

Додаток

до розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

24.10.2016 № 619

### ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності  
Якимівської районної державної адміністрації

#### **Агропромисловий комплекс**

1. Вжити вичерпних заходів щодо збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації поголів'я великої рогатої худоби та свиней.

2. Сприяти підвищенню середнього розміру заробітної плати до рівня середнього по області шляхом надання методичної та інформаційно-консультативної допомоги спеціалістам підприємств усіх форм власності.

#### **Промисловість та розвиток інфраструктури**

3. Активізувати роботу з підприємствами, бюджетними установами та організаціями з питань впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних видів палива.

4. Активізувати роботу з моніторингу споживання природного газу в Якимівському районі згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.12.2013 № 628 «Про ефективне використання паливно-енергетичних ресурсів, впровадження енергоефективних заходів бюджетними установами та виконання заходів Регіональної програми з підвищення енергоефективності Запорізької області».

5. Вжити заходів щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.

#### **Житлово-комунальне господарство**

6. Активізувати роботу із залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

7. Прискорити розробку місцевих програм відшкодування з місцевих бюджетів частини вартості кредитів, залучених населенням, ОСББ, ЖБК на впровадження енергоефективних заходів.

8. Організувати роботу районної комісії з питань забезпечення дотримання вимог природоохоронного законодавства в сфері поводження з побутовими відходами, в тому числі провести перевірки місць видалення побутових відходів.

## **Містобудування та архітектура**

9. Привести Положення про відділ містобудування та архітектури Якимівської райдержадміністрації та посадову інструкцію начальника цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів і чинного законодавства.

10. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій населених пунктів Якимівського району.

11. Вжити заходи щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

12. Привести видачу паспортів розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших регламентуючих актів.

13. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Якимівського району, вжити заходів щодо передбачення коштів на їх розробку в місцевих бюджетах.

14. Розробити та затвердити в установленому порядку районну програму створення містобудівного кадастру; забезпечити у 2017 та наступних роках її фінансування. Активізувати роботу зі створення містобудівного кадастру та служби містобудівного кадастру у відділі містобудування та архітектури Якимівської райдержадміністрації.

15. Забезпечити виготовлення облікової документації (облікова картка, коротка історична довідка, акт технічного стану та фото сучасного стану) на Чотирикласне училище у смт Якимівка (вул. Центральна, 73).

## **Охорона навколишнього природного середовища**

16. Підготувати пакет документів та направити запит на фінансування з фондів охорони навколишнього природного середовища у 2017 році заходу «Каналізаційні очисні споруди смт Якимівка – реконструкція із застосуванням блочно-модульних технологій», який передбачено обласною комплексною програмою охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, затвердженою рішенням обласної ради від 28.03.2013 № 29 (зі змінами).

17. Вжити заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами (моніторинг дотримання природоохоронного законодавства при експлуатації місць видалення та розміщення побутових відходів).

18. Активізувати роботу з роз'яснення законодавства про відходи на підпорядкованій території.

19. Стимулювати залучення населення до збору та заготівлі окремих відходів як вторинної сировини.

20. Залучити до перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства суб'єктами господарювання громадських інспекторів.

### **Торгівля, послуги та розвиток підприємництва**

21. Детально проаналізувати рейтингові показники соціально-економічного розвитку району за підсумками I півріччя 2016 року, виявити причини низьких результатів по окремих напрямках, у першу чергу споживчого ринку та розрахунків за енергоносії, що вплинуло на загальний рейтинг району. Вжити вичерпних заходів щодо подолання негативних тенденцій і поліпшення результатів.

### **Наповнення бюджету Пенсійного фонду України**

22. З метою погашення заборгованості ТОВ «Поліград» провести зустріч з засновниками цього підприємства.

### **Соціальний захист населення**

23. Внести зміни в структуру управління соціального захисту населення Якимівської райдержадміністрації, передбачивши у складі сектору праці та зайнятості ще одну штатну одиницю для виконання завдань з питань реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, соціально-трудова відносин, безпечної життєдіяльності населення, охорони праці тощо.

24. Переглянути засади діяльності районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення та привести їх у відповідність з вимогами ст. 9 Закону України «Про соціальний діалог в Україні».

25. Розробити проект розпорядження голови райдержадміністрації щодо організації роботи у сфері зайнятості і ринку праці, а також оплати праці.

26. Активізувати роботу з розвитку в районі соціального діалогу, зокрема, ініціювати перед соціальними партнерами створення районної тристоронньої соціально-економічної ради.

27. Забезпечити тісну співпрацю всіх організацій – надавачів послуг, територіальних органів Пенсійного фонду України, центрів зайнятості, інших фондів для отримання необхідної інформації для призначення житлових субсидій.

28. Посилити контроль за підготовкою документів при відправленні дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

29. Вжити заходів щодо завершення ремонту приміщення для управління соціального захисту населення Якимівської райдержадміністрації.

## **Охорона здоров'я**

30. Забезпечити до кінця 2016 року виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 1024 «Про затвердження нормативу забезпечення стаціонарними лікарняними ліжками у розрахунку на 10 тис. населення» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.05.2016 № 310 «Про оптимізацію ліжкового фонду закладів охорони здоров'я Запорізької області».

## **Культура**

31. Вишукати можливість збільшення обсягів фінансування установ культури за рахунок районного та місцевих бюджетів, передбачивши видатки на поліпшення матеріально-технічної бази, проведення капітального ремонту Якимівського районного будинку культури, поповнення бібліотечних фондів.

## **Захист прав дітей**

32. Внести пропозиції до Якимівської районної ради щодо фінансування заходів районної Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 28.12.2010 № 8.

33. Вжити заходів щодо придбання та встановлення на комп'ютері користувачів Єдиної інформаційно-аналітичної системи (ЄІАС) «Діти» ліцензійної операційної системи та антивірусної програми.

34. Привести у відповідність з вимогами чинного законодавства структуру служби у справах дітей Якимівської райдержадміністрації шляхом утворення в її складі окремого підрозділу для здійснення функцій опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

## **Робота архіву**

35. Здійснити ряд заходів щодо:

1) негайного переобладнання існуючого архівосховища відповідно до вимог регламентуючих актів з метою уникнення аварійної ситуації;

2) виділення додаткового приміщення архівосховища та стелажного обладнання, ремонту наявного архівосховища та робочої кімнати начальника архівного відділу райдержадміністрації;

3) поліпшення стану охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в архівному відділі райдержадміністрації:

встановлення охоронно-пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження;

заміни/перезарядження вогнегасників;

придбання контрольно-вимірвальних приладів для контролю за температурно-вологісним режимом;

проведення роботи з оптимізації температурно-вологісного режиму (обладнання архівосховища устаткуванням для кондиціонування повітря та забезпечення доступу до вікна для здійснення раціонального режиму провітрювання);

забезпечення архівосховища штучним освітленням відповідно до вимог нормативних актів.

36. Розглянути питання про розроблення Програми розвитку архівної справи в Якимівському районі.

37. Забезпечити приведення розміру посадового окладу начальника архівного відділу райдержадміністрації у відповідність з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» (із змінами).

### **Стан цивільного захисту населення**

38. Затвердити розпорядженням голови райдержадміністрації Перелік спеціалізованих служб цивільного захисту Якимівського району.

### **Суспільно-політична ситуація**

39. Активізувати роботу районного центру надання допомоги учасникам АТО, вжити заходів для завершення ремонту його приміщення та сприяти діяльності громадської організації «Товариство ветеранів АТО Якимівки».

### **Організаційна робота**

40. Відновити практику проведення семінарів з сільськими, селищними головами на території місцевих рад з метою поширення досвіду роботи, розглядання питань розвитку територій, ознайомлення з об'єктами соціально-культурної сфери.

### **Організація правової роботи**

41. Забезпечити проходження працівниками юридичного відділу апарату райдержадміністрації (за відповідним фахом) навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій відповідно до планів-графіків навчання на 2016 та 2017 роки.

### **Робота з кадрами**

42. Доопрацювати положення про відділи апарату, структурні підрозділи районної державної адміністрації, зокрема, уточнити порядок призначення та звільнення керівників та їх заступників.

43. Доопрацювати посадові інструкції працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, а саме: уточнити порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівного складу райдержадміністрації, виписати необхідний перелік знань діючого законодавства та інструктивних матеріалів, якими керується державний службовець у своїй роботі відповідно до професійної компетентності.

44. Привести особові справи державних службовців у відповідність з вимогами Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 23.03.2016 № 64.

### **Організація діловодства**

45. Забезпечити реєстрацію документів з обов'язковим дотриманням вимог регламентуючих актів.

46. Щороку не пізніше грудня здійснювати уточнення номенклатури справ на наступний рік.

47. Вжити заходів щодо виділення окремого приміщення для зберігання архівних документів.

48. Удосконалити підготовку планів роботи загального відділу апарату райдержадміністрації в частині посилення на власні розпорядчі документи, поліпшення змістовності та недопущення помилок.

### **Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни**

49. Розглянути питання про доцільність здійснення функцій з контролю документів працівниками юридичного відділу апарату райдержадміністрації.

50. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації.

51. Удосконалити проведення перевірок стану виконавської дисципліни з метою забезпечення усунення виявлених недоліків.

52. У зв'язку зі змінами в структурі апарату райдержадміністрації привести у відповідність регламентуючі документи райдержадміністрації з питань контролю за виконанням документів.

### **Робота зі зверненнями громадян**

53. Забезпечити розгляд проблемних питань мешканців району на засіданнях постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при голові районної державної адміністрації.

## **Забезпечення доступу до публічної інформації**

54. Забезпечити проведення семінарів-навчань для працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

## **Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота**

55. Вжити заходів щодо приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства рішення Якимівської районної ради від 21.03.2013 № 5 «Про програму щодо запобігання і протидії корупції в Якимівському районі на 2013-2017 роки».

56. Оновити розпорядження голови райдержадміністрації з питань профілактики правопорушень у Якимівському районі, а також активізації роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямованої на попередження правопорушень у Якимівському районі; затвердити план спільних дій з правоохоронними органами на 2016 та наступні роки.

## **Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення**

57. Вжити заходів щодо:

1) наявності спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

2) передбачення коштів у бюджетних запитах на розвиток сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та легалізацію комп'ютерних програм;

3) проведення списання неробочої застарілої техніки згідно з нормативними документами.

58. Провести роботу зі створення комплексної системи технічного захисту інформації для відпрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко