

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

31.07.2024 № 27-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІННОВАЦІЙНІ ОБОРОННІ ТЕХНОЛОГІЇ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Інноваційні оборонні технології» Запорізької обласної ради надалі – Підприємство (колишнє найменування – комунальне підприємство «Запорізький обласний центр охорони праці»), здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, розробленого згідно із чинним законодавством України.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 18.11.1997 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» комунальне підприємство «Запорізький обласний центр охорони праці» з найменуванням «Державне підприємство «Обласний учбовий центр охорони праці» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про оборону України», норм податкового законодавства України, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.92 № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці», рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі - Уповноважений орган).

4. Підприємство на підставі рішення Запорізької обласної ради від 31.10.2013 № 56 «Про припинення комунального підприємства «Навчально-курсний комбінат житлово-комунального господарства» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства «Запорізький обласний центр охорони праці» Запорізької обласної ради є правонаступником майна та усіх прав і обов'язків комунального підприємства «Навчально – курсний комбінат житлово-комунального господарства» Запорізької обласної ради.

На підставі рішення Запорізької обласної ради від 20.12.2018 № 37 «Про внесення змін та доповнень до рішення обласної ради від 31.10.2013 № 57 «Про припинення комунального підприємства «Обласний навчально-курсний комбінат сільського господарства» Запорізької обласної ради шляхом ліквідації». Підприємство є правонаступником майна та всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Обласний навчально-курсний комбінат сільського господарства» Запорізької обласної ради.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

1. Повне найменування Підприємства:

1) Повна назва:

українською мовою: Комунальне підприємство «Інноваційні оборонні технології» Запорізької обласної ради.

англійською мовою: Municipal enterprise «Innovative defense technologies» of Zaporizhzhya Regional Council.

2) Скорочена назва:

українською мовою: КП «ІОТ»ЗОР;

англійською мовою: ME «IDT» ZRC

2. Місцезнаходження Підприємства: 69095, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою Підприємства є комплексне забезпечення потреб підприємств та організацій усіх форм власності та видів діяльності, а також фізичних осіб з питань охорони праці та безпечної життєдіяльності, впровадження діяльності, що спрямована на використання і комерціалізацію результатів наукових досліджень та розробок і зумовлює випуск на ринок нових конкурентоздатних товарів і послуг.

Підприємство надає послуги з освітньої діяльності, які включають професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти та здійснює інші форми освітньої діяльності, впроваджує та здійснює комплекс заходів, направлених на протидію збройній агресії на території України та підтримку обороноздатності країни, визначених цим Статутом та законодавством.

Предметом діяльності Підприємства є господарсько-виробничі, науково-технічні, комерційні взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

Статутна діяльність Підприємства має на меті одержання прибутку.

2. Основними видами діяльності Підприємства є:

1) навчання посадових осіб та спеціалістів підприємств, організацій, установ, закладів усіх форм власності та видів діяльності з питань охорони праці;

2) навчання посадових осіб та спеціалістів підприємств та організацій з питань пожежної безпеки;

3) навчання спеціалістів підприємств та організацій з питань електробезпеки;

4) професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;

- 5) професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів з професій підвищеної небезпеки;
- 6) курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;
- 7) курсові форми навчання робітників (без присвоєння кваліфікації) за напрямками робіт підвищеної небезпеки;
- 8) курсові форми навчання посадових осіб та спеціалістів за напрямками робіт підвищеної небезпеки;
- 9) навчання посадових осіб, спеціалістів та робітників практичним навичкам надання першої допомоги потерпілим;
- 10) навчання посадових осіб, спеціалістів та робітників за напрямками «Оператор комп'ютерного набору», «Управління та поведження з відходами», «Управитель ОСББ»;
- 11) інші види навчальної діяльності;
- 12) оптова і роздрібна торгівля навчальним обладнанням, засобами індивідуальної та колективної безпеки;
- 13) надання експертних та інших послуг з питань охорони праці та атестації робочих місць за умовами праці;
- 14) проведення експертиз на відповідність нормативним актам охорони праці з метою отримання дозволів на:
 - введення в експлуатацію нових і реконструйованих об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення;
 - початок роботи підприємств, установ і організацій усіх форм власності та видів діяльності;
- 15) надання науково-технічних, інформаційно-консультаційних, рекламних та комерційних послуг;
- 16) маркетингові дослідження, консультації з питань комерційної діяльності, фінансів і управління;
- 17) навчання та підготовка пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів, квадрокоптерів;
- 18) виготовлення, технічне обслуговування, ремонт безпілотних літальних апаратів;
- 19) тривимірний друк металопластикових виробів;
- 20) збирання, виготовлення, встановлення, радіоелектронних засобів (датчиків), обладнання та устаткування;
- 21) технічне обслуговування та ремонт радіоелектронного обладнання та устаткування;
- 22) розробка, виготовлення, ремонт, технічне обслуговування засобів зв'язку;
- 23) ремонт, виготовлення, переобладнання та технічне обслуговування всіх видів автотранспортних засобів, в тому числі з метою подальшого використання для потреб Збройних сил України;

24) ремонт та технічне обслуговування броньованої техніки, техніки спеціального призначення з метою подальшого використання для потреб Збройних сил України.

3. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

- 1) надання маркетингових, торговельних, посередницьких і представницьких послуг;
- 2) надання туристичних послуг юридичним та фізичним особам;
- 3) організація технічного обслуговування автомобілів, надання сервісних і транспортних послуг;
- 4) розробка, тиражування комп'ютерних програм, методичної та науково-технічної літератури з метою подальшої їх реалізації;
- 5) організація виставок та заходів культурно-дозвільного призначення;
- 6) оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання та харчовими продуктами; відкриття магазинів, пунктів громадського харчування, кафе;
- 7) ремонт, реконструкція, налагодження та модернізація обладнання;
- 8) надання посередницьких послуг з купівлі-продажу сільськогосподарської продукції, продукції виробничо-технічного призначення;
- 9) надання послуг оренди об'єктів нерухомості, торговельних місць, автотранспорту та іншого майна;
- 10) організація автомобільної стоянки і надання послуг з миття автомобілів;
- 11) здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- 12) надання послуг в соціально – побутовій сфері;
- 13) інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які потребують відповідних дозволів, ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності з управління всім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, у межах своїх повноважень.

6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

2. Розмір статутного капіталу становить 390 811,00 грн (триста дев'яносто тисяч вісімсот одинадцять гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу.

4. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) майно, передане йому Уповноваженим органом;

2) майно, придбане в інших юридичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

5) надходження від здачі в оренду (за згодою Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання;

6) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

7. Відчуження майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і в порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення основної діяльності, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески юридичних і фізичних осіб, централізовані капітальні вкладення і кредити та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до галузевих інвестиційних фондів, залишається в повному його розпорядженні.

4. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- 1) фонд розвитку виробництва;
- 2) фонд споживання (оплати праці);
- 3) фонд соціального розвитку;
- 4) інші фонди.

5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

6. Фонд споживання створюється в розмірі, який визначається згідно з

чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором і чинним законодавством України.

8. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом та колективним договором Підприємства (посадовий оклад, надбавки, премії, одноразові виплати, винагороди, частина прибутку та інше).

10. Фонд соціального розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для забезпечення житлово-побутового, культурного обслуговування, поліпшення умов роботи, здоров'я членів трудового колективу.

11. Положення про відповідні цільові фонди затверджується директором Підприємства.

12. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

13. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

1) придбавати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;
2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

3) реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державою

цінами;

4) користуватися пільгами, які, згідно із законодавством України, надані комунальним підприємствам;

5) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

6) надавати платні послуги юридичним та фізичним особам;

7) придбавати та реалізовувати цінні папери відповідно до чинного законодавства;

8) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи згідно із чинним законодавством.

2. **Обов'язки Підприємства:**

1) здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

2) створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;

4) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

5) акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства та поставлених завдань і цілей;

6) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

7) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснює директор.

2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

3. З директором укладається контракт згідно із чинним законодавством та відповідно до порядку, встановленого Уповноваженим органом.

4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

5. **Директор Підприємства:**

1) без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

3) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно із чинним законодавством України та контрактом;

4) здійснює прийом і звільнення працівників;

5) видає накази;

6) розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, визначає функції і обов'язки працівників;

7) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл селищ, міст Запорізької області, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

8) подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

10) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

11) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

12) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства, в порядку, визначеному законодавством;

13) з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями (розпорядженнями) Уповноваженого органу, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

14) за погодженням із Уповноваженим органом та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна. Надання в оренду нерухомого майна відбувається за рішенням директора Підприємства та погодженням із Уповноваженим органом в порядку, визначеному законодавством та актами Уповноваженого органу.

6. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

7. Директор Підприємства укладає колективний договір із трудовим колективом Підприємства, яким регулюються виробничі, трудові і соціально – економічні відносини та узгоджуються інтереси трудового колективу і роботодавця. Вимоги до змісту і порядок укладання колективного договору визначається законодавством про колективні договори.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

ІХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України, колективного договору.

2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Уповноважений орган має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання освітньої діяльності. Підприємство подає Уповноваженому органу, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, освітньої діяльності.

5. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

6. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації або рішення суду згідно із чинним законодавством України.

2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату Запорізької
обласної ради

Єгор МОРОЗ