

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

04.09.2024 № 19-ор

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у**  
**виконавчому апараті Запорізької обласної ради**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради (далі – Положення) визначає мету діяльності, завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради (далі – Уповноважена особа).

2. Обов'язки Уповноваженої особи покладаються на посадову особу виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі – виконавчий апарат обласної ради) розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації (далі – голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації).

3. Основною метою діяльності Уповноваженої особи є запобігання корупції та реалізація превентивних механізмів, спрямованих на надання допомоги у вирішенні проблемних питань, пов'язаних із застосуванням антикорупційного законодавства у діяльності депутатів Запорізької обласної ради (далі – обласна рада), посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Підприємства), шляхом:

1) надання консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) надання роз'яснень у вигляді методичної допомоги з питань застосування антикорупційного законодавства щодо конкретних ситуацій, які виникли в процесі виконання особами функцій місцевого самоврядування.

4. Голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується начальнику обласної військової адміністрації. Координацію роботи Уповноваженої особи

здійснює голова обласної ради, забезпечує та контролює якісне, своєчасне виконання доручень голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

6. Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

8. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень, чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

9. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, актами Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядчими документами голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, цим Положенням.

11. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) в межах повноважень розробка, проведення (участь у проведенні, в організації та контролі за проведенням) заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами, депутатами обласної ради під час роботи колегіальних органів, до складу яких входять депутати;

2) участь в організації та роботі з оцінки корупційних ризиків, у підготовці пропозицій (заходів) щодо їх усунення (мінімізації), участь у внесенні голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації відповідних пропозицій (заходів) щодо їх усунення (мінімізації);

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції депутатам обласної ради, посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, Підприємствам;

4) в межах повноважень здійснення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, сприяння його врегулюванню у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, Підприємств (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), депутатів обласної ради під час роботи колегіальних органів, до складу яких входять депутати. Інформування голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради та про заходи, вжиті для врегулювання такого конфлікту інтересів;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому апараті обласної ради (працювали у виконавчому апараті обласної ради, або входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій) декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, у визначеному законодавством порядку;

6) участь у розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі, в межах повноважень, на Підприємствах (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування);

7) участь у проведенні перевірок Підприємств в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування);

8) вжиття заходів щодо надання консультаційної та методичної допомоги на відповідні звернення та сприяння дотриманню антикорупційного законодавства у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, працівників Підприємств, депутатів обласної ради під час роботи колегіальних органів, до складу яких входять депутати;

9) забезпечення, в межах повноважень, захисту посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

10) участь у забезпеченні функціонування, моніторинг внутрішнього або внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами;

11) інформування голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування) для прийняття головою обласної

державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації управлінських рішень;

12) інформування голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, підготовка проекту листа Національному агентству або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

12. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) в межах повноважень здійснює та бере участь у здійсненні заходів щодо запобігання вчиненню корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, здійснює та бере участь у здійсненні заходів щодо сприяння дотриманню положень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), депутатами обласної ради під час роботи колегіальних органів, до складу яких входять депутати;

2) розробляє та бере участь у розробці розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

3) здійснює візування проектів розпоряджень (наказів) з питань виконання повноважень обласної ради, відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 22.05.2024 № 4-ор «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків голови Запорізької обласної ради та структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради на період дії воєнного стану в Україні та протягом 30 днів після його припинення чи скасування»;

4) бере участь в організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної ради, підготовці пропозицій (заходів) щодо їх усунення (мінімізації), внесенні голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації відповідних пропозицій (заходів) щодо їх усунення (мінімізації);

5) в межах повноважень бере участь у розробці та підготовці антикорупційної програми обласної ради, розробці та внесенні змін і доповнень до неї (в разі необхідності), бере участь у її виконанні та моніторингу її виконання;

б) на підставі виконаних або проведених Уповноваженою особою заходів, а також наявних підтверджуючих документів або інших матеріалів про виконані (проведені) заходи, отриманих від інших суб'єктів виконання заходів антикорупційної програми обласної ради, у визначені терміни надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної ради;

7) бере участь у проведенні перевірок Підприємств в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування);

8) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) Підприємств шляхом надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

9) надає посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, Підприємствам, депутатам обласної ради методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

10) в межах повноважень вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, та сприяє його врегулюванню у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, Підприємств (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), депутатів обласної ради під час роботи колегіальних органів, до складу яких входять депутати. Інформує голову обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, та про заходи, вжиті для врегулювання такого конфлікту інтересів;

11) надає консультативну, методичну та іншу допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснює заходи щодо сприяння їх своєчасному поданню, проведення перевірок факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій посадовими особами що працюють (працювали) у виконавчому апараті обласної ради та особами, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій, відповідно до підпункту «в» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

12) в межах повноважень організовує та бере участь в організації роботи внутрішнього або внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами, здійснює або бере участь у здійсненні моніторингу, отриманні, аналізу та за результатами - бере участь в організації розгляду повідомленої через такі канали інформації;

13) співпрацює з викривачами, в межах повноважень забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

14) інформує голову обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами

виконавчого апарату обласної ради, Підприємствами (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), для прийняття головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації управлінських рішень;

15) бере участь в організації та проведенні службового розслідування, яке може проводитися з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

16) веде облік працівників виконавчого апарату обласної ради, керівників Підприємств, щодо яких стало відомо про набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень, а також щодо яких стало відомо про складання протоколів про вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією або про накладення адміністративного стягнення за правопорушення, пов'язані з корупцією;

17) веде облік працівників виконавчого апарату обласної ради, керівників Підприємств, щодо яких стало відомо про набрання законної сили виправдувального вироку суду щодо вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень, а також щодо яких закрито відповідне адміністративне провадження без накладання стягнення;

18) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції протягом десяти робочих днів;

19) взаємодіє з юридичними та фізичними особами, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) Підприємств (або з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, з урахуванням підвідомчості цих Підприємств та їх галузевого підпорядкування), інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, територіальними відділеннями, управліннями, представництвами центральних органів виконавчої влади, відділами, департаментами (управліннями) та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими державними органами, працівниками Підприємств, працівниками та представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються роботи Уповноваженої особи;

20) погоджує шляхом візування розпорядчі акти, інші документи (проекти розпорядчих актів, проекти інших документів), які готуються Уповноваженою особою або потребують узгодження з Уповноваженою особою;

21) бере участь у розгляді звернень (запитів, повідомлень) фізичних та юридичних осіб, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, правоохоронних, контролюючих органів, інших органів державної влади з питань, віднесених до компетенції Уповноваженої особи, та готує проекти відповідей на них;

22) бере участь, в межах повноважень, у розгляді повідомлень щодо причетності посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, керівників Підприємств (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), депутатів обласної ради до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, щодо посадових осіб виконавчого апарату обласної ради з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»;

24) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату обласної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»;

25) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовими особами виконавчого апарату обласної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

26) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення управлінням по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради (службою управління персоналом виконавчого апарату обласної ради) засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

27) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою, запропонованою Національним агентством з питань запобігання корупції;

28) виконує доручення голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації та здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

13. Уповноважена особа має право:

1) здійснювати підготовку доповідних (службових) записок голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, а у разі його відсутності – його першому заступнику або заступнику з питань щодо підготовки проєктів розпоряджень (наказів), проєктів запитів (листів) до органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, правоохоронних органів, інших органів державної влади, юридичних осіб, суб'єктів господарювання всіх форм власності, фізичних осіб, депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради з метою нагадування, інформування, отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань та функцій, з інших питань, а також готувати проєкти документів для наступного розгляду посадовими особами;

2) за дорученням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації представляти інтереси обласної ради в органах державної влади, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших управлінських структурах, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

3) в межах повноважень здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами виконавчого апарату обласної ради. Брати участь у розгляді повідомлень про порушення положень Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі на Підприємствах (з урахуванням їх підвідомчості та галузевого підпорядкування), а також депутатами обласної ради. Взаємодіяти з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) Підприємств або з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, з урахуванням підвідомчості цих комунальних підприємств, установ, закладів та їх галузевого підпорядкування);

4) брати участь та проводити для посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, Підприємств, депутатів обласної ради лекцій, заходів за круглим столом, інших заходів з надання консультаційної та методичної допомоги з питань дотримання та застосування вимог антикорупційного законодавства, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

5) залучатися до проведення та брати участь у проведенні тренінгів, лекцій, заходів за круглим столом, інших заходів, які проводяться органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, міжнародними організаціями, іншими організаціями з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;



6) витребувати та отримувати від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, Підприємств інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Уповноважену особу завдань та функцій, робити чи отримувати їх копії;

7) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

8) витребувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), робити чи отримувати їх копії;

9) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

10) викликати та опитувати посадових осіб та працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, працівників Підприємств, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову обласної ради, його заступників, керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, його заступників;

11) отримувати від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

12) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

13) отримувати від посадових осіб та працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (у тому числі голови обласної ради, його заступників, керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, його заступників) посадових осіб та працівників Підприємств усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час участі Уповноваженої особи у проведенні перевірок і службових розслідувань;

14) залучати депутатів обласної ради, представників громадськості, експертів, науковців та інших осіб для розроблення програм, проведення досліджень та заходів, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

15) вносити голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого апарату обласної ради, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції»;

16) вносити пропозиції голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, голові обласної ради з удосконалення роботи в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства та запобігання корупції;

17) витребувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної ради, а також від інших її виконавців, визначених в антикорупційній програмі обласної ради;

18) готувати проєкти листів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації до уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) інших відповідних органів, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи.

14. У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа виконавчого апарату обласної ради (за її згодою) згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

15. За невиконання чи неналежне виконання функцій, покладених на Уповноважену особу, в межах і порядку, визначених чинним законодавством та цим Положенням, Уповноважена особа несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку.

---

Начальник управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Олена СТУЛЕНЬ