

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
11.06.2019 № 311

ПОЛОЖЕННЯ **про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату** **Запорізької обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Запорізької обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), який утворюється головою Запорізької облдержадміністрації з метою забезпечення та контролю реалізації заходів щодо запобігання корупції в апараті облдержадміністрації.

Сектор не має статусу юридичної особи публічного права.

2. Сектор підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівнику апарату облдержадміністрації.

Завідувач сектору підзвітний та підконтрольний Уповноваженій посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Права та завдання сектору

1. Сектор має право:

1) отримувати від працівників апарату облдержадміністрації та у разі необхідності у її структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників апарату облдержадміністрації та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації усні та письмові

пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою облдержадміністрації (керівником апарату) питання стосовно надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

4) проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

5) під час службових розслідувань (перевірок) працівники сектору мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

6) працівники сектору можуть залучатися до проведення: експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою облдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; внутрішнього аудиту структурних підрозділів облдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2. Основними завданнями сектору є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також у міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

5) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

III. Основні функції сектору:

1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає працівникам апарату та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату облдержадміністрації та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, вносить голові пропозиції стосовно усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівникам апарату та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації;

5) повідомляє у письмовій формі голові облдержадміністрації (керівнику апарату), Уповноваженій посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату облдержадміністрації;

6) веде облік працівників апарату облдержадміністрації та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає, в межах повноважень, звернення громадян щодо причетності працівників апарату та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

9) при виявленні фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату та керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову облдержадміністрації (керівника апарату), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

2. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

IV. Структура сектору

1. Структура сектору та чисельність працівників затверджується головою облдержадміністрації за поданням керівника апарату облдержадміністрації.

2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату облдержадміністрації згідно із Законом України «Про державну службу» за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

3. На посаду завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

4. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво роботою сектору та несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

2) забезпечує виконання доручень голови облдержадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, Уповноваженої посадової особи Секретаріату Кабінету Міністрів України;

3) бере участь у нарадах і засіданнях, що проводяться в облдержадміністраціях;

4) виконує інші передбачені законодавством функції.

5. Головний спеціаліст сектору:

1) головний спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату облдержадміністрації;

2) на посаду головного спеціаліста сектору призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра та які вільно володіють державною мовою;

3) у разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору, на якого відповідним наказом керівника апарату облдержадміністрації покладається виконання обов'язків завідувача сектору.

6. Посадові обов'язки завідувача та головного спеціаліста сектору регулюються посадовими інструкціями.

7. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, цим Положенням, а також за порушення правил етичної поведінки, внутрішнього службового розпорядку та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

8. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності сектору здійснюється Уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

9. Обласна державна адміністрація зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечувати їх окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв'язком, сучасним апаратним та спеціалізованим обладнанням, програмним забезпеченням, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з інформаційних та комп'ютерних технологій, захисту інформації, безпеки інформації та кіберзахисту, а також доступом до інформаційних баз.

Керівник апарату

З. БОЙКО