

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

07.05.2018 № 238

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань захисту професійної діяльності журналістів та
свободи слова

1. Робоча група з питань захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова (далі - робоча група) є консультативно-дорадчим органом при голові обласної державної адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:
моніторинг та аналіз ситуації щодо захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова на території області;

підготовка узгоджених пропозицій стосовно першочергових заходів з цих питань, а також налагодження ефективного механізму взаємодії місцевих державних органів та інститутів громадянського суспільства, зокрема засобів масової інформації, з питань захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова на території області;

інформування Ради з питань захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова, створеної відповідно до Указу Президента України від 23 лютого 2016 року № 61 «Про Раду з питань захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова», про стан захисту професійної діяльності журналістів та свободи слова на території області.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, інших організацій необхідну інформацію, документи і матеріали;

2) залучати до розгляду питань, що належать до компетенції робочої групи, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, експертів (за їх згодою);

3) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із питань, що належать до компетенції робочої групи.

5. Робоча група утворюється у складі двох співголів, секретаря та інших членів робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Персональний склад робочої групи затверджує голова обласної державної адміністрації України.

Співголови робочої групи:

спільно організують діяльність робочої групи та по чергово головують на її засіданнях;

ініціюють проведення засідань робочої групи, забезпечують підготовку питань до розгляду на засіданнях.

Секретар робочої групи забезпечує підготовку матеріалів до порядку денного, здійснює моніторинг реалізації прийнятих рішень та регулярно (не рідше одного разу на квартал) інформує співголів про хід виконання цих рішень, виконує за дорученням співголів інші завдання.

6. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються за дорученням співголів робочої групи її секретарем і проводяться за потребою.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу.

7. Рішення робочої групи приймаються не менш як двома третинами голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом. Протокол підписує співголова, який головує на засіданні, та секретар.

Копії протоколів засідань надаються усім членам робочої групи.

Рішення робочої групи в разі необхідності реалізуються шляхом видання в установленому порядку актів голови обласної державної адміністрації.

Керівник апарату обласної
державної адміністрації

З.М. Бойко