

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

30.03.2018

№ 175

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків  
обласної державної адміністрації

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним розпорядженням голови обласної державної адміністрації з метою визначення, аналізу та проведення безпосередньої оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, в тому числі окремих її структурних підрозділів та посадових осіб на підставі глибокого вивчення та аналізу стану справ;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації;

3) підготовлення звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації;

4) підготовлення пропозицій до проекту Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2018-2019 роки.

4. Відповідно до покладених завдань Комісія:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації;

2) проводить ґрунтовний аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища обласної державної адміністрації з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності обласної державної адміністрації;

3) організовує отримання інформації шляхом використання різних джерел (нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, що регулюють діяльність органу; інтерв'ювання; анкетування; публікації в засобах масової інформації та соціальних мереж, звернення, що надійшли

від фізичних та юридичних осіб тощо) для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлення корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2018-2019 роки;

8) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування Антикорупційної програми обласної державної адміністрації;

9) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

10) здійснює за дорученням керівництва обласної державної іншої повноваження.

5. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати на письмовий запит за підписом голови Комісії від посадових осіб обласної державної адміністрації інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів, вчених, представників громадськості, а також інших працівників обласної державної адміністрації (за погодженням з їх керівниками);

3) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних обласної державної адміністрації та іншими технічними засобами;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням;

5) вносити керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення в обласній державній адміністрації роботи з питань запобігання і протидії корупції.

6. Головою Комісії є керівник апарату обласної державної адміністрації.

7. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

3) організовує контроль за виконанням робочого плану оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації.

8. Секретар Комісії:

- 1) готує проект порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформляє протоколи засідань Комісії;
- 4) здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні Комісії, у встановлені терміни;
- 5) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

10. Комісія проводить засідання за необхідністю. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Рішення Комісії, прийняті на засіданнях, оформляються протоколом. Протокол Комісії підписує голова Комісії. Рішення Комісії носять рекомендаційний характер.

12. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації

З.М. Бойко