

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

26.07.2017

№ 380

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи  
апарату Запорізької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Запорізької обласної державної адміністрації (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Запорізької облдержадміністрації, який створюється для забезпечення діяльності облдержадміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, а також надання методичної та іншої практичної допомоги із зазначених питань.

Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи підпорядковується голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – заступнику голови-керівнику апарату облдержадміністрації.

Порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації визначається головою облдержадміністрації.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Права та завдання відділу

1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від посадових осіб облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу відділу;

2) інформувати голову облдержадміністрації, заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації у разі покладення на відділ роботи, що не належить до функцій відділу чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні посадові особи облдержадміністрації не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів облдержадміністрації відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього функцій;

4) брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих органах, нарадах, які проводяться в облдержадміністрації, у разі розгляду питань, що стосується правоохоронних органів та оборонної роботи.

У разі переслідування працівника відділу в зв'язку з виконання ним обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, інформувати голову облдержадміністрації та заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації.

2. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення взаємодії з територіальними (регіональними) органами судової влади, прокуратури, Національної поліції, Служби безпеки, Державної фіскальної служби, установами з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції, Держприкордонслужби України, військовими частинами, організаціями, установами, закладами (далі – військовими організаційними структурами), які дислокуються на території області, з питань профілактики злочинних проявів, боротьби зі злочинністю, охорони публічного порядку, розв'язання проблем оборонного характеру області;

2) участь у виконанні завдань територіальної оборони, антитерористичної та протидиверсійної діяльності, сприяння взаємодії сил і засобів, які залучаються до їх виконання;

3) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

### III. Основні функції відділу

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, в межах покладених завдань, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) готує та вносить на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо відпрацювання регіональних цільових програм за напрямом діяльності відділу, їх супроводження при розгляді на засіданнях постійних комісій та сесій обласної ради;

3) забезпечує розгляд скарг, звернень, заяв, листів фізичних та юридичних осіб з питань діяльності правоохоронних, силових і контролюючих органів;

4) сприяє здійсненню заходів щодо надання допомоги, пов'язаної із забезпеченням діяльності військових організаційних структур Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством, які дислокуються на території області;

5) здійснює збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з питань боротьби зі злочинністю, забезпечує інформування голови облдержадміністрації та центральних органів державної виконавчої влади про стан боротьби зі злочинністю на території області і вносить пропозиції щодо його поліпшення;

6) сприяє проведенню заходів допризовної підготовки, приписці юнаків до призовних дільниць, проведенню призовів на військову службу;

7) організовує взаємодію та сприяє у наданні шефської допомоги військовим організаційними структурами Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до чинного законодавства, які дислокуються на території області;

8) забезпечує організацію проведення засідань Ради оборони Запорізької області та інших нарад з питань правоохоронної діяльності та оборонної роботи;

9) бере участь в організації та плануванні заходів територіальної оборони, а також проведення навчань, тренувань з питань оборонної роботи;

10) бере участь у розробці та здійснює контроль за якістю відпрацювання документів плану територіальної оборони зони та районів, забезпечує взаємодію місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, відповідних правоохоронних та силових структур при виконанні завдань територіальної оборони, запобігання терористичним актам та їх припиненню на території області;

11) бере участь у роботі координаційної групи Антитерористичного центру та штабу зони територіальної оборони;

12) узгоджує плани проведення на території області військових навчань та інших заходів, пов'язаних з участю і скупченістю великої кількості людей;

13) організовує здійснення заходів для створення належних умов для функціонування прикордонного режиму, організовує надання шефської допомоги підрозділам Державної прикордонної служби України;

14) розробляє документи щодо оповіщення і збору посадових осіб облдержадміністрації та проведення інструкторсько-методичних занять з відповідними посадовими особами з питань підготовки їх до виконання обов'язків у разі збору координаційної групи Антитерористичного центру або штабу зони територіальної оборони;

15) надає практичну та методичну допомогу райдержадміністраціям та міськвиконкомам з питань оборонної роботи, координації їх дій з правоохоронними органами у забезпеченні правопорядку;

16) інформує, у разі необхідності, громадськість про виконання покладених завдань на відділ;

17) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

18) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

20) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних.

2. Покладання на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

#### IV. Структура відділу

1. Структура відділу та чисельність працівників затверджуються головою облдержадміністрації за поданням заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації.

2. Відділ очолює начальник. На посаду начальника відділу, його заступника призначається особа з вищою освітою військового або юридичного спрямування, за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та яка вільно володіє державною мовою.

У разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво роботою відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) забезпечує виконання доручень голови облдержадміністрації, заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації;

3) бере участь у нарадах і засіданнях, що проводяться в облдержадміністрації;

4) організовує роботу працівників відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань, вносить пропозиції стосовно заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;

5) подає пропозиції голові облдержадміністрації щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу;

б) виконує інші передбачені законодавством функції.

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує його заступник, а у разі відсутності заступника – один із головних спеціалістів відділу.

5. Посадові обов'язки начальника, заступника начальника та головних спеціалістів відділу регулюються посадовими інструкціями.

6. На посаду головного спеціаліста відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра та яка вільно володіє державною мовою.

7. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, цим Положенням, а також за порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

8. Облдержадміністрація зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко