чинним законодавством України порядку.

7. Відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов, передбачених цим гарантійним листом, несу відповідно до чинного законодавства України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПІБ посада особистий підпис

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р."