

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
20.11.2020 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги - видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп

(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	2	3
I. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється надання адміністративних послуг	1) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська), Заводська, Дніпровська, Олександрівська, Комунарська, Шевченківська та Хортицька філії Центру надання адміністративних послуг. 2) Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Виконавчого комітету Бердянської міської ради. 3) Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Мелітопольської райдержадміністрації. 4) Центр надання адміністративних послуг Бердянської райдержадміністрації. 5) Центр надання адміністративних послуг Гуляйпільської райдержадміністрації. 6) Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської райдержадміністрації. 7) Центр надання адміністративних послуг Пологівської райдержадміністрації. 8) Центр надання адміністративних послуг Приазовської райдержадміністрації. 9) Центр надання адміністративних послуг Приморської райдержадміністрації. 10) Центр надання адміністративних послуг Розівської райдержадміністрації. 11) Центр надання адміністративних послуг Токмацької райдержадміністрації. 12) Центр надання адміністративних послуг Якимівської райдержадміністрації. 13) Центр надання адміністративних послуг у Кам'янсько-Дніпровському районі. 14) Центр надання адміністративних послуг у Чернігівському районі. 15) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Токмацької міської ради. 16) Центр надання адміністративних послуг

1	2	3
		<p>виконачого комітету Мелітопольської міської ради.</p> <p>17) Центр надання адміністративних послуг при Вільнянській райдержадміністрації.</p> <p>18) Центр надання адміністративних послуг при Запорізькій райдержадміністрації.</p> <p>19) Центр надання адміністративних послуг при Куйбишевській райдержадміністрації.</p> <p>20) Центр надання адміністративних послуг при Орхівській райдержадміністрації.</p> <p>21) Центр надання адміністративних послуг у Василівському районі.</p> <p>22) Центр надання адміністративних послуг у Великобілозерському районі.</p> <p>23) Центр надання адміністративних послуг у Веселівському районі Веселівської райдержадміністрації.</p> <p>24) Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” виконачого комітету Енергодарської міської ради.</p>
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	<p>1) м. Запоріжжя: бульв. Центральний, буд. 27, тел. 236-04-25; вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 239-73-21, 239-73-22; вул. Кияшка, буд. 22, тел. 286-25-43; вул. Українська, буд. 50, тел. 787-60-38; вул. Чумаченка, буд. 32, тел. 286-25-44; пр. Моторобудівників, буд. 34, тел. 287-20-80; вул. Світла, 2, пр. Інженера Преображенського, 1, тел. 280-75-23;</p> <p>2) м. Бердянськ, пр. Азовський, 37/9, тел. +380 (61) 534 73 48; +380 (61) 534 73 49;</p> <p>3) 72319, Запорізька область, Мелітопольський район, м. Мелітополь вул. Івана Алексєєва, 5;</p> <p>4) 71100, Запорізька область, м. Бердянськ, пр. Перемоги, б. 3-а, тел. (06153) 4-51-10;</p> <p>5) 70200, Запорізька область, м. Гуляйполе, вул. Н. Махна, 50;</p> <p>6) 70100 Запорізька область, Новомиколаївський район, смт. Новомиколаївка вул. Космічна, 3, тел. 8-244-9-14-90, 8-244-9-10-16, 8-244-9-13-42;</p> <p>7) 70600, Запорізька область, Пологівський район, м. Пологи, вул. Єдності, 32;</p> <p>8) 72401, Запорізька область, Приазовський район, смт Приазовське, вул. Покровська, 31, тел. (06133) 2-22-55, (06133) 2-28-24;</p> <p>9) 72102, Запорізька область, м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, тел. (06137)7-25-81;</p> <p>10) 70300, Запорізька область, Розівський район, смт Розівка, вул. Леніна, буд. 60, тел. (06162)97-2-06;</p> <p>11) 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Революційна, 55;</p>

1	2	3
		<p>12) 72503, Запорізька область, Якимівський район, смт Якимівка, вул. Центральна, 99, тел. (06131) 9-13-43;</p> <p>13) 71304, Запорізька область. м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 102, тел. (06138) 2-33-56;</p> <p>14) 71202, Запорізька обл., Чернігівський район, смт Чернігівка, вул. Соборна, 401, тел. (06140) 9 14 98;</p> <p>15) 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Центральна, 55-Б;</p> <p>16) 72312, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Чернишевського, 26, тел. 44-45-44;</p> <p>17) 70002, Запорізька область, Вільнянський район, м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 12;</p> <p>18) 69089, Запорізька область, Запорізький район, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 8, тел. (061) 278-50-13;</p> <p>19) 71001, Запорізька область, смт Куйбишеве, вул. Леніна, 54, тел. (06147) 2-13-70;</p> <p>20) 70504, Запорізька область, Оріхівський район, м. Оріхів, вул. Покровська, 58;</p> <p>21) 71600, Запорізька область, м. Василівка, бул. Центральний, 4, тел. (061 75) 7-41-47;</p> <p>22) 71400, Запорізька область, Великобілозерський район, с. Велика Білозерка, вул. Центральна, буд. 125, тел. (06156) 2-09-81;</p> <p>23) 72202, Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Леніна, 136;</p> <p>24) 71504, Запорізька область, м. Енергодар, вул. Курчатова, 11, тел. 6-22-25</p>
3.	<p>Інформація щодо графіка роботи Центру адміністративних послуг (прийом та видача документів)</p>	<p>1) Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 16:30; вівторок: з 08:00 до 19:30; п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (Центральна філія з 08:00 до 16:30); субота: вихідний (тільки Центральна філія з 08:00 до 15:00); неділя: вихідний.</p> <p>2) Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 8:00 – 15:00.</p> <p>3) Понеділок: 8:00 – 17:00; вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 16:45.</p> <p>4) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 16:45.</p> <p>5) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 16:45.</p>

1	2	3
		<p>6) Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:00.</p> <p>7) Понеділок, вівторок, середа, четвер 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45.</p> <p>8) Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 8:00 – 14:00.</p> <p>9) Понеділок: 8:00 – 17:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 17:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45.</p> <p>10) Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00.</p> <p>11) Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:00.</p> <p>12) Понеділок: 8:00 – 17:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 17:00; четвер: 10:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 8:00 – 15:00.</p> <p>13). Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 9:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 8:00 – 15:00.</p> <p>14) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45.</p> <p>15) Понеділок: 8:30 – 15:30; вівторок: 8:00 – 17:00; середа: 8:30 – 15:30; четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:30 – 15:30; субота: 8:00 – 15:00.</p> <p>16) Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00.</p> <p>17). Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45.</p> <p>18) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00;</p>

1	2	3
		<p>п'ятниця: 8:00 – 15:45. 19) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45. 20) Понеділок: 8:00 – 17:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 17:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; субота: 8:00 – 15:00. 21) Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:30 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45. 22) Понеділок: 8:00 – 16:00; вівторок: 9:00 – 20:00; середа: 8:00 – 16:00; четвер: 9:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 9:00 – 14:00. 23). Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45. 24) Понеділок: 8:00 – 15:00; вівторок: 8:00 – 20:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:00; субота: 8:00 – 15:00</p>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел: (061)236-04-25, E-mail: daprp@snarpzmr.gov.ua http://snarp.zp.gov.ua/
II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 224 61 44 dzd@zoda.gov.ua www.zoda.gov.ua
III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про охорону атмосферного повітря» (ст. 11), Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 20 ⁴), Закон України «Про оцінку впливу на довкілля», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

1	2	3
2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок № 302).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2001 № 1655 «Про Порядок ведення державного обліку в галузі охорони атмосферного повітря» (далі – Постанова №1655).</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09 березня 2006 року № 108 «Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29 березня 2006 за № 341/12215 (далі – Інструкція № 108).</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27 червня 2006 року № 309 «Про затвердження Нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 01 серпня 2006 за № 912/12786.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 13.10.2009 № 540 «Про затвердження Технологічних нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин у атмосферне повітря із котелень, що працюють на лушпинні соняшнику».</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 10.02.1995 № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві».</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 10.05.2002 № 177 «Про затвердження Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря» (далі –</p>

1	2	3
		Інструкція № 177)
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 30.09.2020 № 419 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації»
IV. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів, які належать до другої або третьої груп (далі - Дозвіл) суб'єкт господарювання подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява на одержання Дозволу (форма Заяви додається); 2) довіреність (за необхідністю); 3) документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря виключно усіма стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців у паперовому та електронному вигляді на електронних носіях (згідно з Інструкцією № 108 та Порядком № 302) у двох примірниках; 4) повідомлення в місцевих друкованих засобах масової інформації про намір отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин із зазначенням адреси місцевої держадміністрації (оригінал або завірена в установленому чинним законодавством порядку копія). <p>Документи, необхідні для отримання Дозволу, які отримуються без залучення суб'єкта господарювання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повідомлення від місцевих держадміністрацій щодо звернень громадян та громадських організацій на повідомлення про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин; 2) рішення ГУ Держпродспоживслужби в Запорізькій області щодо можливості видачі Дозволу; 3) зареєстрований відповідно до Інструкції № 7 Звіт з інвентаризації викидів забруднюючих речовин. <p>Для повторного розгляду документів, крім</p>

1	2	3
		<p>вищезазначених, надаються: документи, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру (лист у довільній формі про усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру).</p> <p>Для призупинення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає такі документи:</p> <p>1) письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання зупинити розгляд документів для отримання дозволу; 2) у разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру: документи, що підтверджують цей розгляд.</p> <p>Для поновлення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає такі документи:</p> <p>1) письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання поновити розгляд документів для отримання дозволу; 2) у разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру: документи, що підтверджують цей розгляд. Відповідно до п. 5 Порядку №302 документи подаються до Центру надання адміністративних послуг у письмовій або електронній формах</p>
2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
3.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності	
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
2)	Розмір плати	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

1	2	3
4.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	видача Дозволу здійснюється протягом 10 робочих днів, без урахування 15 календарних днів, протягом ГУ Держпродспоживслужби в Запорізькій області приймає рішення про можливість/неможливість видачі Дозволу
5.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі Дозволу є наявність зауважень: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативне рішення за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру
6.	Результат надання адміністративної послуги	У разі відсутності зауважень видається Дозвіл. У разі наявності зауважень суб'єкту господарювання відмовляється в наданні адміністративної послуги та повертаються на доопрацювання документи з викладом зауважень
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл, лист про відмову у видачі Дозволу видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або представнику за довіреністю
8.	Примітка	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (стаття 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності")

В.о. директора Департаменту
захисту довкілля Запорізької
обласної державної адміністрації

Ольга ГУРКОВА