



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

16.11.2016

№ 667

Про розробку Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Запорізькій облдержадміністрації, місцевих органах виконавчої влади

Керуючись ст.ст. 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (далі – Типова інструкція), та з метою визначення єдиних вимог до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:

1. Апарату облдержадміністрації розробити відповідно до Типової інструкції і затвердити до 25.01.2017 за погодженням із Державним архівом Запорізької області власну Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій та рекомендувати міським головам міст обласного значення з урахуванням специфіки своєї діяльності:

1) розробити відповідно до Типової інструкції і затвердити у тримісячний строк за погодженням із відповідними державними архівними установами власні Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

2) під час щорічного уточнення та введення в дію з 01 січня 2017 року номенклатури справ, відповідно до пункту 64 Типової інструкції, включити до неї всі довідкові та реєстраційні картотеки, журнали реєстрації та обліку документів з грифом "Для службового користування".

3) про проведену роботу поінформувати загальний відділ апарату облдержадміністрації до 01.02.2017.

3. Контроль за дотриманням вимог цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Бойко З.М.

Голова обласної  
державної адміністрації

К.І. Бриль