

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

27.05.2020 № 213

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент економічного розвитку і торгівлі**  
**Запорізької обласної державної адміністрації**

1. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до складу облдержадміністрації, підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерству розвитку громад та територій України, Міністерству енергетики та захисту довкілля України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації та участь у формуванні на території області: державної політики економічного і соціального розвитку; державної політики, спрямованої на розвиток підприємництва, надання адміністративних послуг; державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг; державної цінової політики на споживчому ринку;
- 2) участь у реалізації державної політики з питань: регіонального розвитку та стимулювання розвитку регіонів; капітального будівництва; охорони довкілля; раціонального використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворення; управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації; ефективного використання бюджетних коштів під час здійснення публічних закупівель;

регуляторної діяльності та дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства енергетики та захисту довкілля України і здійснює контроль за їх реалізацією;

2) проводить аналіз стану та тенденцій економічного і соціального розвитку регіону, секторів і галузей економіки, адміністративно-територіальних одиниць регіону;

3) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

4) готує за участю органів місцевого самоврядування пропозиції щодо програм подолання депресивності територій області та проведення моніторингу їх виконання;

5) здійснює методологічне керівництво та координацію діяльності з підготовки стратегії регіонального розвитку і планів заходів з її реалізації;

6) забезпечує проведення моніторингу та оцінки результативності виконання стратегії регіонального розвитку і планів заходів з її реалізації, підготовку й подання відповідних звітів центральним органам виконавчої влади;

7) бере участь у розробці проєктів:

прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм;

Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації та інших програм і проєктів регіонального розвитку;

8) здійснює відповідно до законодавства:

оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку територій регіону, а також готує аналітичні матеріали та пропозиції щодо запобігання поглибленню диференціації;

проведення, в установленому порядку, моніторингу соціально-економічних та інших показників розвитку регіону в порівнянні з іншими регіонами України, а також підготовку пропозицій до переліку показників, за якими проводиться моніторинг;

проведення моніторингу виконання Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації та інших програм і проєктів регіонального розвитку, з питань компетенції Департаменту;

9) здійснює організаційно-методичне керівництво, забезпечує взаємодію та координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрацій та органів місцевого

самоврядування, до компетенції яких віднесені питання економічного розвитку, з питань:

розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку області, районів та міст обласного значення на середньо- та короткостроковий періоди;

надання адміністративних послуг, забезпечення діяльності центрів їх надання;

реалізації державної регуляторної політики та дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

10) проводить моніторинг впливу на економіку цінової політики на споживчому ринку регіону, аналізує стан ціноутворення на продовольчі товари, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

11) бере участь у регулюванні цін (тарифів) у сфері торгівлі у межах наданих обласним державним адміністраціям повноважень;

12) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання заходів таких програм, здійснює моніторинг їх виконання, бере участь у реалізації державних програм і заходів у цій сфері;

13) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

14) сприяє діяльності громадських об'єднань, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва;

15) забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації виконання облдержадміністрацією повноважень уповноваженого органу управління об'єктами державної власності, що під час корпоратизації не увійшли до статутних капіталів господарських організацій, засновником яких виступала облдержадміністрація;

16) забезпечує проведення інвентаризації та ведення обліку об'єктів державної власності та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідних відомостей;

17) забезпечує у межах повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій регіону у виставково-ярмаркових заходах;

18) розробляє проекти регіональних програм будівництва, реконструкції об'єктів інфраструктури, соціально-культурного та екологічного призначення, здійснює моніторинг виконання таких програм;

19) розробляє пропозиції щодо необхідних обсягів державних коштів для будівництва (реконструкції) найважливіших об'єктів інфраструктури, соціально-культурного та екологічного призначення, здійснює моніторинг використання цих коштів;

20) забезпечує підготовку та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, та організаційний супровід роботи регіональної комісії, а також подання

відібраних регіональною комісією переліків програм (проектів) до уповноваженого центрального органу виконавчої влади;

21) бере участь у реалізації економічного механізму природокористування;

22) готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету та звернення до Кабінету Міністрів України про виділення коштів із резервного фонду державного бюджету;

23) веде моніторинг, аналізує та готує керівництву облдержадміністрації інформацію щодо стану використання замовниками області електронної системи закупівель «ProZorro» під час здійснення закупівель предметів, закупівля яких за вартісним показником не регулюється вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (допорогові закупівлі);

24) забезпечує методологічне супроводження закупівельної діяльності замовників області, бере участь в організації заходів з підвищення рівня їх професіоналізації;

25) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

26) розглядає питання, пов'язані з розпорядженням земельними ділянками державної власності відповідно до компетенції, визначеної Земельним кодексом України, в тому числі землями в межах міст обласного підпорядкування: вилученням, наданням земельних ділянок, продажем у власність, укладанням договорів оренди (крім договорів оренди щодо користування водними об'єктами), сервітутом, суперфіцію, зміною цільового призначення, передачею у комунальну власність, набуттям у державну власність земельних ділянок, реєстрацією права власності на землі державної власності, підготовкою відповідних проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, внесенням пропозицій щодо погодження землепорядної документації;

27) здійснює всі заходи щодо організації торгів, визначених Земельним кодексом України, в тому числі підготовку переліку земельних ділянок, які можуть бути виставлені на торги (крім земельних ділянок, які знаходяться під водними об'єктами); організовує замовлення землепорядної документації, експертної оцінки земельної ділянки (крім земельних ділянок, які знаходяться під водними об'єктами); підготовку договорів купівлі-продажу земельних ділянок, договорів оренди (крім договорів оренди щодо користування водними об'єктами), суперфіцію за результатами торгів; підготовку та організацію викупу земельних ділянок для суспільних потреб у межах, визначених законом;

28) координує здійснення землеустрою та державного контролю за використанням і охороною земель, моніторинг розпоряджень районних державних адміністрацій щодо розпорядження землями державної власності; організацію та здійснення контролю у частині дотримання земельного законодавства, використання земель усіх категорій державної власності відповідно до компетенції, у тому числі за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за

дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у договорах оренди, стороною яких є місцеві державні адміністрації;

29) вживає заходів щодо повноти інформаційного забезпечення облдержадміністрації даними державного земельного кадастру; організовує взаємодію з територіальними органами Держгеокадастру з питань ведення Державного земельного кадастру; отримує узагальнену інформацію про кількість та якість земель державної власності, розпорядником яких є місцеві державні адміністрації відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру; отримує інформацію та документи Державного земельного кадастру для здійснення своїх повноважень в установленому чинним законодавством порядку; забезпечує користування наявними у Департаменті відомостями і документами Державного земельного кадастру щодо земель та земельних ділянок, розташованих на території Запорізької області на безоплатній основі;

30) готує висновки щодо встановлення та зміни меж сіл, селищ, районів, районів у містах та міст, аналіз землевпорядної документації;

31) вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

32) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

33) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

34) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

35) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент;

36) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

37) бере участь у розробці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

38) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

39) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації в частині питань, що віднесені до компетенції Департаменту;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

41) розглядає (бере участь у розгляді) в установленому законодавством порядку звернення громадян і юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

42) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

43) забезпечує у межах повноважень Департаменту, разом з іншими суб'єктами владних повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

45) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу в межах компетенції Департаменту;

47) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

48) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) забезпечує захист персональних даних;

53) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

2) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови облдержадміністрації;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому законом порядку;

15) укладає договори, видає довіреності;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

22) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови облдержадміністрації;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту та двох заступників директора департаменту-начальників управлінь Департаменту відповідного напрямку, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту-начальників управлінь Департаменту за погодженням з головою обласної державної адміністрації згідно з наказом Департаменту.

10. У разі вакансії посади директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту-начальників управлінь Департаменту згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації.



11. На посаду директора, заступника директора та заступників директора департаменту - начальників управлінь призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови облдержадміністрації, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом або судом.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та є неприбутковою організацією. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова облдержадміністрації.

Кошторис видатків, штатний розпис Департаменту затверджується головою облдержадміністрації.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи, власні бланки.

15. Департамент бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Департаменту), або через представника.

16. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Департаменту як юридичної особи публічного права приймаються головою облдержадміністрації.

---

Директор Департаменту економічного

розвитку і торгівлі Запорізької  
обласної державної адміністрації

Продовження додатка

Оксана МАТВІЙШИНА