

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

29.10.2021 № 726

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо усунення недоліків, виявлених під час
комплексної перевірки діяльності виконавчих органів
Веселівської селищної ради Мелітопольського району

Житлово-комунальне господарство

1. Забезпечити розробку та затвердження схеми санітарного очищення населених пунктів територіальної громади.

2. Забезпечити розробку та затвердження норм питного водопостачання та з вивезення твердих побутових відходів відповідно до діючих нормативно-правових актів.

3. Забезпечити приведення тарифів на комунальні послуги до економічно обґрунтованого рівня.

4. Впровадити контроль за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ.

5. Забезпечити 100-відсоткове оснащення будівель населених пунктів територіальної громади вузлами комерційного обліку питної води.

Містобудування та архітектура

6. З метою приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства та відповідних нормативно-правових актів внести зміни й доповнення до Положення про відділ розвитку інфраструктури, містобудування, архітектури виконавчого комітету Веселівської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 17.08.2017 № 6, а також – у посадові інструкції начальника та спеціаліста I категорії цього відділу.

7. Активізувати роботу із розробки містобудівної документації місцевого рівня на території Веселівської селищної територіальної громади відповідно до чинного містобудівного законодавства, нормативно-правових актів, державних будівельних норм, а саме:

1) вжити заходів щодо розрахунку вартості картографічної основи в цифровій формі в державній геодезичній системі координат УСК-2000 для розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

2) першочергово передбачити кошти в місцевому бюджеті на 2022 рік на розробку картографічної основи в цифровій формі у державній геодезичній системі координат УСК-2000 для розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

3) до кінця 2021 року розробити, затвердити заходи щодо розробки комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади та передбачити кошти в місцевому бюджеті на 2022 рік на ці заходи.

8. Забезпечити доступ до текстових та графічних матеріалів наявної містобудівної документації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» на вебпорталі органу місцевого самоврядування та видалити інформацію й повідомлення про початок процедури розгляду та врахування пропозицій громадськості щодо розробки містобудівної документації «Генеральний план с. Широке Веселівського району Запорізької області. Оновлення з розширенням меж населеного пункту та План зонування с. Широке Веселівського району Запорізької області».

9. Вжити заходів щодо створення містобудівного кадастру та передбачити кошти у місцевому бюджеті на 2022 рік на його створення.

Транспортне обслуговування

10. Активізувати роботу з проведення конкурсу із визначення автоперевізника на маршруті «Веселе (АС) – Озерне, ч/з Єлізаветівку, Білоріцьке» та здійснити вивчення попиту населення на перевезення на підлеглий території з метою подальшого відкриття нових приміських маршрутів та/або коригування існуючого.

11. Опрацювати із автоперевізником ФОП Косарєвим О.А. питання щодо обсягів та порядку здійснення компенсацій за пільговий проїзд громадян на наступний рік.

Охорона навколишнього природного середовища

12. Організувати роздільне збирання ресурсноцінних відходів від населення та вилучення й збирання небезпечних відходів зі складу побутових.

13. Забезпечити оброблення або перероблення побутових відходів відповідно до вимог п. «і» ст. 32 Закону України «Про відходи».

14. Забезпечити збирання та подальше поводження з великогабаритними відходами.

15. Організувати збирання, перевезення та знешкодження/захоронення загиблих тварин.

16. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами.

17. Розробити та затвердити схеми санітарного очищення населених пунктів.

18. Активізувати роботу з реконструкції системи водовідведення в смт Веселе.

19. Встановити ліміти споживання питної води для промислових потреб для абонентів КП «Водоканал» Веселівської селищної ради за погодженням Департаменту захисту довкілля облдержадміністрації.

20. Визначитися з земельними ділянками, що можна заповісти, та надати до Департаменту захисту довкілля облдержадміністрації клопотання щодо створення нових або розширення існуючих територій природно-заповідного фонду.

Агропромисловий розвиток та регулювання земельних відносин

21. Сприяти створенню нових сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів.

22. Посилити роз'яснювальну роботу із запровадження збільшення меліоративних земель.

23. Завершити встановлення права власності на меліоративні системи, які є безхазяйними.

24. Вжити заходів щодо залучення інвестицій в модернізацію, відновлення працездатності пошкоджених внутрішньогосподарських зрошувальних систем.

25. Сприяти призупиненню спаду виробництва у м'ясо-молочній галузі, стабілізації і поступовому відновленню обсягів виробництва продукції тваринництва.

26. Вжити заходів щодо оновлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, що увійшли до складу Веселівської селищної територіальної громади.

27. Забезпечити реєстрацію усіх земельних ділянок, які перейшли до комунальної власності територіальної громади, в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

28. Забезпечити дотримання норм діючого законодавства при прийнятті рішень на пленарних засіданнях селищної ради.

29. Вжити заходів для розробки відповідної документації із землеустрою з метою встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, земель водного фонду та водоохоронних зон.

30. Забезпечити розроблення схем землеустрою і техніко-економічне обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.

Торгівля, послуги та розвиток підприємництва

31. Розробити та затвердити з урахуванням вимог чинного законодавства не пізніше I кварталу 2022 року:

1) порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;

2) порядок розміщення об'єктів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

32. З метою підвищення ефективності боротьби з незаконною торгівлею забезпечити виконання пункту 3 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.03.2019 № 145 «Про вжиття заходів щодо ліквідації незаконної торгівлі у Запорізькій області», зокрема – створити робочу групу з ліквідації незаконної торгівлі на території громади.

33. Вжити невідкладних заходів для оприлюднення на Єдиному державному порталі відкритих даних (data.gov.ua) відповідних наборів даних, зокрема переліку діючих регуляторних актів та плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів.

Охорона здоров'я

34. Посилити комунікаційну та інформаційну підтримку вакцинальної кампанії проти коронавірусної хвороби COVID-19 з використанням усіх засобів масової інформації та наглядної агітації.

35. Забезпечити щоденну роботу пунктів щеплень, включаючи вихідні та святкові дні, відповідно до вимог та етапів Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 грудня 2020 року № 3018 (зі змінами).

36. Розглянути питання щодо стимулюючих виплат з місцевих бюджетів медичним працівникам, які залучені до вакцинальної кампанії.

Освіта

37. Забезпечити реалізацію в повному обсязі делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених чинним законодавством, щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

38. Вжити заходів для зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази інклюзивно-ресурсного центру, облаштування його відповідно до стандартів та вимог чинного законодавства, державних санітарних норм і правил, державних будівельних норм, зокрема, в частині забезпечення фізичної доступності усіх приміщень для дітей з особливими освітніми потребами (окремий вхід з пандусом, обладнання внутрішнього санвузлу з поручнями тощо), а саме: кабінетів (зон) вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога, практичного психолога, вчителя-реабілітолога, зони гігієни (санвузла), зони очікування для батьків.

39. Здійснити заходи щодо забезпечення в закладах освіти будівельних та санітарних вимог у частині протиепідемічних заходів, зокрема, обладнання віконних блоків системами природного провітрювання.

Культура

40. Розглянути можливість проведення поточного ремонту будівлі та оновлення матеріально-технічної бази новоствореного музею – Південноукраїнський культурний центр «Чумацький шлях».

Захист прав дітей

41. Вжити заходів для установки металевих ґрат на вікно приміщення, де буде функціонувати база даних єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

42. Внести зміни й доповнення до існуючого Положення про службу у справах дітей Веселівської селищної ради, а саме: додати пункти щодо призначення посадової особи, відповідальної за виконання вимог із захисту інформації, та щодо доступу працівників служби до інформації та роботи з інформацією бази даних єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

43. Визначити рішенням Веселівської селищної ради як органом опіки та піклування уповноважених осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої ст. 184, ст. 188⁵⁰ Кодексу України про адміністративні правопорушення з числа посадових осіб служби у справах дітей та посадових осіб юридичного підрозділу з подальшим внесенням наданих повноважень до посадових інструкцій відповідних працівників.

Робота архіву

44. Здійснити ряд заходів щодо:

1) забезпечення надійності й умов зберігання документів у Трудовому архіві, а саме: встановлення охоронно-пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження;

2) поліпшення матеріально-технічного забезпечення, а саме: придбання багатофункціонального пристрою (принтер-ксерокс-сканер), драбини для доступу до верхніх полиць стелажів;

3) поліпшення комунікації Трудового архіву з громадянами, а саме: підключення телефонного зв'язку, мережі «Інтернет», а також надання можливості Трудовому архіву прийому запитів фізичних осіб електронною поштою.

Організаційна робота та питання взаємодії

45. Забезпечити утворення старостинських округів із дотриманням встановлених у пункті 4 статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» вимог та проведення процедури призначення старост у визначеному законодавством порядку.

Організація правової роботи

46. Розробити та затвердити посадову інструкцію спеціаліста I категорії юридичного відділу виконавчого комітету Веселівської селищної ради.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

47. Вжити заходів з метою запровадження ефективної автоматизованої системи діловодства для обліку та контролю документів.

48. Забезпечити обов'язковий контроль завдань, визначених у вхідних та власних розпорядчих документах.

49. Удосконалити регламентуючі документи виконкому з питань контролю згідно з рекомендаціями за результатами перевірки.

Взаємодія з правоохоронними органами та оборонна робота

50. Визначити посадову особу, відповідальну за взаємодію з правоохоронними органами та оборонну роботу.

Ведення Державного реєстру виборців

51. Внести зміни до посадової інструкції адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Веселівської селищної ради, визначивши відповідальність за взаємодію з відділом ведення Державного реєстру виборців апарату Мелітопольської райдержадміністрації.

Робота зі зверненнями громадян

52. Вирішити питання про впровадження автоматизованого обліку звернень громадян із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО