

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

Запорізької обласної

державної адміністрації,

начальника Запорізької обласної

військової адміністрації

№

## **ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету, виділених на грантову підтримку для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм та умови використання коштів обласного бюджету, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2021-2024 роки, яка затверджена рішенням Запорізької обласної ради від 18 березня 2021 року № 142 (далі – Програма), на грантову підтримку для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи (далі – грант).

2. Метою надання грант на створення або розвиток власного бізнесу ветеранами, їх соціальна адаптація у бізнес-середовищі та створення нових робочих місць.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Одержувачем бюджетних коштів є Державна організація «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області» (далі – ДО РФПП в Запорізькій області).

Надання грантів за рахунок коштів обласного бюджету, здійснюється Одержувачем бюджетних коштів в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через АТ «Ощадбанк» (далі – уповноважений банк).

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

суб'єкт підприємництва – суб'єкт мікропідприємництва чи малого підприємництва (фізична особа-підприємець або юридична особа), які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

ветеран – учасник бойових дій або особа з інвалідністю внаслідок війни у значеннях, наведених в пунктах 2, 11, 19-25 частини першої статті 6 та пунктах 1, 4, 7, 11-13 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про санкції», Господарському кодексі України, Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України та Бюджетному кодексі України, постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» та інших законодавчих і нормативно-правових актах.

6. Грант надається на конкурсних засадах на безповоротній основі (далі – Конкурсний відбір) відповідно до плану асигнувань бюджетних коштів, затвердженого головним розпорядником коштів обласного бюджету.

7. Гранти надаються для покриття витрат на впровадження проєкту суб'єкта звернення із створення або розвитку власного бізнесу за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання ранти на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього АТ «Ощадбанк» відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50-ти відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70-ти відсотків розміру гранту);

послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10-ти відсотків розміру гранту);

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25-ти відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30-ти відсотків розміру гранту);

придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

8. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує у разі зобов'язання створити:

одне робоче місце – до 250 тисяч гривень включно;

два робочих місця – понад 250 тисяч і до 500 тисяч гривень включно.

чотири робочих місця – понад 500 тисяч і до 1000 тисяч гривень включно.

Після отримання гранту отримувач зобов'язаний протягом шести місяців з моменту отримання гранту, працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених у цьому Порядку.

9. Для отримання гранту в сумі від 500 тисяч до 1000 тисяч гривень включно отримувач повинен бути зареєстрований як фізична особа-підприємець не менше 24-ох місяців до моменту подання заяви на отримання гранту.

10. Гранти надаються за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні

у розмірі до 500 тисяч гривень включно: до 90 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 10-ти відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

у розмірі від 500 тисяч і до 1000 тисяч гривень включно: до 70-ти відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30-ти відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

11. Грант надається отримувачу в національній валюті, виключно в безготівковій формі.

12. Участь у Конкурсному відборі відповідно до цього Порядку можуть брати такі заявники:

громадяни України з числа ветеранів;

суб'єкти підприємництва: фізичні особи-підприємці чи юридичні особи, утворені виключно ветеранами;

які станом на дату подання заяви зареєстровані та фактично провадять діяльність на території Запорізької області, окрім територій, які віднесені до тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указами Президента України щодо застосування

персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

які не мають заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи на дату подання заяви про участь (для зареєстрованих суб'єктів підприємництва);

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення або порушення у сфері економіки;

які не є суб'єктами підприємництва, що мають обмеження щодо надання державної підтримки, визначені у статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» (для зареєстрованих суб'єктів підприємництва).

## **II. Порядок подачі документів на отримання гранту та визначення переможця Конкурсного відбору**

1. Після набрання чинності цього Порядку Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації готує оголошення про проведення Конкурсного відбору та оприлюднює його в медіа.

В оголошенні зазначається:

загальна інформація та умови надання гранту;

форма заяви, перелік необхідних документів для отримання гранту;

кінцевий термін подачі заяв;

поштова адреса ДО РФПП в Запорізькій області, за якою приймаються документи на отримання гранту, та контактні номери телефонів для отримання довідкової інформації.

2. Розгляд заяв на отримання гранту здійснюється Комісією з розгляду заяв на отримання фінансової підтримки з обласного бюджету в рамках заходів Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області (далі – Комісія).

3. Для отримання гранту заявники подають до ДО РФПП в Запорізькій області такі документи:

1) згоду на обробку персональних даних (форма 1, що додається);

2) заяву-анкету на участь у Конкурсному відборі (додаток 1). Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві-анкеті, несе заявник;

3) копію документа, що посвідчує особу громадянина України (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

4) копію документа, що посвідчує статус ветерана (у значенні, визначеному у пункті 4 розділу I цього Порядку) та відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (посвідчення УБД, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення учасника війни);

5) бізнес-план проєкту зі створення або розвитку власного бізнесу (заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються) згідно з додатком 2, що додається;

6) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, відповідно до пункту 1 Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 03 вересня 2018 року № 733, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 року за № 1102/32554 (для зареєстрованих суб'єктів підприємництва);

7) гарантійний лист відповідності заявника умовам, визначеним у пункті 12 розділу I цього Порядку (форма 2, що додається).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Після надходження документів ДО РФПП в Запорізькій області: реєструє їх в журналі обліку реєстрації вхідних документів; перевіряє наявність повного пакета документів; готує висновок про відповідність документів вимогам, зазначеним у пункті 12 розділу I цього Порядку; забезпечує передачу документів до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації не пізніше трьох робочих днів з дати кінцевого терміну подачі заяв.

Учасники, які надали неповний пакет документів або отримали зауваження до змісту відповідних документів, мають право усунути недоліки та повторно подати документи до дати визначеного кінцевого терміну подачі заяв.

6. Після надходження документів Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації протягом п'яти робочих днів визначає дату та час проведення засідання Комісії, надає пакети документів для попереднього ознайомлення Комісії та офіційним листом запрошує до участі всіх заявників.

7. Визначення переможців Конкурсного відбору здійснюється за Формою оцінювання суб'єкта господарювання, який бере участь у Конкурсному відборі (додаток 3).

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії та за найвищою сумою балів складається рейтинговий список і визначаються переможці Конкурсного відбору.

Копія протокольного рішення надається (надсилається) ДО РФПП в Запорізькій області та кожному суб'єкту господарювання, який брав участь у Конкурсному відборі, протягом двох робочих днів після прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією.

Переможці з найвищими балами Конкурсного відбору згідно з рейтинговим списком визначаються Конкурсною комісією в межах обсягу фінансування, виділеного з обласного бюджету на реалізацію відповідного заходу Програми у відповідному бюджетному періоді.

У разі, якщо сума коштів на гранти за поданими заявами перевищує обсяг фінансування на відповідний бюджетний рік, грант отримують учасники з найвищими балами згідно з рейтинговим списком. У разі залишку фінансування недостатнього для фінансування наступного у рейтинговому списку проекту, сума гранту по цьому проекту може бути зменшена за згодою заявника та корегування ним бізнес-плану.

8. Комісія має право відмовити заявнику у наданні гранту з таких підстав:

- 1) невідповідність отримувача вимогам пункту 12 розділу I цього Порядку;
- 2) непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;
- 3) отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації заявника хоча б за одним з наступних критеріїв: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких заявник є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі провадження, в яких заявник є боржником; наявність справи про банкрутство; ліквідація податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки, приховування інформації тощо;
- 4) у разі отримання в поточному році гранту відповідно до цього Порядку або відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу»;
- 5) відсутності заявника в офлайн чи онлайн співбесіді під час засідання Комісії понад 2 рази;

6) відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених у пункті 7 розділу I цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у сумі отриманого гранту;

7) невідповідність поданих документів вимогам законодавства та цьому Порядку;

8) керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник суб'єкта підприємництва є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти платників податків;

9) надходження від заявника повідомлення про відкликання заяви на отримання гранту до ухвалення Комісією рішення про надання/відмову у наданні гранту.

9. З урахуванням протокольного рішення Комісії видається відповідне розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації (далі – розпорядження) щодо надання гранту переможцям.

Копія розпорядження надається (надсилається) ДО РФПП в Запорізькій області та кожному учаснику Конкурсного відбору протягом двох робочих днів після його затвердження.

#### **IV. Порядок виплати гранту**

1. Заявник, визначений розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації отримувачем гранту (далі – отримувач) повинен:

1) протягом п'яти робочих днів з дня отримання копії розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації:

zareestruватися суб'єктом підприємництва (у разі коли отримувачем не є фізична особа-підприємець або засновник суб'єкта підприємництва);

відкрити рахунок в уповноваженому банку;

та укласти договір про надання гранту (далі – договір гранту) з ДО РФПП в Запорізькій області.

2) протягом 30-ти календарних днів з дня отримання копії розпорядження надати ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про притягнення до кримінальної

відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).

2. У договорі про надання гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 7 розділу I цього Порядку, графік перерахування суми гранту частинами на рахунок отримувача, умови, невиконання або неналежне виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманого гранту.

3. Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 8 розділу I цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня з встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як 24 місяці протягом 36-ти місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови не може бути працевлаштована особа, яка перебувала у трудових відносинах з отримувачем гранту протягом 180 календарних днів, що передують дню її працевлаштування відповідно до вимог цього Порядку.

Комплектування створених робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працевлаштованих працівників до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування, Отримувач має протягом місяця укомплектувати такі робочі місця іншими особами.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов цього Порядку, сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами цього Порядку та договору гранту робочі місця на строк не менш як 24 місяці протягом 36-ти місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку.

У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору гранту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.



Відповідні рішення про повернення гранту приймаються Комісією та затверджуються розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації.

4. Отримувач самостійно протягом трьох робочих днів після укладення договору гранту здійснює переказ суми коштів своєї частки співфінансування у розмірі, не меншому, ніж визначено у пункті 10 розділу I цього Порядку, на власний рахунок відкритий в уповноваженому банку.

5. Протягом двох робочих днів з дати зарахування частки співфінансування уповноважений банк інформує ДО РФПП в Запорізькій області.

6. Після укладання договорів гранту з переможцями Конкурсного відбору ДО РФПП в Запорізькій області:

перевіряє стан реєстрації заявника суб'єктом підприємництва;

перевіряє стан відкриття рахунку у банку;

перевіряє стан внесення на рахунок у банку необхідної суми співфінансування (у разі отримання гранту на умовах співфінансування);

подає узагальнену інформацію до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Укладений договір та виконання умов визначених пунктами 1, 4 розділу IV цього Порядку є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету на рахунки отримувача гранту відкриті в уповноваженому банку.

7. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, на підставі розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації та інформації ДО РФПП в Запорізькій області щодо укладених договорів гранту надає Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації заявку на перерахування коштів з обласного бюджету.

8. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, за наявності зареєстрованих в органах казначейства фінансових зобов'язань, перераховує кошти на рахунок Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

9. За наявності на рахунку бюджетних коштів Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації подає до органів казначейства розподіл виділених бюджетних асигнувань для перерахування бюджетних коштів на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області згідно з обсягами, передбаченими укладеними договорами гранту.

10. Після отримання коштів обласного бюджету ДО РФПП в Запорізькій області протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунки отримувача гранту, відкриті в уповноваженому банку та надає уповноваженому банку копії договорів гранту.

11. Для оплати витрат на цілі, визначені у пункті 7 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає до уповноваженому банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

Оплата витрат здійснюється уповноваженим банком на цілі, визначені пунктом 7 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі гранту, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

У разі подання отримувачем до уповноваженого банку документів на оплату витрат на цілі, які не відповідають пункту 7 розділу I цього Порядку та суті бізнесу, уповноважений банк готує та подає Комісії заяву на скасування рішення про надання гранту.

До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору гранту, в межах наданої суми гранту отримувачем можуть бути внесені зміни.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому разі отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його до ДО РФПП в Запорізькій області для подальшого узгодження з Комісією.

Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву до ДО РФПП в Запорізькій області, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Рішення про зміну або відмову у зміні цільового призначення гранту приймаються Комісією, про що інформується ДО РФПП в Запорізькій області.

Оплата витрат може бути проведена кільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

13. Рішення про надання гранту може бути скасовано за наступних умов:

у разі коли отримувачем не виконані вимоги щодо реєстрації суб'єкта господарювання та/або підписання договору гранту, та/або не подано пакет документів для відкриття рахунка в уповноваженому банку у строки, визначені у пункті 1 розділу IV цього Порядку;

у разі отримання підтверджених фактів/інформації щодо негативної ділової репутації заявника хоча б за одним з наступних критеріїв: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких заявник є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі

провадження, в яких заявник є боржником; наявність справи про банкрутство; ліквідація податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки, приховування інформації тощо;

у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування протягом періоду визначеного у пункті 4 розділу IV цього Порядку.

У таких випадках ДО РФПП в Запорізькій області, у спосіб визначений договором про надання гранту, негайно звертається до отримувача з вимогою протягом двох робочих днів надати обґрунтування причин недотримання строків.

У разі відсутності належного обґрунтування (хвороби, виникнення непереборної сили) або відсутності у встановлений строк відповіді від отримувача, за заявою ДО РФПП в Запорізькій області Комісією розглядається питання щодо скасування рішення про надання гранту, з урахуванням якого затверджується відповідне розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації.

Питання щодо скасування рішення про надання гранту може бути переглянуте Комісією за заявою отримувача, поданою у довільній формі, з обґрунтуванням причин недотримання строків, визначених у цьому Порядку, підтверджених документально.

## **V. Звітність та контроль**

1. ДО РФПП в Запорізькій області здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше ніж один раз на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

2. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту чи його частини, або встановлення факту нецільового використання гранту чи його частини під час здійснення ДО РФПП в Запорізькій області моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту, отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути Грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області.

3. У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 7 розділу I цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

4. Рішення про повернення гранту приймаються Комісією на підставі звернення ДО РФПП в Запорізькій області.

5. Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямкам витрат, визначеним у пункті 7 розділу I цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

6. Неповернутий отримувачем Грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства (вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку).

7. Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів обласного бюджету.

8. З метою підтвердження виконання умов договору гранту, отримувач подає ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційної системи органів Державної податкової служби або документальне підтвердження щодо стану розрахунків з бюджетом та цільовими фондами, зокрема щодо суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до умов цього Порядку.

9. ДО РФПП в Запорізькій області подає щокварталу до 20 числа місяця наступного за звітним до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації звіт про виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

10. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації забезпечує складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету у встановлені терміни подання річної звітності, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

В.о. директора Департаменту  
економічного розвитку  
і торгівлі Запорізької обласної  
державної адміністрації

Людмила ГРАБЧИЛЄВА