

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

02.09.2021 № 596

**ЗМІНИ,
що вносяться до розпорядження голови обласної державної адміністрації
від 22 березня 2018 року № 158**

1. Внести зміни до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом “Для службового користування” Літер “М” в апараті Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Інструкція), яка затверджена вищезазначеним розпорядженням голови обласної державної адміністрації:

1) абзац перший пункту 13 викласти в новій редакції:

«Під час роботи з документами з грифом “Для службового користування” Літер “М” застосовуються положення Інструкції з діловодства в апараті Запорізької обласної державної адміністрації, яка затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, та ДСТУ 4163-2003, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.»;

2) у пункті 16:

в абзаці другому слова “при надходженні їх рекомендованим поштовим відправленням, або” виключити;

абзац другий після слів “підрозділами урядового фельд’єгерського зв’язку” доповнити словами “підрозділами відомчого фельд’єгерського зв’язку у складі Збройних Сил”;

3) пункт 43 викласти в новій редакції:

«43. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне ім’я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

“Павло Іванченко 256 77 88”»;

4) у пункті 49:

абзац перший після слів “підрозділами урядового фельд’єгерського зв’язку” доповнити словами “підрозділами відомчого фельд’єгерського зв’язку у складі Збройних Сил”;

в абзаці першому слова “тільки рекомендованим поштовим відправленням” виключити;

абзац другий після слів “урядового фельд’єгерського зв’язку” доповнити словами “відомчого фельд’єгерського зв’язку у складі Збройних Сил”;

абзаци третій, четвертий виключити.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий – шостий вважати відповідно абзацами третім – четвертим;

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«У разі нагальної потреби за дозволом керівника установи документи з грифом “Для службового користування” Літер “М” в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками служби діловодства мобілізаційного підрозділу»;

5) в абзаці третьому пункту 64 слово “ініціали” замінити словами “власні імена”;

6) у пункті 72 слова “С. В. Іваненко” замінити словами “Сергій ІВАНЕНКО”;

7) в абзаці п’ятому пункту 74 слова “А. А. Зленко” замінити словами “Андрій ЗЛЕНКО”;

8) у пункті 88 слова “ініціалів” “П. В. Махорченко” “О. О. Люльченко” “В. А. Тютюнєнко” замінити відповідно словами “власних імен”, “Петро МАХОРЧЕНКО”, “Олександр ЛЮЛЬЧЕНКО”, “Віктор ТЮТЮНЕНКО”;

9) в абзаці п’ятому пункту 92 слово “ініціали” замінити словами “власне ім’я”;

10) в абзаці першому пункту 99 слова “стан документів” замінити словами “стан усіх документів, взятих на облік”;

11) у тексті Інструкції слова “ім’я, по батькові (ініціали)” замінити словами “власне ім’я”;

12) у додатках 2, 4, 6-9, 11, 12, 16, 18 до Інструкції слова “прізвище та ініціали”, “прізвища, ініціали”, “ініціали та прізвище” замінити відповідно словами “прізвище та власне ім’я”, “прізвища, власні імена”, “власне ім’я та прізвище”.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО