

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

05.04.2016

№ 150

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності
Новомиколаївської районної державної адміністрації

Сільське господарство та регулювання земельних відносин

1. Сприяти підвищенню середнього розміру заробітної плати до рівня середнього по Україні, а також зайнятості сільського населення та її легалізації шляхом надання методичної, інформаційно-консультативної допомоги.
2. Вжити вичерпних заходів для збільшення виробництва продукції тваринництва за рахунок стабілізації поголів'я великої рогатої худоби та підвищення його продуктивності.
3. Привести видані з порушеннями розпорядження голови райдержадміністрації з питань регулювання земельних відносин у відповідність з вимогами чинного земельного законодавства.

Промисловість та розвиток інфраструктури

4. Тримати на постійному контролі питання щодо 100-відсоткової сплати за спожиті енергоносії всіх категорій споживачів.
5. Активізувати роботу робочої групи з питань проведення моніторингу стану обслуговування автобусних маршрутів загального користування, що проходять на території Новомиколаївського району.
6. Опрацювати питання про передбачення в районному бюджеті на 2016 рік коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання доріг загального користування місцевого значення.

Житлово-комунальне господарство

7. Вжити заходів щодо подальшого водозабезпечення району (оскільки строк дії договору з КП «Водоканал» м. Запоріжжя спливає 01.05.2016) та продовжити роботу з опрацювання спільно з облдержадміністрацією варіантів подальшого водопостачання смт Новомиколаївка.
8. Провести заходи з озеленення та благоустрою території населених пунктів району в рамках акції «День довкілля».
9. Активізувати роботу щодо залучення власників до управління житловим фондом шляхом створення ефективного власника житла – об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Містобудування та архітектура

10. Привести Положення про відділ містобудування та архітектури Новомиколаївської райдержадміністрації та посадову інструкцію начальника цього відділу у відповідність з вимогами регламентуючих актів і чинного законодавства.

11. Розробити та забезпечити затвердження Програми містобудівного розвитку Новомиколаївського району на 2016-2017 роки; провести моніторинг прийнятих відповідних програм органами місцевого самоврядування Новомиколаївського району.

12. Активізувати роботу з розробки (оновлення) генеральних планів, планів зонування територій, детальних планів територій сільських населених пунктів Новомиколаївського району.

13. Вжити невідкладних заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів для розробки (оновлення) містобудівної документації регіонального та місцевого рівня.

14. Провести роботу із забезпечення оприлюднення генеральних планів населених пунктів району на веб-сайтах органів місцевого самоврядування відповідно до вимог ч. 11 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

15. Привести надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 109, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 912/19650 (зі змінами та доповненнями).

16. Привести видачу будівельних паспортів забудови земельних ділянок у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 05 липня 2011 року № 103, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 902/19640 (зі змінами).

17. Привести погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у відповідність з вимогами ст. 186-1 Земельного кодексу України та ч. 3 ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

18. Забезпечити формування справ у відділі містобудування та архітектури Новомиколаївської райдержадміністрації у відповідності з вимогами регламентуючих актів, а саме: зберігання примірників вихідних документів, зокрема, висновків щодо погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

19. Привести видачу паспортів розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідність з вимогами Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068.

20. Активізувати роботу з розробки та затвердження Комплексних схем розміщення тимчасових споруд сільських населених пунктів Новомиколаївського району, а також вжити заходів щодо передбачення в місцевих бюджетах коштів на розробку Комплексних схем розміщення тимчасових споруд.

21. Відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641 (зі змінами), надавати на розгляд архітектурно-містобудівній раді при Управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації питання щодо обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації.

22. Активізувати роботу з ведення містобудівного кадастру та створення служби містобудівного кадастру в складі відділу містобудування та архітектури Новомиколаївської райдержадміністрації.

23. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 13.01.2014 № 9 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області» (в частині визначення суб'єкта надання адміністративних послуг у сфері містобудування та архітектури); до графіка особистого прийому громадян (правильно зазначивши назву відділу); до інформаційних карток адміністративних послуг «Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки» (у частині суб'єкта, строку та результату надання адміністративної послуги) та «Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (в частині суб'єкта надання адміністративної послуги).

Охорона навколишнього природного середовища

24. Опрацювати питання щодо паспортизації полігону твердих побутових відходів, який експлуатується на території району.

25. Підготувати та надати запити на фінансування заходів встановлення в натурі (на місцевості) меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду за рахунок коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища на 2016 рік.

26. Надати пропозиції щодо розширення існуючих або створення нових територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

27. Активізувати роботу з виконання заходів Програми поводження з твердими побутовими відходами в Новомиколаївському районі на 2013-2017 роки, затвердженої рішенням Новомиколаївської районної ради від 23.05.2013 № 5, в частині будівництва двох сміттєперевантажувальних станцій, які будуть розташовані на території району.

Фінанси та бюджет

28. З метою безумовного виконання статей 77 та 51 Бюджетного кодексу України при уточненні бюджетів здійснити перерахунок заробітної плати із одночасним впорядкуванням штатних розписів та спрямувати ресурс на виплату заробітної плати працівникам бюджетної сфери за рахунок вільного залишку, перевиконання та перерозподілу з непершочергових видатків, зменшення обсягу коштів, переданих до спеціального фонду, або ж оптимізації мережі установ.

Соціальний захист населення

29. Провести аналіз причин суттєвого скорочення чисельності штатних працівників на підприємствах району, на підставі якого розробити та внести на розгляд районної ради зміни до Програми зайнятості населення Новомиколаївського району Запорізької області на 2013-2017 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23.05.2013 № 7, що передбачатимуть заходи, спрямовані на стабілізацію ситуації на ринку праці та зростання чисельності зайнятого населення.

30. Спільно з підрозділами Державної фіскальної служби, Національної поліції України, спеціалістами Головного управління Держпраці у Запорізькій області провести наради з представниками середнього та малого бізнесу щодо легалізації трудових відносин та заробітної плати.

31. Забезпечити регулярний розгляд на засіданнях районної комісії з питань погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат стану додержання роботодавцями мінімальних гарантій в оплаті праці та зменшення тіньових обсягів заробітної плати.

Стан цивільного захисту населення

32. Розробити та затвердити згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.02.2016 № 95 «Про затвердження положення про Запорізьку територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту», за погодженням із Департаментом з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації, Положення про районну ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

33. Поповнити районний матеріальний резерв матеріалами та устаткуванням, яке заплановане в номенклатурі та плані накопичення матеріального резерву для запобігання й ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

34. Вжити заходів щодо завершення проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту до кінця 2016 року.

Організація правової роботи

35. Розглянути питання щодо заповнення вакантної посади провідного спеціаліста юридичного відділу апарату Новомиkolaївської райдержадміністрації особою, що пройшла відповідне стажування на посаду, не допускаючи скорочення чисельності працівників юридичної служби, яка існує на цей час.

36. Забезпечити проходження працівниками відділу (з незначним стажем роботи за фахом) навчання у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій відповідно до плану-графіка навчання на 2016 рік.

37. Розглянути питання щодо доцільності існування земельної комісії, не передбаченої чинним законодавством.

38. З метою оптимізації строків візування проектів розпоряджень голови райдержадміністрації внести зміни до Регламенту Новомиkolaївської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15.03.2012 № 77, в частині скорочення тривалості правової експертизи цих проектів до 2 робочих днів.

39. Посилити контроль за належним виконанням юридичною службою посадових обов'язків та доручень керівництва, зокрема:

не допускати надання недостатньо обґрунтованих правових висновків до проектів розпоряджень голови райдержадміністрації;

здійснювати контроль шляхом надання у спірних випадках конкретного письмового завдання, встановлення строків його виконання та контролю за дотриманням строків виконання працівниками;

не допускати випадків ухилення від дисциплінарної відповідальності за неналежне виконання обов'язків державними службовцями.

Організація діловодства

40. Невідкладно скласти номенклатуру справ на 2016 рік та в подальшому забезпечити складання зведеної номенклатури справ апарату районної державної адміністрації щороку (не пізніше грудня) та введення її в дію з 01 січня наступного календарного року.

41. Підвищити рівень підготовки й оформлення розпоряджень голови райдержадміністрації та забезпечити їх реєстрацію відповідно до вимог регламентуючих документів.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

42. Вжити заходів для удосконалення роботи комп'ютерної програми «OPTIMA-WorkFlow» та ефективного використання наявних звітних форм.

43. Проаналізувати діяльність загального відділу в частині навантаження на кожного спеціаліста, посилити увагу до організації роботи цього підрозділу з метою належного кадрового забезпечення та дотримання вимог регламентуючих актів, забезпечити підвищення кваліфікації новопризначених спеціалістів.

44. Активізувати роботу із забезпечення належного контролю та зміцнення виконавської дисципліни шляхом:

конкретизації резолюцій керівництва райдержадміністрації;

безумовного дотримання вимог регламентуючих актів з питань організації роботи з документами;

підвищення ефективності проведення перевірок та моніторингу виконавської дисципліни;

проведення семінарів-навчань з питань контролю та виконавської дисципліни.

45. Забезпечити контроль за усуненням недоліків, виявлених під час комплексних перевірок діяльності виконавчих комітетів селищних та сільських рад району.

Забезпечення доступу до публічної інформації

46. Привести реєстрацію запитів на інформацію у відповідність з вимогами регламентуючих документів з цього питання.

47. Привести Перелік відомостей, що містять публічну інформацію та підлягають оприлюдненню Новомиколаївською районною державною адміністрацією, у відповідність з вимогами чинного законодавства.

48. Забезпечити оприлюднення інформації, яка відсутня в розділі «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту райдержадміністрації, згідно з вимогами законодавства.

Забезпечення законності та правопорядку, оборонна робота

49. Спільно з правоохоронними та контролюючими органами району розробити план заходів, направлених на запобігання і протидію корупції.

50. Активізувати роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання корупційним правопорушенням на території району.

51. Посилити проведення агітаційної роботи райдержадміністрації з відбору на військову службу за контрактом.