

Додаток

до розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

19.08.2016

№ 512

### ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності  
Вільнянської районної державної адміністрації

#### **Агропромисловий комплекс та регулювання земельних відносин**

1. Вжити вичерпних заходів щодо збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації поголів'я великої рогатої худоби та свиней.
2. Сприяти підвищенню середнього розміру заробітної плати до рівня середнього по області шляхом надання методичної та інформаційно-консультативної допомоги спеціалістам підприємств усіх форм власності.
3. Активізувати роботу з перегляду розміру орендної плати за договорами оренди нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв) (угіддя – сіножаті, пасовища, багаторічні), які фактично використовуються як рілля.
4. Привести у відповідність з вимогами чинного земельного законодавства розпорядження голови райдержадміністрації, видані з порушеннями.

#### **Промисловість та розвиток інфраструктури**

5. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.

#### **Житлово-комунальне господарство**

6. Спільно з виконавчим комітетом Вільнянської міської ради забезпечити покращення стану з управління дебіторською та кредиторською заборгованістю на підприємствах: Орендне виробниче управління житлово-комунального господарства м. Вільнянськ та КП «Вільнянський міськкомунгосп Запорізької області» Вільнянської міської ради.
7. Активізувати роботу із залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.
8. Вжити заходів щодо розроблення схем санітарної очистки населених пунктів району.
9. Організувати належну роботу районної комісії з питань забезпечення дотримання вимог природоохоронного законодавства в сфері поводження з

побутовими відходами, в тому числі провести перевірки місць видалення побутових відходів.

### **Містобудування та архітектура**

10. Привести Положення про відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації, а також посадову інструкцію начальника цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів та чинного законодавства.

11. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій населених пунктів Вільнянського району.

12. Вжити невідкладних заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

13. Звернутися до авторів-розробників містобудівної документації щодо перегляду грифів «Для службового користування» на містобудівній документації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

14. Привести видачу паспортів розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших регламентуючих актів.

15. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Вільнянського району, вжити заходів щодо передбачення коштів на їх розробку в місцевих бюджетах.

16. Розробити та затвердити в установленому порядку районну програму створення містобудівного кадастру, забезпечити у 2016 році та наступних роках її фінансування; активізувати роботу зі створення містобудівного кадастру та служби містобудівного кадастру у відділі містобудування та архітектури Вільнянської райдержадміністрації.

17. Направити запит до спеціалізованої пам'яткоохоронної установи щодо розрахунку вартості на розроблення та виготовлення облікової документації на Іллінську церкву в с. Тернівка Вільнянського району. У рамках районної програми з охорони об'єктів культурної спадщини архітектури та містобудування передбачити кошти в місцевому бюджеті на паспортизацію вказаного об'єкта.

### **Охорона навколишнього природного середовища**

18. Вирішити питання щодо перекачування стічних вод Вільнянської виправної колонії № 20 на очисні споруди м. Вільнянськ.

19. Вирішити питання щодо виконання заходу «Реконструкція станції біологічної очистки стічних вод потужністю 700,0 тис. м<sup>3</sup>/добу Кам'янської виправної колонії № 101», передбаченого Обласною комплексною програмою

охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, яка затверджена рішенням обласної ради від 28.03.2013 № 29.

20. Провести роботу з водокористувачами району з приводу отримання ними дозволів на спеціальне водокористування.

21. Забезпечити зберігання непридатних або заборонених до використання пестицидів і агрохімікатів у безпечних умовах.

22. Вжити заходів щодо збільшення існуючих заповідних територій та створення нових об'єктів природно-заповідного фонду.

23. Провести роботу із забезпечення підписання головою Дніпровської сільської ради Положення про ботанічні пам'ятки природи Загальнодержавного значення «Балка Бальчанська» та «Балка Россоховата».

### **Фінанси та бюджет**

24. З метою безумовного виконання статей 77 та 51 Бюджетного кодексу України при уточненні бюджетів здійснити перерахунок заробітної плати із одночасним впорядкуванням штатних розписів та спрямувати ресурс на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери за рахунок вільного залишку, перевиконання та перерозподілу з непершочергових видатків, зменшення обсягу коштів, переданих до спеціального фонду, або ж оптимізації мережі установ.

### **Соціальний захист населення**

25. Провести аналіз причин різкого зростання невиробничого травматизму в районі у I кварталі 2016 року, розглянути це питання на черговому засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення та вжити додаткових заходів для виправлення ситуації, що склалася.

26. Забезпечити проведення перевірок доходів громадян пільгових категорій, яким визначено право на пільги з 01.07.2016.

27. Посилити контроль за цільовим використанням коштів, які спрямовуються на призначення всіх видів державних соціальних допомог, шляхом удосконалення знань законодавчої та нормативно-правової бази, які регламентують призначення всіх видів державних соціальних допомог, та збільшення кількості перевірок справ їх отримувачів.

28. Прискорити прийняття рішення про утворення комісії з питань призначення (відновлення) всіх соціальних виплат внутрішньопереміщеним особам.

### **Освіта**

29. Спільно з органами місцевого самоврядування невідкладно розпочати роботу з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів району та створення освітніх округів з опорними навчальними закладами.

30. Винести на розгляд районної ради питання щодо виділення коштів на придбання шкільних автобусів на засадах співфінансування та оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів району, створення освітніх округів з опорними навчальними закладами.

### **Питання молоді, фізичної культури та спорту**

31. Визначити працівника, на якого будуть покладені обов'язки щодо ведення роботи з питань розвитку фізичної культури та спорту та реалізації державної молодіжної політики на території району.

32. Активізувати роботу щодо внесення спортивних споруд району до Єдиного електронного всеукраїнського реєстру спортивних споруд.

33. Вирішити питання ефективної експлуатації приміщення для занять дзюдо та волейболу Вільнянської районної дитячо-юнацької спортивної школи «Колос».

34. Внести питання реконструкції та утеплення ангару (будівля, яка пристосована для занять дзюдо та волейболу), що належить Вільнянській районній дитячо-юнацькій спортивній школі «Колос», до проекту Програми розвитку фізичної культури та спорту в Запорізькій області на 2017 рік.

### **Культура**

35. Вишукати можливість збільшення обсягів фінансування установ культури за рахунок районного та місцевих бюджетів, передбачивши необхідні видатки на поліпшення матеріально-технічної бази, поповнення бібліотечних фондів; охорону, інвентаризацію та подальшу паспортизацію об'єктів культурної спадщини.

36. Посилити контроль з питань охорони об'єктів археологічної спадщини відповідно до законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини».

### **Захист прав дітей**

37. Вжити заходів щодо виділення коштів районного бюджету для фінансування районних програм з питань захисту прав дітей.

38. Розглянути можливість придбання ліцензійного програмного забезпечення, антивірусного програмного забезпечення та сучасної комп'ютерної системи для забезпечення безперебійної роботи ЄІАС «Діти».

### **Суспільно-політична ситуація**

39. Визначити одного із заступників голови райдержадміністрації відповідальним за систему інформування облдержадміністрації та ввести до штатного розпису сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації додаткову посаду головного

спеціаліста, який буде відповідати виключно за виконання профільних завдань, зокрема, інформування облдержадміністрації.

40. Налагодити регулярний прийом громадян у Центрі допомоги учасникам Антитерористичної операції при райдержадміністрації, забезпечити його необхідною комп'ютерною технікою та Інтернет зв'язком, сприяти розміщенню у центрі фахівців профільних служб для оперативного вирішення всіх питань демобілізованих військовослужбовців.

### **Організація правової роботи**

41. Попередити начальника юридичного відділу про необхідність суворого дотримання вимог чинного законодавства при підготовці управлінських рішень керівництва райдержадміністрації, зокрема, за необхідності надавати відповідні юридичні висновки.

42. Доукомплектувати юридичний відділ апарату райдержадміністрації працівником (працівниками) згідно зі штатним розписом.

43. Привести журнали обліку претензій, судових справ, господарських договорів у відповідність з рекомендаціями Головного територіального управління юстиції в Запорізькій області.

### **Робота з кадрами**

44. Вирішити питання щодо укомплектування відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації необхідним персоналом відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII та Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47, яке зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 р. за № 438/28568.

### **Організація діловодства**

45. Привести регламентуючі документи райдержадміністрації у відповідність з вимогами регламентуючих актів вищих органів влади (в частині опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації).

46. Забезпечити реєстрацією вхідних і вихідних документів відповідно до затвердженої номенклатури справ.

### **Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни**

47. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації.

48. Забезпечити належний контроль завдань, визначених в розпорядженнях голови райдержадміністрації, за допомогою автоматизованої системи діловодства – комп'ютерної програми «ОПТИМА-WorkFlow».

49. Удосконалити проведення перевірок стану виконавської дисципліни з метою підвищення ефективності контролю та зміцнення виконавської дисципліни.

### **Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота**

50. Вжити невідкладних заходів щодо приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства рішення Вільнянської районної ради від 22.02.2013 № 4 «Про Програму щодо запобігання і протидії корупції у Вільнянському районі на 2013-2017 роки».

51. Провести роботу із забезпечення на території району ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень та зміцнення матеріально-технічної бази правоохоронних органів з метою усунення факторів, які негативно впливають на оперативну обстановку в районі, шляхом реалізації заходів районної Програми сприяння правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку, безпеки громадян, профілактики злочинності на території Вільнянського району на 2016-2018 роки.

### **Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення**

52. Вжити заходів щодо:

передбачення коштів у бюджетних запитах на розвиток сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та легалізацію комп'ютерних програм;

проведення списання неробочої застарілої техніки згідно з нормативними документами;

впровадження системи з'єднання локальної мережі райдержадміністрації з глобальною мережею Інтернет за допомогою проху-серверу та firewall.

53. Провести роботу щодо перенесення офіційного веб-сайту райдержадміністрації на програмно-технічні засоби, які розташовуються на території України.

54. Врегулювати питання роботи райдержадміністрації з документами, які містять інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування», забезпечити створення комплексної системи технічного захисту інформації для відпрацювання цих документів.

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко