

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

09.04.2020 № 148

Зареєстровано в Південно-Східному
міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
24 квітня 2020 р. за № 54/54

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, у рамках реалізації Цільової програми соціальної підтримки населення Запорізької області «Назустріч людям» на 2020-2024 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 12 грудня 2019 року № 135.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – грошова допомога), є Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради (далі – комунальна установа).

3. Грошова допомога надається громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які законно перебувають на території України, зареєстровані в Запорізькій області та опинилися в складних життєвих обставинах, у тому числі особам, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

4. До осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, належать особи, які не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив обставин, спричинених інвалідністю, похилим віком, станом здоров'я, соціальним становищем, способом життя, пожежею або стихійним лихом, внаслідок якого заподіяно шкоду майну чи здоров'ю особи.

II. Умови та порядок надання грошової допомоги

1. Грошова допомога надається на підставі особистої заяви особи (або одного із членів її сім'ї), яка опинилася в складних життєвих обставинах, а особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю – на підставі особистої заяви або заяви одного із батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника), в якій зазначаються підстави надання грошової допомоги та згода на обробку персональних даних відповідно до законодавства, поданої до Запорізької обласної державної адміністрації або Департаменту.

2. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця, особу без громадянства, статус біженця, особу, яка потребує додаткового або тимчасового захисту;

копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для зазначеної категорії осіб);

копії документів, що підтверджують родинні стосунки та повноваження законного представника (у разі подання заяви членом сім'ї, законним представником);

документ медичного закладу про стан здоров'я особи (крім осіб, яким виповнилося 80 років і більше) або копія документа про встановлення інвалідності (у разі необхідності);

довідка про доходи за три місяці, що передують зверненню особи за грошовою допомогою.

У разі коли особа, яка звернулася за грошовою допомогою, є одержувачем пенсії або соціальних виплат, використовуються дані програмного

забезпечення «АСОПД/КОМТЕХ (АСОПД/КОМТЕХ-W) - Автоматизована система обробки документації отримувачів пенсій та допомог».

Заявник може додати інші документи, що підтверджують перебування особи в складних життєвих обставинах.

За достовірність інформації, що міститься в заяві та доданих документах, відповідає особа, яка звернулася за грошовою допомогою.

4. Заява з документами передається для обробки комунальній установі.

Комунальна установа:

здійснює розгляд заяв і документів до них на відповідність вимогам цього Порядку;

у разі подання документів не в повному обсязі письмово повідомляє особу, яка звернулася за грошовою допомогою, про необхідність подання повного пакета документів не пізніше 30 календарних днів з дня такого повідомлення;

обчислює середньомісячний дохід осіб, які звернулися за грошовою допомогою;

використовує дані програмного забезпечення «АСОПД/КОМТЕХ (АСОПД/КОМТЕХ-W) - Автоматизована система обробки документації отримувачів пенсій та допомог»;

за необхідності направляє запити до підприємств, установ, організацій (незалежно від підпорядкованості та форми власності), місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на підтвердження факту перебування осіб, зазначених у пункті 3 розділу I цього Порядку, в складних життєвих обставинах.

5. Грошова допомога надається особі, яка опинилася в складних життєвих обставинах, якщо її середньомісячний дохід за три місяці, що передували зверненню за грошовою допомогою, нижчий від двократного розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного

року на одну особу в розрахунку на місяць (крім осіб, які потребують проведення складного високовартісного лікування з хірургічним втручанням та/або потребують приймання високовартісних ліків після проведення такого лікування чи лікування довготривалої хвороби високовартісними ліками, осіб, постраждалих від пожежі або стихійного лиха, внаслідок якого заподіяно шкоду їх майну чи здоров'ю).

6. Для працездатних осіб, які не працювали (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними; осіб, які доглядають за особами з інвалідністю I групи або дітьми з інвалідністю віком до 18 років, або особами з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, або особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку; осіб, які доглядають за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більш як до досягнення ними шестирічного віку), не проходили військову службу, не навчалися за денною формою навчання в навчальних закладах протягом трьох місяців, що передували зверненню за грошовою допомогою, місячний дохід обчислюється у розмірі півтора прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб у відповідному періоді.

7. Під час обчислення середньомісячного доходу особи, яка звернулася за грошовою допомогою, не враховуються доходи, отримані у вигляді:

одноразової адресної грошової допомоги постраждалим учасникам Революції Гідності, військовослужбовцям, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил (далі - АТО/ООС), та сім'ям загиблих учасників Революції Гідності, військовослужбовців, які брали безпосередню участь в зазначеній операції, на компенсацію витрат, пов'язаних з розробленням документації із землеустрою

для відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва, особистого селянського господарства, садівництва, городництва;

одноразової грошової допомоги на виготовлення та встановлення надгробка на могилі загиблого учасника Революції Гідності, учасника АТО/ООС;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також членів їх сімей;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також членів їх сімей;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, а також членів їх сімей;

грошової компенсації особам з інвалідністю внаслідок війни III групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь в АТО/ООС та потребують поліпшення житлових умов, для придбання житла;

грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

частини допомоги при народженні дитини, виплата якої здійснюється одноразово;

частини допомоги при усиновленні дитини, виплата якої здійснюється одноразово;

одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

допомоги на поховання;

допомоги громадських і благодійних організацій;

щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;

допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня;

допомоги на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності;

допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

виплати пільг і житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

інших одноразових грошових виплат (одноразових щорічних грошових виплат), що здійснюються відповідно до законодавства або за рішенням органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій незалежно від форм власності.

8. Грошова допомога надається один раз на рік.

9. Розмір грошової допомоги визначається як різниця між двократним розміром прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного року на одну особу в розрахунку на місяць, та середньомісячним доходом за три місяці, що передують зверненню особи за грошовою допомогою, але не може бути меншим ніж 20 відсотків і не більшим ніж

100 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного року на одну особу в розрахунку на місяць, та проводиться з округленням з точністю до цілого числа.

10. Для осіб, які потребують проведення складного високовартісного лікування з хірургічним втручанням та/або потребують приймання високовартісних ліків після проведення такого лікування чи лікування довготривалої хвороби високовартісними ліками, осіб, постраждалих від пожежі або стихійного лиха, внаслідок якого заподіяно шкоду їх майну чи здоров'ю (за наявності відповідного оригіналу документа, що підтверджує перебування особи у таких обставинах), розмір грошової допомоги не може перевищувати трикратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного року на одну особу в розрахунку на місяць.

III. Виплата грошової допомоги

1. Рішення про надання або відмову в наданні грошової допомоги приймається комісією з питань надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, за поданням комунальної установи.

До складу комісії включаються представники Департаменту, інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, Запорізької обласної ради, комунальної установи та громадських об'єднань.

2. Формою роботи комісії є засідання, що проводиться в міру надходжень заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

3. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (за його відсутності – заступника) є вирішальним.

Протокол засідання комісії підписують усі її члени, присутні на засіданні.

4. Виплата грошової допомоги здійснюється комунальною установою після надходження коштів на рахунок, відкритий в обслуговуючому органі Державної казначейської служби України, на підставі рішення комісії шляхом перерахування коштів особі на її рахунок, відкритий у банківській установі, або поштовим переказом за місцем її реєстрації або фактичного проживання.

У разі коли особа з незалежних від неї причин (хвороба, проходження реабілітації в іншому населеному пункті, відрядження тощо), які підтверджуються відповідними документами, своєчасно не отримала грошову допомогу, її перерахування може бути здійснено повторно на рахунок особи, відкритий у банківській установі, на підставі її заяви, поданої до комунальної установи не пізніше одного місяця з дня надходження повернених коштів на рахунок комунальної установи.

IV. Відмова в наданні грошової допомоги

1. Підставою для відмови в наданні грошової допомоги є:

відсутність коштів обласного бюджету для виплати грошової допомоги у відповідному бюджетному періоді;

перевищення середньомісячного доходу особи за три місяці, що передували її зверненню за грошовою допомогою, двократного розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного року на одну особу в розрахунку на місяць (крім осіб, які потребують проведення складного високовартісного лікування з хірургічним втручанням та/або потребують приймання високовартісних ліків після проведення такого лікування чи лікування довготривалої хвороби високовартісними ліками, осіб,

постраждалих від пожежі або стихійного лиха, внаслідок якого заподіяно шкоду їх майну чи здоров'ю);

неподання повного пакету документів;

неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні грошової допомоги, комунальна установа надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. Контроль за використанням бюджетних коштів

1. Бухгалтерський облік, складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету на вказані цілі здійснюється у порядку та за формами, встановленими Міністерством фінансів України.

2. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту соціального
захисту населення Запорізької
обласної державної адміністрації

Світлана АБДУРАХМАНОВА