

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

16.09.2024 № 746

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу «Прозорість і підзвітність» при Запорізькій обласній
військовій адміністрації

1. Робоча група «Прозорість і підзвітність» при Запорізькій обласній військовій адміністрації (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою здійснення моніторингу за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є здійснення моніторингу за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує здійснення моніторингу за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

2) збирає та аналізує інформацію про проведені та заплановані публічні закупівлі, стан виконання укладених договорів та використання бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

3) аналізує інформацію про окремі публічні закупівлі, що мають ймовірний ризик неефективного використання коштів;

4) подає голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідного рішення, вжиття заходів тощо.

5. Робоча група має право:

1) отримувати, в установленому порядку, від територіальних органів центральних органів виконавчої влади і місцевих органів виконавчої влади,

інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі в своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької військової адміністрації.

Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, заступників голови робочої групи, секретаря робочої групи та членів робочої групи.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови робочої групи.

У разі необхідності засідання робочої групи можуть проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

9. Засідання робочої групи веде її голова, а в разі відсутності – один із заступників голови робочої групи.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи. Секретар робочої групи веде протокол засідання робочої групи.

11. Засідання робочої групи вважається повноважним, якщо в ньому бере участь більш як половина членів від її загального складу.

У разі неможливості участі члена робочої групи у засіданні, його функції може здійснювати уповноважена особа, визначена керівником установи.

12. Голова робочої групи координує її роботу та забезпечує узгодженість дій членів робочої групи під час виконання покладених на неї завдань.

13. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них

проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.
У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані в порядку, встановленому чинним законодавством.

Керівник апарату

Оксана КІРЧЕВА