



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 16.08. 20 21 р.

м. Запоріжжя

№ 540

Про зняття з контролю та оновлення контрольних документів на території області

У зв'язку із проведенням реформи децентралізації, зміною адміністративно-територіального устрою та реорганізацією районних державних адміністрацій виникла нагальна необхідність зняття з контролю та оновлення документів (розпоряджень, листів, протоколів комісій та ін.), які направлялися для виконання на території області без врахування вищезазначених змін законодавства.

Особливо актуальним це питання є для територіальних громад, які ввійшли до складу нових п'яти районів та налагоджують взаємодію з новоствореними районними державними адміністраціями. До зміни адміністративно-територіального устрою інформація на виконання документів вищих органів влади надавалася територіальними громадами (зокрема, містами обласного значення) до Запорізької облдержадміністрації, а на цей час значна частина відповідей додатково надається для узагальнення до райдержадміністрацій за їх запитом (відбувається подвійне надання однієї і тієї ж інформації – дублювання відповідей на документи).

Керуючись статтями 6, 11, 25, 33, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням голови облдержадміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації» (зі змінами), з метою ефективної організації документообігу, поліпшення якості відпрацювання документів та підвищення рівня виконавської дисципліни,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації протягом серпня-жовтня 2021 року взяти під особистий контроль проведення роботи за відповідними напрямками діяльності щодо зняття з контролю та оновлення розпоряджень голови, листів, протоколів

комісій/робочих груп облдержадміністрації та ін. (далі – контрольні документи).

2. Керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату і запропонувати керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади в Запорізькій області, які забезпечують підготовку проєктів документів облдержадміністрації (далі – відповідальні виконавці), протягом серпня-жовтня 2021 року спільно з районними державними адміністраціями та виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад вжити заходів за відповідними напрямками діяльності щодо зняття з контролю та оновлення контрольних документів, а саме:

1) визначити контрольні документи, які станом на серпень 2021 року залишаються в стадії виконання на території області (шляхом узагальнення результатів листування за всіма напрямками діяльності; направлення запитів; опрацювання в телефонному режимі та ін.);

2) провести ретельний аналіз контрольних документів, які залишаються в стадії виконання, на предмет їх актуальності та відповідності вимогам законодавства (зокрема, з метою усунення дублювання відповідей), направивши у разі необхідності відповідні звернення до органів вищого рівня щодо надсилання облдержадміністрації переліків документів, які зняті з контролю;

3) оновити та привести у відповідність з вимогами законодавства контрольні документи, які не втратили актуальності, визнавши попередні документи такими, що втратили чинність (розпорядження) або зняті з контролю (листи, протоколи та ін.);

4) інформувати всіх зацікавлених сторін (співвиконавців) про втрату чинності (розпорядження) або зняття з контролю (листи, протоколи та ін.) документів, які втратили актуальність у зв'язку зі зміною законодавства, шляхом визнання цього факту в розпорядженнях голови (стосовно розпоряджень) або направлення листів про зняття з контролю (стосовно листів, протоколів та ін.);

5) надати сектору контролю апарату облдержадміністрації інформацію про результати проведеної роботи та перелік контрольних документів, які оновлено або знято з контролю (для узагальнення; в друкованому та електронному варіантах: формат Word; на e-mail: control2@zoda.gov.ua), не пізніше 01.11.2021.

3. Голів районних державних адміністрацій спільно з виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад:

1) вжити заходів щодо зняття з контролю та оновлення власних контрольних документів, які залишаються в стадії виконання на території відповідних районів;

2) надати сектору контролю апарату облдержадміністрації (для узагальнення) інформацію про результати проведеної роботи не пізніше 01.11.2021.

4. Запропонувати сільським, селищним, міським головам всебічно сприяти проведенню відповідальними виконавцями роботи із зняття з контролю та оновлення контрольних документів, які надсилалися для виконання на території області (шляхом складання переліків документів, які необхідно оновити; направлення запитів; опрацювання в телефонному режимі та ін.).

5. Начальника загального відділу апарату облдержадміністрації:

1) щомісяця протягом 2021 року інформувати всіх зацікавлених сторін про зняті з контролю розпорядження голови облдержадміністрації;

2) забезпечити всебічне надання методичної допомоги з питань організації роботи з документами.

6. Завідувача сектору контролю апарату облдержадміністрації:

1) невідкладно інформувати керівника апарату облдержадміністрації про проблемні питання, які виникли під час роботи із зняття з контролю та оновлення контрольних документів;

2) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження голові облдержадміністрації до 20.11.2021.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Зінаїду Бойко.

Голова

Олександр СТАРУХ