

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

10.06.2016

№ 343

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Запорізькій області
14 червня 2016р. за № 16/1740

ПОРЯДОК

використання у 2016 році коштів обласного бюджету, виділених на
фінансування Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в
Запорізькій області на 2013-2016 роки

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету в 2016 році, виділених на фінансування Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Запорізькій області на 2013-2016 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 24 грудня 2012 року № 6 (далі - Програма).

Бюджетні кошти за Програмою спрямовуються на проведення заходів, які передбачені в Програмі, для створення сприятливих умов щодо подальшого розвитку громадянського суспільства у регіоні, підвищення рівня громадянської культури та правової свідомості населення, підтримки діяльності інститутів громадянського суспільства для спільного вирішення завдань суспільного розвитку області та регіональної політики, підтримки розвитку волонтерського руху.

Бюджетні кошти спрямовуються для:

сприяння в організації та проведенні заходів щодо популяризації діяльності Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України та волонтерського руху;

проведення засідань за круглим столом, конференцій, семінарів та інших публічних заходів з питань розвитку громадянського суспільства та розбудови міжсекторного партнерства;

сприяння в організації та проведенні заходів щодо відзначення визначних державних свят, ювілейних дат та інших суспільно важливих заходів за участю громадськості.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на фінансування Програми, є Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Головний розпорядник).

II. Критерії та умови відбору одержувача бюджетних коштів для здійснення заходів Програми

1. Одержувачем бюджетних коштів за Програмою (далі - Одержувач) на проведення заходів Програми є суб'єкти господарювання усіх форм власності, громадські організації чи інші організації, які не мають статусу бюджетної установи, визначені на конкурсних засадах, уповноважені Головним розпорядником бюджетних коштів на забезпечення товарами та послугами для проведення заходів, передбачених у Програмі, та отримують для їх здійснення кошти із обласного бюджету.

Одержувач визначається на підставі критеріїв, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

2. Для визначення Одержувача Головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі - Комісія). Комісія визначає та затверджує строки проведення конкурсу та оприлюднює їх у газеті Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації «Запорізька правда».

3. Комісія розпочинає прийом заяв на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, наступного робочого дня після оприлюднення оголошення, а завершує за два робочих дні до проведення конкурсу.

4. Учасники конкурсу подають до Комісії такі документи:
заявку на участь у конкурсі, зразок якої затверджується Комісією;
фінансову звітність за останні два роки;
довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;
довідку про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;
довідку про відсутність кредиторської заборгованості за наданими банківськими кредитами;
фінансово-економічне обґрунтування здійснення заходів Програми (цінову пропозицію);
інформацію про досвід роботи за відповідним профілем з урахуванням напряму чи заходу Програми.

5. Одержувачем, відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.

6. Документи подаються не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку проведення конкурсу секретарю Комісії за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 164, каб. 668. Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в журналі обліку реєстрації документів учасників конкурсу.

7. У разі подання документів на участь у конкурсі не в повному обсязі та/або надання Комісією зауважень щодо їх змісту (надання недостовірної інформації або неправильно оформлених документів для участі у конкурсі) вони повертаються учаснику на доопрацювання протягом трьох робочих днів з дня надходження із зазначенням підстав повернення та терміну доопрацювання.

8. Комісія розглядає документи учасників конкурсу та приймає рішення про визначення переможця з урахуванням критеріїв, визначених у пункті 1 розділу II цього Порядку.

9. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів, якщо немає простої більшості голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом.

III. Оформлення результатів конкурсу та умови перерахування коштів

1. Головний розпорядник за результатами проведення конкурсу укладає із переможцем договір про надання послуг на забезпечення проведення заходів Програми.

2. Відповідно до обсягів коштів, визначених Програмою, Головний розпорядник подає до обслуговуючого органу Державної казначейської служби України Розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду місцевих бюджетів, згідно із Порядком

казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

3. Одержувач у встановленому законодавством порядку відкриває рахунок в обслуговуючому органі Державної казначейської служби України. Головний розпорядник, відповідно до затвердженого кошторису, затверджує План використання бюджетних коштів Одержувача.

4. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті на виконання Програми, перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Головному розпоряднику за умови реєстрації фінансових зобов'язань в органі Державної казначейської служби України Одержувачами, згідно з Планом використання бюджетних коштів, у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік. Відповідно до затвердженого Головним розпорядником Плану використання бюджетних коштів, Одержувач спрямовує кошти на оплату товарів, робіт та послуг шляхом перерахування їх на поточні рахунки суб'єктів господарювання, громадських організацій чи інших організацій, які відкриті в установах банків, а у разі проведення заходу самостійно – на видатки, пов'язані із проведенням заходу, який передбачено в Програмі.

5. Одержувач зобов'язаний щомісяця до 04 числа, що настає за звітним періодом, надавати Головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів, виділених на виконання заходів Програми.

6. Головний розпорядник у терміни, які визначені законодавством, подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації

інформацію про використання бюджетних коштів, виділених для виконання Програми.

Заступник голови – керівник
апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

З.М. Бойко