



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

04.11.2016

№ 652

Про проведення комплексних
перевірок у 2017 році

Керуючись статтями 13, 16, 28, 33, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 № 1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації» зі змінами та доповненнями, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації» зі змінами:

1. Затвердити Графік проведення комплексних перевірок у 2017 році (далі – Графік), що додається.
2. Затвердити Перелік структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади в Запорізькій області, які залучаються до проведення комплексних перевірок у 2017 році (далі – Перелік), що додається.
3. Зобов'язати організаційний відділ апарату облдержадміністрації внести до планів роботи облдержадміністрації та її апарату проведення комплексних перевірок згідно з Графіком.
4. Доручити першому заступнику, заступникам голови, заступнику голови-керівнику апарату облдержадміністрації, головам районних державних адміністрацій всебічно сприяти проведенню комплексних перевірок згідно з Графіком.
5. Рекомендувати Енергодарському міському голові всебічно сприяти проведенню комплексної перевірки (в частині здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади) згідно з Графіком.

6. Зобов'язати керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади в Запорізькій області (згідно з Переліком):

1) визначити заступника керівника (спеціаліста), відповідального за проведення перевірок та своєчасну і якісну підготовку матеріалів за їх результатами;

2) забезпечити проведення (з обов'язковим обстеженням на місцях) цільових перевірок за відповідними напрямками діяльності згідно з Графіком;

3) підготувати та направити об'єктам перевірки довідки (акти) за результатами перевірок, які повинні містити:

аналіз визначеного для вивчення питання, проведений на підставі документально підтверджених фактів;

об'єктивну оцінку (висновок) стану справ і результатів виконання завдань, визначених у документах;

відомості про виявлені недоліки та наслідки порушень;

рекомендації та пропозиції щодо усунення порушень;

4) надати у друкованому та електронному варіантах довідки (акти) за результатами перевірок сектору контролю апарату облдержадміністрації не пізніше 25 числа останнього місяця періоду проведення перевірки.

7. Зобов'язати сектор контролю апарату облдержадміністрації забезпечити підготовку узагальнених матеріалів та проектів розпоряджень голови облдержадміністрації за результатами комплексних перевірок не пізніше ніж протягом місяця після їх завершення.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови-керівника апарату обласної державної адміністрації Бойко З.М.

Голова обласної
державної адміністрації

К.І. Бриль