

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

28.10.2021 № 721

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ туризму та курортів
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Відділ туризму та курортів Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Відділ підпорядковується голові Запорізької обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству інфраструктури України.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів центральної виконавчої влади відповідно до їх компетенції, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері туризму та курортів;
- 2) розроблення стратегії і механізмів реалізації розвитку туризму та курортів області;
- 3) сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері розвитку туризму та курортів;
- 4) створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери;
- 5) підтримка існуючих та створення нових подій та маршрутів, цікавих для пріоритетних ринків;
- 6) здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики, інших органів центральної виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 2) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 3) вносить пропозиції щодо відповідного місцевого бюджету;
- 4) аналізує стан розвитку туризму та курортів на території області;
- 5) розробляє проекти регіональних програм розвитку туризму та курортів;
- 6) сприяє туристичній діяльності на території області і створенню сучасної туристичної інфраструктури;
- 7) реалізовує загальнодержавні і місцеві програми освоєння земель оздоровчого і рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;
- 8) реалізовує місцеві програми розвитку туризму та курортів;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) погоджує проекти нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) здійснює контроль за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 14) забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян;
- 15) здійснює контроль за органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законодавством повноважень органів виконавчої влади;
- 16) здійснює повноваження, делеговані відділу органами місцевого самоврядування;
- 17) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність обласної ради з питань розвитку сфери туризму та курортів, підрозділів туризму районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад;
- 18) здійснює моніторинг стану і тенденцій розвитку туризму та курортів у Запорізькій області;
- 19) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 20) здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів;

- 21) утворює інформаційні центри з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 22) здійснює заходи щодо подання документів на розгляд обласної ради для прийняття рішення про оголошення природних територій курортними - щодо курортів місцевого значення;
- 23) сприяє дитячому і молодіжному туризму.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у відповідній галузі;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) брати участь у роботі нарад і семінарів, представляти Запорізьку обласну державну адміністрацію у державних та громадських установах з питань, що належать до його компетенції;
- 7) з метою виконання покладених на Відділ завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Запорізької обласної державної адміністрації, відповідними підрозділами райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Запорізької обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством інфраструктури України.

9. Начальник Відділу має одного заступника. Заступник начальника Відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. На посади начальника Відділу та його заступника призначаються повнолітні громадяни України, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою. У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

11. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження) та у разі вакансії посади начальника Відділу, виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Відділу, а у випадку відсутності заступника начальника Відділу – на іншого державного службовця Відділу відповідно до наказу керівника апарату облдержадміністрації.

12. Державні службовці Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Працівники Відділу, які не є державними службовцями, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату Запорізької обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством про працю.

13. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу і розподіляє обов'язки між ними;

- 4) планує роботу Відділу;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- 6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;
- 11) погоджує накази, видані в межах повноважень Відділу, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) готує пропозиції до кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) подає на затвердження керівнику апарату Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;
- 15) бере участь у формуванні структури Відділу;
- 16) візує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації в межах повноважень Відділу;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 18) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Працівники Відділу відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення правил етичної поведінки державного службовця та у інших випадках, визначених законодавством.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за пропозицією керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

17. Відділ не є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має власні штампи і бланки.

18. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО