

Додаток

до розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

20.07.2017 № 370

## ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності  
Великобілозерської районної державної адміністрації

### **Агропромисловий комплекс та регулювання земельних відносин**

1. Вжити вичерпних заходів щодо збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації та нарощування поголів'я великої рогатої худоби та свиней.

### **Промисловість та розвиток інфраструктури**

2. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів, вживати заходів для покращення рівня розрахунків.

3. Вжити заходів щодо укладання договорів на компенсацію витрат за пільгові перевезення; активізувати роботу з проведення робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення за рахунок коштів обласного бюджету.

### **Містобудування та архітектура**

4. Привести посадову інструкцію начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації у відповідність з вимогами чинного законодавства.

5. Провести роботу із забезпечення оприлюднення генеральних планів населених пунктів району на веб-сайті органу місцевого самоврядування відповідно до вимог ч. 11 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

6. Активізувати діяльність з розробки та затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Великобілозерської сільської об'єднаної територіальної громади; вжити заходів щодо передбачення в місцевому бюджеті коштів на її розробку.

7. Активізувати роботу з ведення містобудівного кадастру та створення служби містобудівного кадастру в складі відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації; вжити заходів щодо передбачення у місцевому бюджеті коштів на реалізацію Програми створення містобудівного

кадастру Великобілозерського району на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14.04.2017 № 9.

### **Охорона навколишнього природного середовища**

8. Забезпечити виконання заходу «Створення робочого проекту «Розчищення, відновлення та підтримка сприятливого гідрологічного режиму річки Велика Білозерка Великобілозерського району», який включено до обласної комплексної програми охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки, затвердженої рішенням обласної ради від 26.03.2013 № 29.

9. Вжити заходів щодо збільшення існуючих заповідних територій та створення нових об'єктів природно-заповідного фонду.

10. Сприяти роз'ясненню законодавства про відходи на підпорядкованій території; стимулювати залучення населення до збору й заготівлі окремих відходів як вторинної сировини; впроваджувати сортування та роздільне збирання побутових відходів.

11. Забезпечити оброблення побутових відходів на полігоні твердих побутових відходів відповідно до вимог ст. 32 Закону України «Про відходи».

12. Забезпечити зберігання непридатних або заборонених до використання пестицидів і агрохімікатів у безпечних умовах.

### **Торгівля, послуги та розвиток підприємництва**

13. З метою ефективної боротьби із несанкціонованою торгівлею створити робочу групу з ліквідації стихійної торгівлі та здійснювати систематичні рейди на всій території Великобілозерського району.

### **Соціальний захист населення**

14. Провести аналіз причин скорочення в районі чисельності штатних працівників та осіб, застрахованих у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, на підставі якого вжити заходів щодо стабілізації ситуації на ринку праці та зростання чисельності зайнятого населення.

15. Активізувати роботу з направлення дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію до комунального закладу «Запорізький обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» Запорізької обласної ради.

### **Охорона здоров'я**

16. Вжити дієвих заходів щодо укомплектування закладів охорони здоров'я району медичними кадрами (в першу чергу лікарями загальної практики – сімейними лікарями).

17. Активізувати роботу з реалізації в районі Урядової програми «Доступні ліки».

18. Вирішити питання про укладення угод з іншими закладами охорони здоров'я області щодо надання акушерсько-гінекологічної та хірургічної допомоги мешканцям району.

### **Освіта**

19. До 01.09.2017 забезпечити оптимізацію освітньої мережі та створення в районі опорного навчального закладу.

20. Вжити заходів для належного матеріально-технічного та кадрового забезпечення опорного навчального закладу.

21. Забезпечити підвищення якості освітнього процесу в загальноосвітніх навчальних закладах району через забезпечення якісного управління як на рівні закладу, так і району.

### **Питання молоді, фізичної культури та спорту**

22. Привести роботу районної дитячо-юнацької спортивної школи у відповідність з вимогами чинного законодавства.

23. Сприяти створенню громадських організацій молодіжного та фізкультурно-спортивного напрямку.

### **Культура**

24. Розглянути можливість збільшення обсягів фінансування установ культури, передбачивши видатки на поліпшення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту системи опалення комунального закладу «Районний будинок культури» Великобілозерської районної ради, створення районного краєзнавчого музею, поповнення бібліотечних фондів, оновлення облікової документації об'єктів культурної спадщини, розвитку туризму.

### **Захист прав дітей**

25. Активізувати роботу з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання.

26. Вжити заходів щодо покращення стану матеріально-технічного забезпечення служби у справах дітей райдержадміністрації.

27. Спланувати та здійснити перевірку Державного навчального закладу «Великобілозерський професійний аграрний ліцей» з метою вивчення стану виховної роботи з дітьми та здійснення контролю за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

28. Розглянути на черговому засіданні комісії з питань захисту прав дитини складені службою у справах дітей райдержадміністрації звіти за 2016 рік про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу.

## **Робота архіву**

29. Здійснити ряд заходів щодо посилення охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в архівному відділі райдержадміністрації, а саме:

1) розміщення та обладнання архівосховища відповідно до вимог Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 296/5, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 250/26695;

2) встановлення охоронно-пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження.

30. Провести роботу з поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівного відділу райдержадміністрації (встановлення протипожежних дверей в архівосховищі, придбання баротермогігрометра, перезарядження вогнегасників, придбання багатофункціонального пристрою, підключення відділу до мережі Інтернет) за рахунок коштів Програми розвитку архівної справи у Великобілозерському районі на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22.12.2016 № 14 (зі змінами).

## **Стан цивільного захисту населення**

31. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 905 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841»:

1) до 15.08.2017 внести зміни до плану евакуації населення Великобілозерського району в частині окремого розділу про планування заходів з евакуації осіб з інвалідністю;

2) до 15.09.2017 внести зміни до плану на особливий період у частині окремого розділу про особливості проведення обов'язкової евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів.

## **Організація правової роботи**

32. За фінансової можливості забезпечити доступ юридичного сектору апарату райдержадміністрації до спеціальних електронних правових баз даних.

33. Вирішити питання забезпечення юридичного сектору апарату райдержадміністрації працівниками з вищою юридичною освітою.

## **Робота з кадрами**

34. Привести у відповідність з вимогами Закону України «Про державну службу» Положення про організацію роботи з кадрами у Великобілозерській районній державній адміністрації, яке затверджене розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.02.2005 № 66 (зі змінами та доповненнями).

35. Доопрацювати положення про новоутворені та перейменовані структурні підрозділи районної державної адміністрації, а також посадові інструкції їх керівників, уточнити в них порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів райдержадміністрації.

36. Удосконалити форму та зміст складання протоколу конкурсної комісії районної державної адміністрації згідно з рекомендаціями, наданими в ході перевірки.

37. Доопрацювати пункти 30 та 31 нових Особових карток державних службовців апарату та малочисельних структурних підрозділів райдержадміністрації.

### **Організація діловодства**

38. Щороку уточнювати та затверджувати зведену номенклатуру справ не пізніше грудня поточного року та вводити в дію з 01 січня наступного року.

39. Виділити окреме приміщення для зберігання архівних документів та справ тимчасового зберігання.

40. Забезпечити реєстрацію вихідних (ініціативних) документів в автоматизованій системі електронного документообігу «ОПТИМА-WorkFlow».

41. Доопрацювати аналітичні форми про стан виконання контрольних документів, додавши відомості про кількість виконаних і невиконаних документів за звітний період та інформацію про порушення строків виконання, а також запровадити аналітичну роботу з власними розпорядчими документами.

42. Привести роботу з контрольними документами в райдержадміністрації у відповідність з вимогами регламентуючих актів.

### **Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни**

43. Переглянути розподіл функцій між працівниками відділу організаційної роботи та з питань діловодства і контролю апарату райдержадміністрації з метою оптимізації їх навантаження та усунення зайвих етапів роботи.

44. Поліпшити організацію контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації шляхом використання можливостей програми «ОПТИМА-Workflow», удосконалення проектів цих розпоряджень та забезпечення підготовки якісної інформації на їх виконання керівництву райдержадміністрації.

### **Робота зі зверненнями громадян**

45. Налагодити аналітичні форми щодо обліку звернень громадян в електронній системі «ОПТИМА-Workflow».

46. Забезпечити ведення діловодства за зверненнями громадян відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної

влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами).

47. Здійснювати належний контроль за усуненням недоліків, які були виявлені в ході перевірок додержання вимог законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

### **Забезпечення доступу до публічної інформації**

48. Забезпечити дотримання вимог затвердженого в райдержадміністрації порядку опрацювання та розгляду запитів на інформацію, упорядкувати реєстрацію та облік інформаційних запитів.

49. Здійснювати ведення системи обліку публічної інформації, а саме: своєчасне оприлюднення на офіційному веб-сайті реєстрів вхідних та вихідних документів.

50. Забезпечити оприлюднення інформації, яка відсутня у розділі «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту райдержадміністрації; постійно оновлювати інформацію на веб-сайті відповідно до затвердженого в райдержадміністрації Переліку публічної інформації, що підлягає оприлюдненню.

51. Організувати проведення семінарів-навчань для працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

### **Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота**

52. Спільно з правоохоронними та контролюючими органами району розробити план заходів, направлених на профілактику правопорушень та протидії злочинності у Великобілозерському районі.

### **Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення**

53. Вжити заходів щодо:

1) проведення списання неробочої застарілої техніки згідно з вимогами нормативних документів;

2) запровадження регулярних робіт із резервного копіювання баз даних інформаційних ресурсів.

54. Врегулювати питання про роботу з документами, які містять службову інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування».