

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

26.05.2016

№ 295

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо придбання товарів, робіт і послуг при здійсненні допорогових**  
**закупівель із застосуванням системи електронних закупівель**

**I. Загальні положення**

1. Запорізька обласна державна адміністрація приєднується до пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів, робіт і послуг із застосуванням системи електронних закупівель.

2. Рекомендації розроблені з метою запровадження механізму придбання товарів, робіт і послуг у рамках пілотного проекту зі здійснення допорогових державних закупівель із застосуванням системи електронних закупівель.

3. При здійсненні допорогових закупівель із застосуванням системи електронних закупівель слід керуватися Законами України «Про публічні закупівлі», «Про електронні документи та електронний документообіг», розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів» та від 31 березня 2015 року № 416-р «Про проведення експерименту із застосування електронних засобів під час здійснення переговорної процедури закупівлі», регламентом роботи системи пілотного проекту електронних державних закупівель «ProZorro».

4. Зазначені рекомендації доцільно застосовувати у разі придбання товарів, робіт і послуг у системі електронних закупівель «ProZorro» на допорогових закупівлях вартістю від 3 до 200 тис. грн. для товарів та послуг і до 1,5 млн. грн. для робіт.

5. Придбання товарів, робіт і послуг у рамках пілотного проекту складається з таких етапів: електронна реєстрація; електронне оприлюднення інформації про закупівлі; електронний доступ до інформації про закупівлі; електронне подання пропозицій конкурсних торгів; електронне оцінювання пропозицій конкурсних торгів; електронне оприлюднення інформації про визначення переможця.

6. Для подання пропозицій, проведення аукціону, аналізу пропозицій на предмет відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, технічним вимогам до предмета закупівлі доцільно дотримуватися таких строків:

подання пропозицій – від 3 до 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель;

уточнення технічних вимог до товару – від 3 до 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій;

аналіз пропозиції – протягом 3 робочих днів з дня закінчення проведення аукціону;

укладання договору про закупівлю – від 3 до 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

## II. Визначення основних термінів

Наведені в Рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:

**закупівлі** – процес здійснення закупівель товарів на електронних майданчиках (торги);

**замовник** – місцевий орган виконавчої влади або його самостійний підрозділ, що бере участь у пілотному проекті та має потребу в закупівлі товарів, робіт або послуг;

**користувач системи** – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалася в системі електронних закупівель;

**предмет закупівлі** – товари, роботи або послуги;

**система електронних закупівель** (далі – система) – програмний комплекс, розроблений для проведення закупівель товарів, робіт і послуг та призначений для автоматизації відбору постачальників товарів та послуг, виконавців робіт, визначених замовником шляхом проведення редукування. Система складається з бази даних, модуля редукування та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації всім користувачам;

**учасник** – фізична та юридична особа, що є користувачем системи, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

Інші терміни застосовуються у розумінні регламенту «ProZorro».

## III. Реєстрація в системі електронних закупівель

1. Замовник реєструється в системі відповідно до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

2. Замовник має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

#### IV. Порядок проведення електронних закупівель

1. Замовник з метою придбання визначених предметів закупівлі оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:  
повна назва замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;  
розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі;

найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;

кількість (у разі необхідності);

місце поставки (або виконання);

строк поставки (або виконання);

технічні вимоги до предмету закупівлі (далі – технічні вимоги) та спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;

дата, час початку подання пропозицій;

дата, час закінчення подання пропозицій;

дата, час проведення редукування та його умови (крок аукціону може становити 0,5 - 3% очікуваної вартості товару);

іншу необхідну інформацію.

Технічні вимоги та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно опубліковується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник може зазначити «або еквівалент».

3. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання предмету закупівлі або істотні умови договору.

4. У разі, якщо замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог та/або вимог до кваліфікації учасників, він надає відповідь через систему протягом 2 робочих днів з моменту їх розміщення, але не пізніше дати початку подання пропозицій.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни у технічні вимоги та/або вимоги до кваліфікації учасників та оприлюднити їх в системі.

5. Ранжування усіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення редукціону.

6. Замовник у строк, що становить не більше ніж 3 робочих днів з дня закінчення редукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого предмету закупівлі – його технічним вимогам, зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулася.

7. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

8. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмету закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику в електронному вигляді переможцем протягом 2 робочих днів після завершення редукціону.

9. Договір про придбання предмету закупівлі укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочих дні та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу V Рекомендацій.

10. Договір з переможцем не укладається у разі ненадання або несвоєчасного надання переможцем документів відповідно до пункту 9 розділу IV Рекомендацій.

11. Після укладення договору про придбання предмету закупівлі замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

12. У разі неукладання договору у випадках, передбачених пунктом 11 розділу IV Рекомендацій, замовник розглядає пропозиції наступного учасника, якого визначила система, у порядку, передбаченому пунктами 7-10 розділу IV Рекомендацій.

## **V. Оскарження закупівель**

1. Оскаржити закупівлю можуть зареєстровані користувачі через один з авторизованих майданчиків.

2. Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель.

3. Користувач створює «Вимогу», яка направляється замовнику на розгляд. Замовник протягом 3 днів розглядає «Вимогу» та оприлюднює своє рішення в системі. Якщо протягом зазначеного строку замовник не оприлюднює рішення або ініціатор скарги не задоволений результатом її розгляду, система автоматично формує «Звернення» до Комісії з розгляду звернень.

4. Оскарження допорогових закупівель є безкоштовним.

5. При оскарженні результатів щодо закупівель сторонам доцільно користуватися практикою, яка застосовується електронною системою «ProZorro».

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

З.М. Бойко