

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

05.01.2015

№ 6

ПЛАН
реалізації завдань Стратегії державної кадрової політики на
2012 – 2020 роки, забезпечення в кадровій роботі виконання
вимог чинного законодавства з питань державної служби
і запобігання корупції в Запорізькій обласній та районних
державних адміністраціях у 2015 році

I. Основні напрями роботи з реалізації завдань Стратегії державної
кадрової політики, формування та підготовки кадрового резерву
на посади державної служби

1. Забезпечити контроль і виконання актів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, чинних законодавчих і нормативних актів з питань Стратегії державної кадрової політики, державної служби та роботи з кадрами, кадровим резервом та підвищення кваліфікації державних службовців, нагородження й заохочення працівників області.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації,
райдержадміністрації

2. Узагальнити результати моніторингу проведеної у 2014 році роботи з кадрами, кадровим резервом у місцевих органах виконавчої влади області та підготувати матеріали для розгляду на засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації питання про стан кадрової роботи, підготовки кадрового резерву та забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та антикорупційного законодавства.

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби звіту про стан кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу.

Щокварталу

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

3. Проаналізувати результати та розглянути питання про хід виконання завдань, визначених Президентом України, у сфері державної кадрової політики в місцевих органах виконавчої влади на засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації.

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби інформаційно-аналітичних матеріалів та інформації

щодо реалізації завдань, визначених Президентом України, у сфері державної кадрової політики.

Щокварталу протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

4. Забезпечити проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», узагальнити його результати та подати Управлінню державної служби Головного управління державної служби України в Запорізькій області матеріали щодо переможців I туру зазначеного конкурсу для їх участі у II турі конкурсу.

У I - II кварталах

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

5. Забезпечити виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.12.2014 № 678 «Про проведення в обласній та районних державних адміністраціях перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» та здійснення заходів щодо проведення передбаченої зазначеним Законом перевірки відомостей про працюючих державних службовців та осіб - претендентів на посади державної служби обласної та районних державних адміністрацій.

Протягом року - за окремим графіком

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

6. Перевірити стан кадрової роботи, забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну службу» й чинного законодавства з питань запобігання корупції та добору і розстановки керівних кадрів, формування кадрового резерву й роботи з ним у Василівській, Кам'янсько-Дніпровській, Новомиколаївській, Орхівській районних державних адміністраціях.

Протягом року - за окремим графіком

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

7. Перевірити стан кадрової роботи, забезпечення дотримання вимог Закону України «Про державну службу» й чинного законодавства з питань запобігання і протидії корупції та добору і розстановки керівних кадрів, формування кадрового резерву й роботи з ним у Департаменті екології та природних ресурсів, Департаменті економічного розвитку і торгівлі, Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва, Департаменті промисловості та розвитку інфраструктури, Управлінні зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації.

Протягом року - за окремим графіком

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

8. Визначити потребу та внести пропозиції щодо передбачення у Державному бюджеті на 2016 рік необхідних обсягів видатків коштів на:

здійснення заходів щодо захисту баз персональних даних, що ведуться у відповідному місцевому органі виконавчої влади;

здійснення заходів щодо організації і проведення у 2016 році щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

9. Підготувати розпорядження голів обласної, районних державних адміністрацій, накази керівників їх структурних підрозділів щодо проведення у 2016 році щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік.

У IV кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

10. Провести моніторинг стану кадрового забезпечення посад державної служби, кількісного, якісного, вікового складу державних службовців місцевих органів виконавчої влади, їх освітнього рівня, стажу роботи та підвищення кваліфікації, підготовки й ефективності використання кадрового резерву для комплектування посад державної служби.

Уточнити кількісні та якісні показники потреби в кадрах на 2016 – 2017 роки та динаміку досягнення державними службовцями граничного віку перебування на державній службі. Визначитися у зв'язку з цим у потребі спеціалістів.

У IV кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

11. Аналізувати змінюваність керівних кадрів обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів і сприяти їх працевлаштуванню.

Щокварталу протягом року

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

12. Забезпечити своєчасну підготовку статистичних даних про склад кадрового потенціалу, кадрового резерву, зміни облікових даних, навчання, підвищення кваліфікації, стажування за кордоном державних службовців місцевих органів виконавчої влади області.

Щокварталу протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

13. Забезпечити прийом на роботу, ведення кадрової роботи, обробку статистичних та персональних даних з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

14. Забезпечити прийняття на державну службу, просування по службі державних службовців і ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про державну службу», «Про захист персональних даних», чинного антикорупційного законодавства та про працю, відповідних нормативних актів.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

15. З метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на державну службу висококваліфікованих спеціалістів продовжити практику призначення на вакантні посади державних службовців обласної та районних державних адміністрацій за результатами іспитів і конкурсного відбору.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації
---------------	--

16. Для набуття практичного досвіду роботи, перевірки професійного рівня та ділових якостей осіб, які претендують на посади державної служби, та з метою просування по службі державних службовців продовжити практику проведення стажування їх у відповідному органі виконавчої влади на відповідних посадах.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

17. Відповідно до статті 26 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 1996 року № 658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців», зі змінами та доповненнями, забезпечити своєчасне внесення пропозицій (подань) щодо присвоєння чергових рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаній посаді два роки.

Протягом року	Начальники відділів апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	---

18. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президенті України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування

слухачів Національної академії», зі змінами та доповненнями, передбачити у штатних розписах необхідну кількість вакантних посад і забезпечити працевлаштування випускників Дніпропетровського регіонального інституту та Національної Академії державного управління при Президентіві України денної форми навчання, які будуть направлені на роботу до місцевих державних адміністрацій області.

Забезпечити своєчасне надання Національному агентству України з питань державної служби інформації щодо перебування слухачів Дніпропетровського регіонального інституту та Національної Академії державного управління при Президентіві України денної форми навчання у відповідному кадровому резерві.

У I - II кварталах

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

19. На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 12 серпня 2004 року № 349 «Про створення єдиної системи електронного обліку державних службовців місцевих органів виконавчої влади», продовжити супроводження та поповнення банків даних електронного кадрового обліку державних службовців місцевих державних адміністрацій засобами комп'ютерних програм «Кадри» та «Картка» з дотриманням вимог чинного законодавства з питань захисту персональних даних.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

20. Здійснити моніторинги проведеної у 2015 році кадрової роботи, роботи щодо залучення молоді до державної служби в місцевих органах виконавчої влади області, підготовки кадрового резерву, дотримання Законів України «Про державну службу» й «Про запобігання корупції» та подати результати до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

До 25.12.2015

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

21. Забезпечити широке висвітлення у засобах масової інформації роботи місцевих органів виконавчої влади, розкриття ролі та вкладу державних службовців у здійсненні економічних і соціально-політичних реформ у регіоні, реформування державного управління.

Щокварталу протягом року

Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, керівники апаратів, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації

II. Запобігання корупції в обласній та районних державних адміністраціях

1. Вжити заходів щодо забезпечення виконання вимог Указу Президента України від 21 жовтня 2011 року № 1001/2011 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011 - 2015 роки», періодично розглядати на нарадах, засіданнях колегій обласної, районних державних адміністрацій питання про стан роботи щодо запобігання корупції, вжити заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють скоєнню злочинів і правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

2. Забезпечити виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 298 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції» та здійснення антикорупційних дій в Запорізькій області» та у терміни, визначені цим розпорядженням, своєчасне подання до апарату обласної державної адміністрації інформацій щодо стану забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції та вжиття заходів у зв'язку з допущеними порушеннями.

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови районних державних адміністрацій

3. Забезпечити до 01.04.2015 подання державними службовцями всіх категорій місцевих органів виконавчої влади області декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік за формою, встановленою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Подати відповідний звіт щодо подання декларацій державними службовцями місцевих органів виконавчої влади обласній державній адміністрації, Національному агентству України з питань державної служби.

Березень – травень

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

4. Систематично проводити моніторинг стану дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції в місцевих органах виконавчої влади, вживати відповідних заходів щодо запобігання скоєння корупційних дій державними службовцями. Надавати до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації інформацію щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення.

Щокварталу протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

5. Продовжити роботу щодо поповнення банку даних інформацією про державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування області, які скоїли корупційні правопорушення.

Забезпечити виконання вимоги статті 12 Закону України «Про державну службу» щодо недопущення прийняття на державну службу осіб, які підпадають під обмеження, визначені у зазначеній статті.

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

6. У разі набрання чинності постановою суду щодо вчинення державним службовцем адміністративного корупційного правопорушення, своєчасно вирішувати питання щодо припинення державної служби такої особи відповідно до чинного законодавства.

Протягом року

Керівники апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

7. Своєчасно інформувати суди про вжиті заходи щодо державних службовців, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за порушення чинного законодавства з питань протидії корупції.

Протягом року

Облдержадміністрація, райдержадміністрації

8. Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян щодо фактів корупції.

Протягом року

Облдержадміністрація, райдержадміністрації

9. Забезпечити подання спеціально уповноваженому органу з питань антикорупційної політики інформацій про стан забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання і протидії корупції в місцевих органах виконавчої влади області.

До 10.02.2015

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

10. Вивчити стан діяльності чотирьох районних державних адміністрацій та надати їм консультативно-методичну допомогу з питань забезпечення виконання й дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції та Закону України «Про державну службу».

За окремим планом перевірок

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації

11. Проаналізувати стан антикорупційної роботи та звітності про виконання й дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції в районних державних адміністраціях. Узагальнити результати та проінформувати обласну та районні державні адміністрації.

У I кварталі

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

12. Забезпечити проведення лекційних та практичних занять з питань забезпечення виконання вимог чинного антикорупційного законодавства на курсах підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій (далі - Запорізький центр підвищення кваліфікації).

Протягом року

Апарат облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

13. За допомогою засобів масової інформації інформувати населення про стан забезпечення правопорядку та результати боротьби зі злочинністю, корупцією та хабарництвом в області.

Протягом року

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Управління у справах преси та інформації, Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю обласної державної адміністрації, райдержадміністрації, Запорізька обласна державна телерадіокомпанія

III. Формування та підготовка кадрового резерву на посади державної служби обласної та районних державних адміністрацій

1. Провести конкурс із зарахування до кадрового резерву на посади державних службовців I - III категорій, призначення на які здійснюється Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України, призначення на які здійснюються за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців I - III категорій, направити до Національного агентства України з питань державної служби.

У жовтні – грудні

Апарати обласної та районних державних адміністрацій

У II кварталі

Відділ кадрової роботи апарату,
структурні підрозділи
облдержадміністрації,
райдержадміністрації

8. Вжити заходів щодо залучення на державну службу молодих, перспективних фахівців підприємств, установ і організацій та включення їх до списків кадрового резерву на посади державної служби різних категорій.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації,
райдержадміністрації

9. Забезпечити комплектування вакантних посад державної служби місцевих органів виконавчої влади області шляхом просування по службі перспективної молоді, переможців та лауреатів конкурсу «Кращий державний службовець» та осіб, зарахованих до кадрового резерву, практикувати їх стажування, залучення до виконання доручень, пов'язаних з можливою майбутньою роботою, а також до вивчення близьких за змістом ділянок роботи.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації,
райдержадміністрації

10. Забезпечити підготовку за особистими планами, підвищення кваліфікації осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державної служби всіх категорій місцевих органів виконавчої влади області.

Протягом року

Апарат, структурні підрозділи
облдержадміністрації,
райдержадміністрації

IV. Робота з керівниками територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області

1. Забезпечити підготовку матеріалів щодо погодження з головою обласної державної адміністрації призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

2. Здійснювати формування і ведення обліково-контрольних справ керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області, та внесення до них відповідних змін облікових даних, що відбулися.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації, райдержадміністрації

3) Забезпечити подання до Управління державної служби Головного управління державної служби в Запорізькій області інформацій щодо погодження з головою обласної державної адміністрації призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області.

Щокварталу
протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

V. Робота з керівниками підприємств, установ й організацій, які функціонують на території області

1. Забезпечити проведення роботи з керівниками підприємств, установ й організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які функціонують на території області.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні
підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

2. Забезпечити подання до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації інформацій щодо змін, які відбулися у списках підприємств, установ й організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що функціонують на території області.

Щокварталу
протягом року

Структурні підрозділи облдержадміністрації,
райдержадміністрації

3. На підставі щоквартальних інформацій структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення здійснювати узагальнення, супроводження й внесення змін, що відбулися, до списків підприємств, установ й організацій, зазначених у пункті 2 розділу V цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації

4. Забезпечити узагальнення й супроводження списків акціонерних товариств з державною часткою власності та внесення до них змін, що відбулися, на підставі інформацій Головного управління статистики у Запорізькій області.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату
облдержадміністрації, Головне управління
статистики у Запорізькій області

5. Забезпечити супроводження реєстрів підприємств, установ й організацій, які функціонують на території області, списків їх керівників та внесення до них відповідних змін.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

6. Аналізувати економічний стан галузевих підприємств, установ і організацій, зазначених у пункті 2 розділу V цього Плану, результати виконання їх керівниками умов контрактів у 2014 році. На підставі проведених аналізів готувати документи щодо погодження продовження чи розриву контрактів між керівниками підприємств та відповідними органами управління.

Протягом року

Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

7. Забезпечити своєчасне проведення роботи щодо узгодження, укладання, переукладання та припинення дії трудових контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, зазначених у пункті 2 розділу V цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

8. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних кадрових облікових документів і документів щодо укладання трудових контрактів, переукладання і припинення їх дії з керівниками підприємств, установ і організацій, зазначених у пункті 2 розділу V цього Плану.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

9. Проаналізувати й проінформувати облдержадміністрацію про стан роботи з керівниками підприємств, установ і організацій в області та внести пропозиції щодо її поліпшення.

У грудні

Відділ кадрової роботи апарату, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій

10. Здійснювати формування і ведення обліково-контрольних справ керівників підприємств, установ й організацій, зазначених у пункті 2 розділу V цього Плану, та внесення до них відповідних змін облікових даних, що відбулися.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

11. Забезпечити погодження списків кадрового резерву на посади керівників підприємств, установ й організацій, що функціонують на території області.

У IV кварталі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

VI. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців

1. Забезпечити реалізацію Заходів щодо виконання Комплексної програми підготовки державних службовців, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13.12.2000 № 640.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

2. Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців I - IV категорій згідно із затвердженим планом-графіком навчання в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Академія) та її Дніпропетровському регіональному інституті державного управління на 2015 рік.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

3. Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців V – VII категорій місцевих органів виконавчої влади за планом-графіком навчання у Запорізькому центрі підвищення кваліфікації на 2015 рік.

Протягом року

Запорізький центр підвищення кваліфікації

4. Визначити потребу в підвищенні кваліфікації кадрів, які обіймають посади I - IV категорій державних службовців, та осіб з їх кадрового резерву на 2016 рік, і подати до Академії пропозиції щодо підвищення кваліфікації зазначених категорій працівників.

У лютому

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

5. Визначити потребу та внести пропозиції щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань запобігання корупції в Київському національному університеті внутрішніх справ України на 2016 рік.

У лютому

Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

6. Внести пропозиції щодо обсягів витрат із Державного бюджету України на 2016 рік коштів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців усіх категорій місцевих органів виконавчої влади області.

У I кварталі

Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

7. Забезпечити розробку і виконання галузевих і регіональних навчальних програм перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств та осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державної служби на базі Запорізького центру підвищення кваліфікації.

Липень,
протягом поточного
навчального року

Запорізький центр підвищення кваліфікації

8. Забезпечити відбір на навчання за державним замовленням в Академії та Дніпропетровському регіональному інституті державного управління державних службовців I - IV категорій та осіб з кадрового резерву на зазначені категорії посад державної служби згідно з Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255, зі змінами та доповненнями.

У лютому - березні

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

9. На виконання розпорядження Президента України від 09 січня 1999 року № 4/99-рп «Про Програму організації навчання голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій, осіб з їх кадрового резерву та голів і заступників голів районних рад», зі змінами та доповненнями, провести в межах державного замовлення відбір фахівців із числа спеціалістів, які не є державними службовцями, але перебувають у кадровому резерві на заміщення посад голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій, на цільову підготовку за спеціальністю освітньої галузі «Державне управління» в Академії, її Дніпропетровському регіональному інституті державного управління, магістратурах державного управління вищих навчальних закладів та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу.

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

10. Відповідно до визначеної потреби в кадрах на посади державної служби в апаратах обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділах забезпечити відбір та направлення державних службовців та спеціалістів, які не є державними службовцями, але перебувають

у кадровому резерві на заміщення посад держслужби, на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки за спеціальністю освітньої галузі «Державне управління» в магістратурах державного управління вищих навчальних закладів та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу.

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

11. Визначити потребу місцевих органів виконавчої влади у направленні осіб віком до 35 років на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та магістратур державного управління при вищих навчальних закладах (далі – магістратури), які здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління».

У лютому

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

12. Здійснити цільове направлення на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України, її Дніпропетровського регіонального інституту та магістратур вищих навчальних закладів, які проводять підготовку фахівців за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління», державних службовців із числа переможців та лауреатів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

У I півріччі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

13. Провести в установленому порядку цілеспрямований добір молодих державних службовців, представників молодіжних громадських організацій для навчання в Національній академії державного управління при Президентові України, магістратурах, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління», з подальшим працевлаштуванням в органах виконавчої влади.

У лютому

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

14. Взяти участь у підготовці і проведенні навчання з питань кадрової роботи та державної служби з начальниками відділів кадрової роботи, працівниками кадрових служб місцевих органів виконавчої влади.

У IV кварталі

Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

15. Систематично поповнювати комп'ютерний банк даних щодо навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади.

Протягом року

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

16. Провести моніторинг результатів роботи в 2015 році системи підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації державних службовців обласної та районних державних адміністрацій.

У IV кварталі

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Запорізький центр підвищення кваліфікації

17. Проводити щоквартальні моніторинги працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, її Дніпропетровського регіонального інституту та магістратур державної служби.

Щокварталу,
до 20 числа
останнього місяця
кварталу

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

18. Забезпечити проведення моніторингу використання міжнародної технічної допомоги та інших форм співробітництва для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців та їх відряджень за кордон, систематично інформувати Національне агентство України з питань державної служби.

Червень, грудень

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

19. Забезпечити виконання Державної цільової програми підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України на 2008 – 2015 роки, інформувати Національне агентство України з питань державної служби.

До 01 березня

Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації

VII. Заохочення окремих представників, трудових колективів підприємств, установ та організацій області

1. Забезпечити якісну підготовку та своєчасне подання представлень щодо нагородження окремих представників, трудових колективів підприємств, установ та організацій області державними нагородами України, нагородами

Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства з питань нагородження та розпорядження голови облдержадміністрації від 10 травня 2011 року № 179 «Про затвердження Порядку представлення до нагородження та вручення нагород у Запорізькій обласній державній адміністрації», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 13 травня 2011 року за № 23/1465.

Протягом року	Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

2. Забезпечити поповнення бази даних щодо окремих представників, трудових колективів підприємств, установ та організацій області, нагороджених державними нагородами України, заохочувальними відзнаками Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації.

Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації
---------------	--

3. Забезпечити своєчасне вручення державних нагород України, нагород Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації.

Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації
---------------	---

Заступник керівника апарату облдержадміністрації, начальник організаційного відділу

В.Г. Кархачов