

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

02.09.2024 № 45-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації дитячому та дорослому населенню Запорізької області та будь-якій особі, яка звернулася до закладу охорони здоров'я, відповідно до порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створене на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 11 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», з урахуванням рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 17 «Про припинення комунальної установи «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» комунальна установа «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради з найменуванням «Обласна багатoproфільна клінічна лікарня для дітей» входить до складу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

3. Підприємство створене на базі майна, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Запорізька обласна рада (далі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 6 розділу I Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільними кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування Підприємства:

1) повна назва:

українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради;

англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Zaporozhye Regional Clinical Children`s Hospital» Zaporizhzhya Regional Council.

2) скорочена назва:

українською мовою: КНП «ЗОКДЛ» ЗОР;

англійською мовою: MNE «ZRCSH» ZRC.

2. Місцезнаходження Підприємства: проспект Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд. 70/21/47, м. Запоріжжя, 69063.

Поштова адреса: проспект Соборний, будинок 70, м. Запоріжжя, 69063.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є спеціалізованим багатoproфільним закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є надання спеціалізованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, в порядку та обсязі, встановлених законодавством України та цим Статутом, в тому числі:

1) здійснення медичної практики;

2) забезпечення дитячого та дорослого населення спеціалізованою, паліативною медичною допомогою, медичною реабілітацією в амбулаторних

або стаціонарних умовах у плановому порядку або в екстрених випадках і надання консультації, проведення діагностики із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або спеціалізованих медичних процедур високої складності;

3) своєчасне освоєння і широке втілення в практику сучасних методів діагностики й лікування.

2. Підприємство базується на принципах екстериторіальності. Разом із наданням спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації дитячому та дорослому населенню, Підприємство здійснює проведення і втілення в практику наукових розробок, нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів, підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів закладів охорони здоров'я області.

3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення разом із Засновником та/або Департаментом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації дитячому та дорослому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безоплатній та платній основах послуг з амбулаторної, стаціонарної, реабілітаційної, профілактичної, паліативної медичної допомоги, невідкладної (екстреної) медичної допомоги, проведення діагностики із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або спеціалізованих медичних процедур високої складності кваліфікованими лікарями-спеціалістами Підприємства, із залученням, у разі необхідності, професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, науково-дослідних інститутів та клінік; лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, розладів репродуктивного здоров'я; ведення фізіологічних станів (під час вагітності та пологів), медичний контроль за перебігом вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду тощо, за затвердженими у встановленому чинним законодавством України порядку тарифами;

3) організація надання, в разі потреби, пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;

4) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

5) забезпечення транспортування новонароджених дітей виїзною неонатологічною бригадою невідкладної допомоги та інтенсивного лікування,

які перебувають на стаціонарному лікуванні в інших закладах охорони здоров'я області до відділень Підприємства та дитячих спеціалізованих лікарень інших міст України;

6) реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я щодо забезпечення доступності, своєчасності та якості надання спеціалізованої медичної допомоги; керованості та безперервності, наступності лікувально-діагностичного процесу;

7) виконання соціальних програм, що приймаються Верховною Радою України, Президентом України, Кабінетом Міністрів України, а також наказів Департаменту;

8) участь у програмах щодо обстежень, профілактики, діагностики, лікування окремих захворювань у порядку, визначеному законодавством;

9) проведення профілактичних оглядів;

10) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та здійснення контролю за формуванням медичних висновків з тимчасової непрацездатності;

11) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

12) визначення лікарсько-консультативною комісією медичних показань для встановлення категорій «дитина з інвалідністю» або «дитина з інвалідністю підгрупи А» для одержання державної соціальної допомоги за характеристикою клінічного перебігу захворювання та функціонального стану органів і систем організму на підставі чинних нормативних документів;

13) придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

14) зберігання та використання компонентів донорської крові згідно з чинним законодавством;

15) збереження, відпуск ін'єкційних та інших розчинів, лікарських форм в умовах аптеки Підприємства для виробничих потреб;

16) впровадження та застосування нових сучасних методик діагностики та лікування, створення можливості використання медичної апаратури, устаткування та обладнання згідно з чинним законодавством;

17) навчально-методична, науково-дослідницька робота, в тому числі проведення клінічних досліджень;

18) організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;

19) проведення аналізу стану ефективності лікування на Підприємстві;

20) організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Підприємства; ведення кадрової політики (безперервна підготовка, перепідготовка кадрів та підвищення професійної кваліфікації); впровадження сучасних управлінських та методичних технологій;

21) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення, пропаганди здорового способу життя, виховання у населення високої культури сімейних та статевих відносин, свідомого і відповідального ставлення до

питань планування сім'ї та дітонородження, збереження генофонду нації; позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей та грудного вигодовування, сімейно орієнтованого догляду за новонародженими;

22) правовий, соціальний і професійний захист працівників охорони здоров'я, забезпечення виконання соціальних програм, що приймаються уповноваженими органами влади;

23) використання медико-інформаційних систем (МІС) з інтегруванням у систему e-Health, здійснення електронного документообігу;

24) впровадження системи контролю за якістю надання допомоги з використанням телекомунікаційної інформаційно-аналітичної системи;

25) розробка заходів, відповідно до завдань органів охорони здоров'я, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування й охорони здоров'я дітей, жінок та дорослого населення з порушенням репродуктивної функції, зниження захворюваності, летальності, інвалідизації, тимчасової втрати працездатності;

26) співпраця з органами місцевої влади, соціального захисту населення, службою у справах дітей, соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді, органами освіти, державними органами реєстрації актів цивільного стану, правоохоронними та іншими органами, засобами масової інформації, громадськими організаціями, релігійними конфесіями з питань здоров'я населення;

27) організація і проведення семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад, з'їздів, конгресів, симпозіумів, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензій, необхідних для здійснення статутної діяльності, зокрема: на медичну практику, використання джерел іонізуючого випромінювання, придбання, зберігання, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

5. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода та відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я.

6. Лікування пацієнтів здійснюється незалежно від раси, національності, статі, майнового і соціального стану, походження та релігійних переконань.

7. Підприємство може:

- 1) бути клінічною базою вищих навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
- 2) здійснювати організацію та проведення курсів інформації та стажування на робочому місці.

8. Підприємство має право здійснювати іншу, не заборонену законодавством України діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків у національній та іноземній валютах згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки з власними реквізитами, а також товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, на праві оперативного управління.

3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує роботу, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Підприємства), або через представника.

6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

7. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

8. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Засновником.

9. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

10. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) майно, передане Підприємству відповідно до рішень Запорізької обласної ради від 24.10.2019 № 17 «Про припинення діяльності комунальної установи «Спеціалізоване територіальне медичне об'єднання «Дитинство» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунальної установи «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», зі змінами; від 12.12.2019 № 16 «Про припинення комунального закладу «Мелітопольський дитячий санаторій» Запорізької обласної ради та

комунального закладу «Обласний дитячий багатoproфільний санаторій» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунальної установи «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», зі змінами; від 12.12.2019 № 17 «Про припинення комунальної установи «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», від 27.02.2020 № 11 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», до розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації від 06.05.2024 № 265 «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний центр репродукції людини» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради» та від 06.05.2024 № 263 «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради», з урахуванням інших відповідних рішень Запорізької обласної ради та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

2) майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програми розвитку медичної галузі;

4) надходження від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти та інше майно, одержані від відчуження майна Підприємства;

5) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

6) надходження від надання платних послуг у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

7) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8) цільові кошти;

9) кредити банків;

10) кошти Державного бюджету України та/або обласного бюджету (бюджетні кошти).

4. Статутний капітал Підприємства становить 74 мільйони 880 тисяч 756 гривень 00 копійок (сімдесят чотири мільйони вісімсот вісімдесят тисяч сімсот п'ятдесят шість гривень 00 копійок).

5. Підприємство може одержувати кредити та/або обладнання (медичні вироби, товари тощо) в лізинг для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6. Вилучення майна Підприємства може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

5) здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку;

6) надавати платні медичні послуги згідно з чинним законодавством України;

7) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

8) залучати підприємства, установи, організації та окремих фахівців для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

9) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

10) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

11) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

12) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

13) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я різної форми власності, науковими установами, фізичними особами – підприємцями;

14) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

15) створювати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

16) самостійно визначати та затверджувати наказом Директора вартість платних послуг, визначених чинним законодавством України, які можуть бути надані Підприємством;

17) надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам, відповідно до законодавства України та нормативних актів Засновника;

18) проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України;

19) володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством України та Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси, необхідні йому для здійснення господарської діяльності;

20) користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до

укладених угод (договорів);

21) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, актами Засновника та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Запорізькій області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів, інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

9) дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки);

10) забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

11) забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

12) визначати форми і системи оплати праці, зокрема: встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, в тому числі преміювання, розмір премій, інших нагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства, законодавства України та цього Статуту;

13) погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

3. Підприємство проводить обробку даних, комп'ютерних програм, передбачених чинним законодавством. Підприємство, як власник баз

персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену Законом України «Про захист персональних даних» відповідальність щодо недотримання вимог цього закону.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Управління Підприємством здійснює Засновник; Департамент вносить пропозиції щодо діяльності Підприємства та здійснює нормативно-методичну допомогу Підприємству за галузевою спрямованістю щодо забезпечення реалізації на відповідній території державної політики в галузі охорони здоров'я.

2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Засновника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Засновник:

1) визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

2) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

3) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

4) укладає і розриває контракт з Директором та здійснює контроль за його виконанням;

5) погоджує договори Підприємства про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

6) приймає рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідацію) Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланси;

7) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

4. Департамент:

- 1) у межах повноважень надає нормативно-методичну допомогу Підприємству з питань здійснення діяльності у сфері охорони здоров'я;
- 2) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету з питань фінансування Підприємства.

5. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна та майна, що належить Підприємству на праві власності або перебуває в користуванні;

6) керує діяльністю Підприємства й несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

7) затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

8) затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

9) визначає штатну чисельність Підприємства на власний розсуд із урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

10) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

11) у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє

відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

12) надає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема: щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

13) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

14) забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

15) у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

16) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

17) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

18) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

19) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

20) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку, визначеному законодавством;

21) з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо;

22) за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

23) надання в оренду нерухомого майна відбувається за рішенням Директора Підприємства та погодженням із Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами Засновника;

24) забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації, зокрема, (але не виключно): свідчень про стан здоров'я особи, історію її хвороби, мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я;

25) приймає рішення про здійснення переоцінки наявних основних засобів;

26) замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства (у разі потреби);

27) подає проєктні пропозиції для участі в конкурсах та отримання грантів;

28) здійснює списання заборгованості, термін давності якої минув;

29) призначає склад медичної ради;

30) вирішує інші питання Підприємства, віднесені до його компетенції згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова Рада. Наглядова рада (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Засновника.

7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин його обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення незалежної доступності та якості медичної допомоги.

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу чи особі.

8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші

питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5. Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

XI. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації – за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно із чинним законодавством.

2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату Запорізької
обласної ради

Єгор МОРОЗ