

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

19.04.2016

№ 172

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності
Оріхівської районної державної адміністрації

Агропромисловий комплекс

1. З метою підвищення середньої заробітної плати по району до середньообласного рівня надавати сільгосп підприємствам усіх форм власності методичну та інформаційно-консультативної допомогу.

2. Привести договори оренди нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв) у відповідність з вимогами чинного земельного законодавства.

Промисловість та розвиток інфраструктури

3. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.

4. Активізувати діяльність робочої групи з питань проведення моніторингу стану обслуговування приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, які проходять по території Оріхівського району.

5. Вжити заходів щодо передбачення в районному бюджеті на 2016 рік коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання доріг загального користування місцевого значення.

Житлово-комунальне господарство

6. Забезпечити 100 відсотків комерційного обліку води, яка надходить споживачам.

7. Забезпечити реалізацію заходів з ремонту, реконструкції та модернізації об'єктів водопостачання.

8. Вжити заходів щодо впровадження технології роздільного збирання твердих побутових відходів у населених пунктах району.

9. Забезпечити покращення стану з управління дебіторською та кредиторською заборгованістю на комунальному підприємстві, яке надає житлово-комунальні послуги.

10. Активізувати роботу із залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

Містобудування та архітектура

11. Привести Положення про відділ містобудування та архітектури Оріхівської райдержадміністрації та посадову інструкцію начальника цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів і чинного законодавства.

12. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій сільських населених пунктів Оріхівського району.

13. Вжити невідкладних заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

14. Провести роботу із забезпечення оприлюднення генеральних планів населених пунктів району на веб-сайтах органів місцевого самоврядування відповідно до вимог ч. 11 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

15. Активізувати роботу з ведення містобудівного кадастру та створення служби містобудівного кадастру в складі відділу містобудування та архітектури Оріхівської райдержадміністрації.

16. Надавати на розгляд архітектурно-містобудівній раді при Управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації питання щодо обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації.

17. Привести надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 07 липня 2011 року № 109, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 912/19650 (зі змінами та доповненнями).

18. Привести видачу будівельних паспортів забудови земельних ділянок у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 05 липня 2011 року № 103, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 902/19640 (зі змінами).

19. Привести видачу паспортів розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»,

який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068.

20. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Оріхівського району, вжити заходів щодо передбачення коштів на їх розробку в місцевих бюджетах.

21. Привести погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у відповідність з вимогами ст. 186-1 Земельного кодексу України та ч. 3 ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

22. Активізувати роботу з визначення у складі оновленого генерального плану м. Оріхів режимів регулювання забудови та розроблення історико-архітектурного опорного плану, в якому зазначається інформація про об'єкти культурної спадщини.

23. Оновити інформацію на веб-сайті Оріхівської райдержадміністрації в розділі «Адміністративно-територіальний устрій району».

Охорона навколишнього природного середовища

24. Забезпечити проведення спільної наради з Управлінням капітального будівництва облдержадміністрації з питання реалізації заходу «Каналізаційні очисні споруди у м. Оріхів – реконструкція» та строків його виконання.

25. Опрацювати питання щодо паспортизації полігонів твердих побутових відходів, які експлуатуються на території району, та вжити заходів для ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

26. Активізувати роботу з впровадження проекту по реконструкції існуючого полігону твердих побутових відходів з будівництвом цеху для сортування та пакування твердих побутових відходів.

27. Забезпечити розроблення схем санітарної очистки населених пунктів району.

28. Підготувати та подати запити на фінансування заходів щодо встановлення в натурі (на місцевості) меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2016 рік.

29. Провести роботу з водокористувачами району з приводу отримання ними дозволів на спеціальне водокористування.

Фінанси та бюджет

30. З метою безумовного виконання вимог статей 77 та 51 Бюджетного кодексу України при уточненні місцевих бюджетів здійснити перерахунок заробітної плати із одночасним впорядкуванням штатних розписів та спрямувати ресурс на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери за рахунок вільного залишку, перевиконання та перерозподілу з

непершочергових видатків, зменшення обсягу коштів, переданих до спеціального фонду, або оптимізації мережі установ.

Наповнення бюджету Пенсійного фонду України

31. Активізувати роботу, спрямовану на зменшення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та недопущення її зростання в майбутньому, зокрема, перезатвердити графіки погашення за кожним підприємством та підприємцем, що має таку заборгованість, погодивши їх з управлінням Пенсійного фонду України в Оріхівському районі.

Соціальний захист населення

32. Провести аналіз причин скорочення чисельності штатних працівників на підприємствах району, на підставі якого вжити заходів щодо стабілізації ситуації на ринку праці та зростання чисельності зайнятого населення.

33. Спільно з підрозділами Державної фіскальної служби, Національної поліції України, спеціалістами Головного управління Держпраці у Запорізькій області провести наради з представниками середнього та малого бізнесу щодо легалізації трудових відносин та заробітної плати.

34. Активізувати роботу з розвитку в районі соціального діалогу, зокрема, ініціювати перед соціальними партнерами створення районної тристоронньої соціально-економічної ради та укладання нової територіальної угоди.

Охорона здоров'я

35. Проаналізувати причини низького використання ліжок денного стаціонару та вжити заходів щодо більш ефективного їх використання.

36. Протягом 2016 року вишукати можливість придбання обладнання для клініко-діагностичної лабораторії КЗ «Оріхівська центральна районна лікарня» Оріхівської районної ради Запорізької області, а саме: коагулометру та фотометру.

Культура

37. Вишукати можливість збільшення обсягів фінансування установ культури за рахунок районного та місцевих бюджетів, передбачивши видатки на поліпшення матеріально-технічної бази, проведення ремонтів, поповнення бібліотечних фондів, а також реконструкцію системи опалення Оріхівського краєзнавчого музею.

Захист прав дітей

38. Створити комплексну систему технічного захисту інформації для ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

39. Розробити та подати на затвердження в установленому порядку районну програму із забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на 2016-2018 роки.

Робота архіву

40. Здійснити ряд заходів щодо поліпшення стану охоронно-пожежного режиму, умов зберігання документів та матеріально-технічного забезпечення архівного відділу райдержадміністрації, а саме:

встановлення пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження;

встановлення протипожежних дверей до архівосховищ, заміни вікон в архівосховищах;

придбання вогнегасників, архівних коробок для зберігання документів Національного архівного фонду та пристроїв для опечатування приміщень;

поновлення телефонного зв'язку.

Стан цивільного захисту населення

41. Вжити заходів для завершення проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту до кінця 2016 року.

Суспільно-політична ситуація

42. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 № 234 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 976 і від 3 листопада 2010 р. № 996» створити на веб-сайті райдержадміністрації спеціальну рубрику «Електронні консультації з громадськістю».

43. Спільно з органами місцевого самоврядування опрацювати питання про перейменування вулиць у населених пунктах району на честь загиблих воїнів АТО.

Організація правової роботи

44. Розглянути питання щодо заповнення вакантних посад головного спеціаліста-юрисконсульта та головного спеціаліста юридичного відділу апарату Оріхівської райдержадміністрації.

45. Забезпечити проходження працівниками юридичного відділу апарату райдержадміністрації (з незначним стажем роботи за фахом) навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій відповідно до плану-графіка навчання на 2016 рік.

Робота з кадрами

46. Укомплектувати посаду начальника відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, яка вакантна з 01 листопада 2015 року.

47. Привести особові справи державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації у відповідність з вимогами Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 731 (зі змінами та доповненнями).

Організація діловодства

48. Привести розділ «Реєстрація документів» Інструкції з діловодства в апараті Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.02.2012 № 096, у відповідність з вимогами Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (зі змінами).

49. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства в апараті Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.02.2012 № 096, в частині:

реєстрації вхідних документів як однієї окремої групи;

реєстрації вихідних (ініціативних) документів та розпоряджень голови райдержадміністрації в автоматизованій системі електронного документообігу «OPTIMA-WorkFlow»;

перескладання номенклатури справ (щороку);

формування справ за номенклатурою.

50. Привести у відповідність з вимогами регламентуючих актів роботу експертної комісії апарату Оріхівської райдержадміністрації.

51. Виділити приміщення для розміщення справ тимчасового зберігання.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

52. Посилити контроль за своєчасним та повним виконанням завдань, визначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації.

53. Вжити заходів для поліпшення ефективності роботи загального відділу апарату райдержадміністрації.

54. Проаналізувати виявлені порушення виконавської дисципліни та розглянути питання про притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів.

55. Забезпечити проведення перевірок стану виконавської дисципліни та семінарів з питань організації роботи з документами в структурних підрозділах райдержадміністрації.

56. Забезпечити належний контроль за усуненням недоліків, виявлених під час комплексних перевірок діяльності виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад.

Робота зі зверненнями громадян

57. Забезпечити безперебійну роботу Гарячої телефонної лінії Оріхівської районної державної адміністрації.

58. Здійснювати контроль за усуненням недоліків, які було виявлено у ході проведення перевірок дотримання вимог законодавства про звернення громадян.

59. Організувати періодичні навчання щодо вимог законодавства за зверненнями громадян для працівників райдержадміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Забезпечення доступу до публічної інформації

60. Привести регламентуючі документи райдержадміністрації з питань забезпечення доступу до публічної інформації у відповідність з вимогами законодавства та існуючого в райдержадміністрації порядку роботи.

61. Забезпечити дотримання порядку опрацювання та розгляду запитів на інформацію, упорядкувати роботу з відправкою електронної кореспонденції.

62. Здійснювати ведення системи обліку публічної інформації, а саме: створити реєстри вхідних та вихідних документів за даними, що введені до системи автоматизації діловодства «OPTIMA-WorkFlow», передбачивши їх систематичне оновлення та оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

63. Забезпечити розміщення інформації у розділі «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту райдержадміністрації згідно з вимогами законодавства.

64. Розглядати питання про забезпечення доступу до публічної інформації на семінарах, оперативних нарадах тощо.

Забезпечення законності та правопорядку

65. Затвердити План заходів щодо протидії корупційним проявам в Оріхівському районі на 2016 рік.

66. Забезпечити оприлюднення декларацій керівництва районної державної адміністрації через офіційні засоби масової інформації.

Стан інформаційно-комп'ютерного забезпечення

67. Забезпечити:

відправлення офіційних листів і відповідей райдержадміністрації засобами електронного зв'язку лише з офіційних поштових скриньок та

обов'язкове фіксування на паперових носіях факту отримання й відправки кореспонденції електронною поштою;

списання неробочої застарілої техніки згідно з вимогами нормативних документів;

оформлення експлуатаційних карток обліку комп'ютерної техніки згідно з Порядком використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в головних управліннях, управліннях та інших структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14.11.2003 № 470;

відокремлення серверу автоматизованої системи діловодства «ОПТИМА-WorkFlow» від робочої станції працівника на окремий комп'ютер.

68. Передбачити кошти у бюджетних запитах на розвиток сфери інформаційно-телекомунікаційних технологій, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та легалізацію комп'ютерних програм.

69. Вжити заходів для впровадження системи з'єднання локальної мережі райдержадміністрації з глобальною мережею Інтернет за допомогою проху-серверу та firewall.

70. Провести роботу із створення комплексної системи технічного захисту інформації для відпрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації, начальник
організаційного відділу

В.Г. Кархачов