



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 09.02. 20 21 р.

м. Запоріжжя

№ 68

Про вжиття невідкладних заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни

Керуючись статтями 6, 11, 25, 33, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації» (зі змінами) та від 14.03.2017 № 100 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації», листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 21.04.2020 № 13306/0/2-20 стосовно запровадження щотижневого моніторингу стану виконання завдань, визначених Прем'єр-міністром України у дорученнях та резолюціях, з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни та своєчасного виконання завдань, визначених в актах Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнях голови облдержадміністрації та інших документах (далі – завдань, визначених у документах),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації вжити невідкладних заходів для поліпшення стану виконавської дисципліни та посилення контролю за виконанням завдань, визначених у документах, шляхом періодичного розгляду на нарадах питань виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади у Запорізькій області та на територіях, закріплених за керівництвом облдержадміністрації.

2. Попередити керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій про їх персональну відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань, визначених у документах.

3. Керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій:

1) взяти під особистий контроль виконання завдань, визначених у документах;

2) систематично аналізувати і перевіряти на місцях стан виконання цих завдань, розглядати проблемні питання на нарадах, засіданнях колегій, виконкомів;

3) вжити заходів щодо посилення відповідальності посадових осіб, які не забезпечують належну організацію виконання завдань, визначених у документах;

4) удосконалити існуючий порядок роботи з документами з метою створення ефективної системи контролю їх виконання;

5) вжити дієвих заходів для впровадження та вдосконалення систем автоматизації діловодства і контролю;

6) забезпечити підвищення кваліфікації спеціалістів, які відповідають за контроль, та проведення періодичних навчань-семінарів з питань організації роботи з документами;

7) зібрати й проаналізувати звітні дані виконкомів сільських, селищних, міських рад про організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни у 2021 році;

8) надати інформацію про результати проведеної роботи, а також звітні дані про організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни у 2021 році за формою, що додається, до 30.01.2022.

4. Запропонувати сільським, селищним, міським головам забезпечити виконання підпунктів 1-6 пункту 3 цього розпорядження та надати районним державним адміністраціям (для узагальнення) інформацію про результати проведеної роботи, а також звітні дані про організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни у 2021 році за формою, що додається, до 10.01.2022.

5. Начальника загального відділу апарату облдержадміністрації:

1) щопонеділка готувати голові облдержадміністрації інформацію за підписом керівника апарату облдержадміністрації про дотримання строків інформування вищих органів влади;

2) активізувати проведення перевірок та забезпечити всебічне надання методичної допомоги з питань організації роботи з документами.

6. Завідувача сектору контролю апарату облдержадміністрації:

1) активізувати проведення перевірок стану виконавської дисципліни та, у разі виявлення порушень, підготувати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів;

2) невідкладно інформувати керівника апарату облдержадміністрації про порушення виконавської дисципліни, які виявлені під час внесення відомостей

до онлайн-таблиць щотижневого моніторингу стану виконання завдань, визначених Прем'єр-міністром України у дорученнях та резолюціях, що запроваджений відповідно до листа Секретаріату Кабінету Міністрів України від 21.04.2020 № 13306/0/2-20;

3) забезпечити всебічне надання методичної допомоги з питань контролю та виконавської дисципліни;

4) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження голові облдержадміністрації до 20.02.2022.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Зінаїду Бойко.

Голова

Олександр СТАРУХ