

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

04.09.2024 № 19-ор

ПОЛОЖЕННЯ
про управління організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

1. Управління організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі – Управління), яке створене Запорізькою обласною радою, є структурним підрозділом виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі – виконавчий апарат обласної ради), що підпорядковується начальнику Запорізької обласної військової адміністрації (далі – начальник обласної військової адміністрації). Координацію діяльності Управління здійснює голова Запорізької обласної ради. Управління діє відповідно до Положення про Управління.

2. Управління в межах своїх повноважень керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями (наказами) голови Запорізької обласної державної адміністрації (далі – обласна державна адміністрація), начальника обласної військової адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради (далі – обласна рада), розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

3. Втручання будь-яких інших посадових чи службових осіб виконавчого апарату обласної ради в діяльність Управління, начальника Управління та працівників Управління забороняється.

4. До складу Управління входять: відділ з питань депутатської діяльності, роботи постійних комісій та фракцій та відділ з організаційних питань (далі – Відділ).

5. Структура та чисельність працівників Управління мають забезпечувати якісне виконання покладених на Управління та Відділи Управління завдань і функцій.

6. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації, плану роботи виконавчого апарату обласної ради.

7. Управлінню та Відділам Управління створюються належні умови для нормальної роботи, підвищення кваліфікації працівників Управління; працівники Управління забезпечуються окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки тощо.

8. Управління здійснює свою діяльність з метою:

- 1) організаційного забезпечення діяльності депутатів Запорізької обласної ради;
- 2) надання методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування Запорізької області з питань організаційної діяльності;
- 3) підготовки аналітичної інформації з питань діяльності виконавчого апарату обласної ради;
- 4) організації взаємодії з місцевими осередками політичних партій та громадських організацій з метою забезпечення виконання обласною військовою адміністрацією функцій та повноважень обласної ради.

9. Начальник Управління, його заступник та інші працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади начальником обласної військової адміністрації згідно з законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та в установленому чинним законодавством порядку.

10. Основними завданнями Управління є:

- 1) організаційне забезпечення діяльності депутатів Запорізької обласної ради, виконавчого апарату обласної ради;
- 2) підготовка проєктів розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, що входять до сфери компетенції Управління;
- 3) забезпечення виконання розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради, здійснення контролю та перевірки їх виконання;
- 4) забезпечення організаційної підготовки та проведення заходів за участю керівництва обласної військової адміністрації та обласної ради шляхом проведення нарад, засідань за «круглим столом», підписання Меморандумів, тощо;
- 5) організаційне забезпечення проведення Координаційно-дорадчої ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області при обласній військовій адміністрації;

6) складання проєктів резолюцій голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, а також проєктів резолюцій голови обласної ради при розгляді вхідної та вихідної кореспонденції;

7) організація ознайомлення депутатів із розпорядженнями (наказами) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, іншими документами та матеріалами з питань, які стосуються діяльності депутатів обласної ради та входять до сфери компетенції Управління;

8) ведення статистичної звітності щодо складу депутатів Запорізької обласної ради, депутатських фракцій та груп;

9) сприяння здійсненню виконавчим апаратом обласної ради взаємодії та зв'язків із Верховною Радою України, народними депутатами України, органами виконавчої влади та органами і посадовими особами місцевого самоврядування;

10) надання, в межах чинного законодавства, консультативної, методичної і практичної допомоги юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування щодо організації виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішень обласної ради;

11) підтримка зв'язку з органами місцевого самоврядування України в частині виконання обласною військовою адміністрацією повноважень обласної ради;

12) підготовка аналітичних та довідкових матеріалів з питань діяльності виконавчого апарату обласної ради та органів місцевого самоврядування для керівництва обласної ради, обласної військової адміністрації та депутатів обласної ради;

13) інформування Запорізької обласної територіальної виборчої комісії щодо виданих розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації про дострокове припинення повноважень депутатів обласної ради.

11. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

1) взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян, громадянами;

2) бере участь разом з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради в укладанні та виданні довідників, інформаційних бюлетенів, інструкцій, методичних рекомендацій тощо;

3) забезпечує роботу з документами, впровадження наукової організації праці, комп'ютеризації, використання засобів оргтехніки в практичній роботі з документами у виконавчому апараті обласної ради;

4) виконує інші доручення начальника обласної військової адміністрації, голови Запорізької обласної ради.

12. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від депутатів Запорізької обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування документи, інформацію, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) користуватися необхідними матеріальними, документальними, інформаційними ресурсами, інтернет-ресурсами з метою виконання покладених на Управління завдань;

3) вносити на розгляд керівництва обласної ради, проекти положень, інструкцій, методичних рекомендацій тощо відповідно до компетенції Управління;

4) інформувати про випадки залучення Управління до виконання роботи, що не належить чи виходить за межі компетенції Управління, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи виконавчого апарату обласної ради не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

5) вносити пропозиції керівництву обласної військової адміністрації, обласної ради з питань удосконалення організаційної роботи, підвищення ефективності служби в органах місцевого самоврядування та з інших питань, що входять до повноважень Управління.

13. Управління при вирішенні питань, віднесених до його компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та її апаратом, структурними підрозділами обласної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, комунальними підприємствами, установами та закладами, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Підприємства), органами, уповноваженими здійснювати функції власників майна державної, приватної, колективної та інших форм власності.

14. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником обласної військової адміністрації згідно з законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та в установленому чинним законодавством порядку.

15. Начальник Управління має двох заступників начальника Управління.

У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) начальника Управління або вакантної посади начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління, а у разі його відсутності - начальник Відділу Управління, а в разі відсутності останнього - інша посадова особа Управління згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

16. На посаду начальника Управління, заступника начальника Управління, начальника Відділу Управління призначається повнолітній громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», мовою, має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

17. На посаду працівників Управління призначаються повнолітні громадяни України, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра, володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», без вимог до стажу роботи.

18. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

2) планує роботу Управління, забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи Відділів;

3) визначає завдання та розподіляє обов'язки між начальниками Відділів, що входять до структури Управління, аналізує результати роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Управління, забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

4) забезпечує ефективну взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності Управління;

5) вносить проекти розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації з питань, що входять до сфери компетенції Управління, та з інших питань за дорученням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації та голови Запорізької обласної ради, які належать до повноважень обласної ради, та підписує додатки до них;

6) розглядає пропозиції, звернення, заяви, скарги, готує відповідні матеріали та подає їх на розгляд керівництва обласної військової адміністрації, обласної ради;

7) координує роботу щодо узагальнення пропозицій від депутатів обласної ради до розпорядчих документів обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації;

8) надає інформацію, в межах компетенції Управління, з питань діяльності виконавчого апарату обласної ради та органів місцевого самоврядування для керівництва обласної військової адміністрації, обласної ради та депутатів обласної ради;

9) надає організаційно-методичну, консультативну та практичну допомогу органам місцевого самоврядування у здійсненні покладених на них повноважень;

10) подає начальнику обласної військової адміністрації, в межах своїх повноважень, пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень;

11) забезпечує встановлений порядок роботи з документами і матеріалами у Відділах та дотримання трудової дисципліни працівниками Управління.

19. Начальник Управління має право:

1) користуватися основними правами посадових осіб місцевого самоврядування, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

2) отримувати необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від підприємств, установ та закладів, фізичних та юридичних осіб усіх форм власності, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та її апарату;

3) вносити пропозиції та узгоджувати проекти документів, які створені у виконавчому апараті обласної ради, з питань, що належать до повноважень Управління;

4) брати участь у нарадах, семінарах, апаратних навчаннях та інших заходах у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Управління;

5) представляти обласну раду в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Управління, а також бути представником від імені обласної ради у державних, громадських та інших підприємствах, установах і організаціях (за дорученням начальника обласної військової адміністрації).

20. За невиконання чи неналежне виконання функцій, покладених на Управління, в межах і порядку, визначених чинним законодавством,

положеннями та посадовими інструкціями, начальник Управління та працівники Управління несуть відповідальність в установленому чинним законодавством порядку.

Начальник управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Олена СТУЛЕНЬ