

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
захисту довкілля

19. 10. 2020 № 6-0

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги - видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення**

(назва адміністративної послуги)

Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	2	3
<b>I. Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється надання адміністративних послуг	<p>1. Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська), Заводська, Дніпровська, Олександрівська, Комунарська, Шевченківська та Хортицька філії Центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Виконавчого комітету Бердянської міської ради.</p> <p>3. Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Мелітопольської райдержадміністрації.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Бердянської райдержадміністрації.</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Гуляйпільської райдержадміністрації.</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Новомиkolaївської райдержадміністрації.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Пологівської райдержадміністрації.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Приазовської райдержадміністрації.</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Приморської райдержадміністрації.</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Розівської райдержадміністрації.</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Токмацької райдержадміністрації.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Якимівської райдержадміністрації.</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг в Кам'янсько-Дніпровському районі.</p> <p>14. Центр надання адміністративних послуг в Чернігівському районі.</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Токмацької міської ради.</p>

1	2	3
		<p>16. Центр надання адміністративних послуг виконачого комітету Мелітопольської міської ради.</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг при Вільнянській райдержадміністрації.</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг при Запорізькій райдержадміністрації.</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг при Куйбишевській райдержадміністрації.</p> <p>20. Центр надання адміністративних послуг при Орхівській райдержадміністрації.</p> <p>21. Центр надання адміністративних послуг у Василівському районі.</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг у Великобілозерському районі.</p> <p>23. Центр надання адміністративних послуг у Веселівському районі Веселівської райдержадміністрації.</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” виконачого комітету Енергодарської міської ради.</p>
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	<p>1.1 бульв. Центральний, буд.27, тел. 236-04-25;</p> <p>1.2 вул. Лізи Чайкіної, буд.56, тел. 239-73-21, 239-73-22;</p> <p>1.3 вул. Кияшка, буд. 22, тел. 286-25-43;</p> <p>1.4 вул. Українська, буд. 50,тел. 787-60-38;</p> <p>1.5 вул. Чумаченка, буд.32,тел. 286-25-44;</p> <p>1.6 пр. Моторобудівників, буд. 34, тел. 287-20-80.</p> <p>1.7 вул. Світла,2/пр. Інженера Преображенського,1, тел. 280-75-23</p> <p>2. м. Бердянськ, пр. Азовський, 37/9, тел. +380 (61) 534 73 48; +380 (61) 534 73 49.</p> <p>3. 72319, Запорізька область, Мелітопольський район, м.Мелітополь вул.Івана Алексєєва,5.</p> <p>4. 71100, Запорізька область, м.Бердянськ, пр. Перемоги, б.3-а, тел. (06153) 4-51-10.</p> <p>5. 70200, Запорізька область, м.Гуляйполе, вул. Н.Махна, 50.</p> <p>6. 70100 Запорізька область, Новомиколаївський район, смт. Новомиколаївка вул.Космічна, 3, тел. 8-244-9-14-90, 8-244-9-10-16, 8-244-9-13-42.</p> <p>7. 70600, Запорізька область, Пологівський район, м. Пологи, вул. Єдності, 32.</p> <p>8. 72401, Запорізька область, Приазовський район, смт Приазовське, вул. Покровська,31, тел. (06133) 2-22-55, (06133) 2-28-24.</p> <p>9. 72102, Запорізька область, м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, тел. (06137)7-25-81.</p> <p>10. 70300, Запорізька область, Розівський район, смт Розівка, вул. Леніна, буд. 60, тел. (06162)97-2-06.</p> <p>11. 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Революційна, 55.</p> <p>12. 72503, Запорізька область, Якимівський район,</p>

1	2	3
		<p>смт Якимівка, вул. Центральна, 99, тел. (06131) 9-13-43.</p> <p>13. 71304, Запорізька область. м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 102, тел. (06138) 2-33-56.</p> <p>14. 71202, Запорізька обл., Чернігівський район, смт Чернігівка, вул. Соборна, 401, тел. (06140) 9 14 98.</p> <p>15. 71701, Запорізька область, м. Токмак, вул. Центральна, 55-Б.</p> <p>16. 72312, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Чернишевського, 26, тел. 44-45-44.</p> <p>17. 70002, Запорізька область, Вільнянський район, м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 12.</p> <p>18. 69089, Запорізька область, Запорізький район, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 8, тел. (061) 278-50-13.</p> <p>19. 71001, Запорізька область, смт Куйбишеве, вул. Леніна, 54, тел. (06147) 2-13-70.</p> <p>20. 70504, Запорізька область, Оріхівський район, м. Оріхів, вул. Покровська, 58,.</p> <p>21. 71600, Запорізька область, м. Василівка, бул. Центральний, 4, тел. (061 75) 7-41-47.</p> <p>22. 71400, Запорізька область, Великобілозерський район, с. Велика Білозерка, вул. Центральна, буд.125, тел. (06156) 2-09-81.</p> <p>23. 72202, Запорізька область, Веселівський район, смт Веселе, вул. Леніна, 136.</p> <p>24. 71504, Запорізька область, м. Енергодар, вул. Курчатова, 11, тел. 6-22-25.</p>
3	<p><b>Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг (прийом та видача документів)</b></p>	<p>1. Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 16:30 Вівторок: з 08:00 до 19:30, П'ятниця: з 08:00 до 15:00 (Центральна філія з 08:00 до 16:30) Субота: вихідний (тільки Центральна філія з 08:00 до 15:00),</p> <p>2. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00 Четвер: 8:00 – 20:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Субота: 8:00 – 15:00.</p> <p>3. Понеділок: 8:00 – 17:00. Вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45.</p> <p>4. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45.</p> <p>5. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 16:45.</p> <p>6. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:00.</p> <p>7. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45.</p> <p>8. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00.</p>

1	2	3
		<p>Середа: 8:00 – 15:00.  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:00.  Субота: 8:00 – 14:00.  9. Понеділок: 8:00 – 17:00.  Вівторок: 8:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 17:00.  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  10. Понеділок: 8:00 – 15:00.  Вівторок: 8:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 15:00.  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:00.  11. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця:  8:00 – 17:00.  12. Понеділок: 8:00 – 17:00.  Вівторок: 8:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 17:00.  Четвер: 10:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:00.  Субота: 8:00 – 15:00.  13. Понеділок: 8:00 – 15:00.  Вівторок: 9:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 15:00  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:00.  Субота: 8:00 – 15:00.  14. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  15. Понеділок: 8:30 – 15:30.  Вівторок: 8:00 – 17:00.  Середа: 8:30 – 15:30.  Четвер: 8:00 – 17:00.  П'ятниця: 8:30 – 15:30.  Субота: 8:00 – 15:00.  16. Понеділок: 8:00 – 15:00.  Вівторок: 8:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 15:00.  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:00.  17. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  18 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  19. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  20. Понеділок: 8:00 – 17:00.  Вівторок: 8:00 – 20:00.  Середа: 8:00 – 17:00.  Четвер: 8:00 – 20:00.  П'ятниця: 8:00 – 15:45.  Субота: 8:00 – 15:00.</p>

1	2	3
		21.Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:30 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 22. Понеділок: 8:00 – 16:00. Вівторок: 9:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 16:00. Четвер: 9:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 9:00 – 14:00. 23. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00. П'ятниця: 8:00 – 15:45. 24. Понеділок: 8:00 – 15:00. Вівторок: 8:00 – 20:00. Середа: 8:00 – 15:00. Четвер: 8:00 – 20:00. П'ятниця: 8:00 – 15:00. Субота: 8:00 – 15:00.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (061)236-04-25, (061)236-04-35 E-mail: <a href="mailto:daprp@snapzmr.gov.ua">daprp@snapzmr.gov.ua</a> <a href="http://snapzmr.gov.ua/">http://snapzmr.gov.ua/</a> , <a href="https://poslугy.gov.ua/">https://poslугy.gov.ua/</a>
<b>II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 224 61 44 <a href="mailto:dzd@zoda.gov.ua">dzd@zoda.gov.ua</a> <a href="http://www.zoda.gov.ua">www.zoda.gov.ua</a>
<b>III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Закони України</b> (назва, частина, стаття)	Закон України «Про природно-заповідний фонд України» (ст.ст. 9, 9-1), Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 20 <sup>4</sup> ), Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
2	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення». 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
3	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва, дата та номер, пункт)	1. Наказ Мінприроди України від 24.01.2008 № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів

1	2	3
		природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Мін'юсті 12.02.2008 за № 117/14808.
4	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	<p>1. Розпорядження голови облдержадміністрації від 07.04.2014 № 112 «Про надання повноважень у сфері спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду Запорізької області»;</p> <p>2. Розпорядження голови облдержадміністрації від 30.09.2020 № 419 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації».</p>
<b>IV. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
1	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p><b>Для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (далі - Дозвіл) суб'єкт господарювання подає наступні документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (клопотання) про видачу дозволу.</li> <li>2. Затверджений Міндовкілля України примірник ліміту.</li> <li>3. Карта-схема території чи об'єкта, на якій буде здійснюватися використання природних ресурсів.</li> <li>4. Витяг з рішення науково-технічної ради установи ПЗФ (тільки для біосферного заповідника, природного заповідника, національного природного парку чи ботанічного саду) за результатами розгляду всіх обґрунтовуючих документів у межах цих об'єктів ПЗФ.</li> <li>5. У разі отримання Дозволу на проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок надається погоджений та затверджений план поліпшення якісного стану лісів (рішення науково-технічних рад для установ природно-заповідного фонду).</li> </ol> <p><b>Для повторного розгляду документів, крім вищезазначених надаються:</b></p> <p>документи, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p> <p><b>Для призупинення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає наступні документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання зупинити розгляд документів для отримання дозволу.</li> </ol> <p><b>Для поновлення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає наступні документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання поновити розгляд документів для отримання дозволу.</li> </ol>

1	2	3
2	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Документи подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
3	<b>Платність (безоплатність) адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
<b>У разі платності</b>		
3.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	-
3.2	<b>Розмір плати</b>	-
3.3	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
4	<b>Строк, протягом якого надається адміністративна послуга</b>	видача Дозволу здійснюється протягом 30 календарних днів з дня надходження відповідної заяви до Департаменту.
5	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	1. Відсутність заяви (клопотання) про видачу дозволу на види використання природних ресурсів та/або територій (акваторій), які суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів ПЗФ та не передбачені встановленим режимом території. 2. Виявлення в документах наданих заявником недостовірних відомостей. 3. Відсутність затвердженого Міндовкілля України ліміту на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктах природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. У разі відсутності зауважень видається Дозвіл. 2. У разі наявності зауважень суб'єкту господарювання відмовляється в наданні адміністративної послуги та повертаються на доопрацювання документи з викладом зауважень. Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, або до суду.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Дозвіл, лист про відмову у видачі Дозволу видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або представнику за довіреністю.
8.	<b>Примітка</b>	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня

1	2	3
		отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (стаття 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).
9	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	<p>Строк дії дозволу визначається відповідно до строків зазначених у затверджених Міндовкілля України лімітах на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p> <p>Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів може бути анульований органом, що його видав, у разі: різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування, ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.</p>