

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

20.10.2016 № 617

ПОЛОЖЕННЯ  
про преміювання керівників структурних підрозділів  
Запорізької обласної державної адміністрації  
та їх заступників

I. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання керівників Запорізької обласної державної адміністрації та їх заступників (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про державну службу” та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, і встановлює порядок виплати премій керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

Норма цього Положення поширюється на виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації) та їх заступників.

2. Преміювання керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Видатки на премію плануються в межах фонду заробітної плати. Премія нараховується за звітний період при наявності економії фонду заробітної плати та за умови забезпечення обов'язковими виплатами працівників річними асигнуваннями.

4. Премія керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступникам встановлюється розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до цього Положення.

## II. Умови преміювання

1. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступникам можуть встановлюватися такі види премій:

премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи облдержадміністрації;

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

2. При преміюванні керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками звітного періоду враховуються такі показники:

1) якість та своєчасність виконання завдань, визначених положеннями про структурні підрозділи облдержадміністрації, а також дорученнями керівництва облдержадміністрації;

2) виконання додаткового обсягу завдань (поза межами посадових інструкцій).

3. Преміювання керівника структурного підрозділу облдержадміністрації та його заступників за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

4. Премія нараховується в розмірі, встановленому для преміювання працівників відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації.

5. За період відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, премія керівникам структурних підрозділів та їх заступникам не нараховується.

6. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію.

7. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступників, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, в якому провадиться оцінювання службової діяльності.

### III. Порядок підготовки розпорядження про преміювання керівників та їх заступників

1. При зменшенні або позбавленні премії керівника структурного підрозділу або його заступника заступник голови облдержадміністрації, який в межах повноважень контролює діяльність роботи відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації, подає лист заступнику голови - керівнику апарату облдержадміністрації із зазначенням конкретних причин та розміру зменшення премії.

Сектор контролю апарату облдержадміністрації готує лист за підписом заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації і до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає Департаменту фінансів облдержадміністрації для врахування інформації щодо зменшення або позбавлення премії керівника структурного підрозділу облдержадміністрації або його заступника при підготовці проекту розпорядження голови облдержадміністрації.

2. Департамент фінансів облдержадміністрації, враховуючи надані пропозиції, готує до 15 числа поточного місяця проект відповідного розпорядження голови облдержадміністрації.

3. Рішення про преміювання, зменшення або позбавлення премії приймається головою обласної державної адміністрації.

Заступник голови-керівник апарату  
обласної державної адміністрації

З.М. Бойко